

## 1. 개정이유 및 주요내용

저소득 보훈보상대상자 등에게 지급하는 생활조정수당 등의 지급 여부 결정을 위한 소득·재산 확인조사 시 종전에는 ‘부양의무자’의 소득·재산도 확인하였으나 앞으로는 부양의무자가 아닌 ‘생계 또는 주거를 같이 하는 가구원’의 소득·재산만을 확인하도록 하는 등의 내용으로 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」(법률 제20686호, 2025. 1. 21. 공포, 2025. 4. 22. 시행) 및 같은 법 시행령(대통령령 제0000호, 2025. 0. 00. 공포, 2025. 4. 22. 시행)이 개정됨에 따라 관련 내용을 반영하고 서식을 정비하는 등 그 시행에 필요한 사항을 정하려는 것임

## 2. 참고사항

가. 관계법령 : 생      략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합      의 : 해당 없음

라. 기      타 : 신·구조문대비표, 별첨

## 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행규칙 일부개정령안

보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제1호 중 “본인, 그 부양의무자(부양의무가 있는 배우자, 부모, 자녀 및 그 배우자를 말한다. 이하 같다) 및”을 “본인 및 그”로 하고, 같은 항 제2호 중 “본인, 그 부양의무자 및”을 “본인 및 그”로 하며, 같은 조 제2항 본문 중 “생활조정수당수급희망자, 그 부양의무자 및”을 “생활조정수당수급희망자 및 그”로 하고, 같은 항 단서 중 “생활조정수당수급희망자, 그 부양의무자 또는”을 “생활조정수당수급희망자 또는 그”로 한다.

제12조제1항제1호 및 제2호 중 “부양의무자”를 각각 “가구원”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “부양의무자”를 “그 가구원”으로 하며, 같은 항 단서 중 “부양의무자가”를 “그 가구원이”로 한다.

제17조의2제1항제2호 및 제3호 중 “부양의무자”를 각각 “가구원”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “부양의무자”를 “그 가구원”으로 하며, 같은 항 단서 중 “부양의무자가”를 “그 가구원이”로 한다.

별지 제9호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제10호서식 제출란에 “지방보훈청장, 보훈지청장 귀하”를 “지방보

훈청장, 보훈지청장, 제주특별자치도지사 귀하”로 하고, 주석란의 1) 중 “신청인, 그 부양의무자 및 가구원”을 “신청인 및 그 가구원”으로 한다. 별지 제11호서식, 별지 제16호서식 및 별지 제46호의2서식을 각각 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 생활조정수당 지급 신청서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 하며, 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다. (앞쪽)

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 | 30일 |
|------|-----|------|-----|

|     |      |              |    |
|-----|------|--------------|----|
| 신청인 | 보훈번호 | 보훈보상대상자와의 관계 | 성명 |
|     | 주소   | (전화번호 : )    |    |

|                   |          |    |        |    |       |
|-------------------|----------|----|--------|----|-------|
| 가구원 <sup>1)</sup> | 신청인과의 관계 | 성명 | 주민등록번호 | 직업 | 동거 여부 |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |
|                   |          |    | -      |    |       |

「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제14조제1항, 같은 법 시행령 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 생활조정수당 지급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방보훈청장  
보훈지청장 귀하  
제주특별자치도지사

1) 가구원은 주민등록표 등본 상 같은 세대 거주자를 의미하며, 같은 세대가 아니더라도 배우자, 30세 미만 미혼자녀, 단순 세대 분리자 등 국가보훈부장관이 정하는 사람도 가구원에 포함됩니다.

|             |                                                                                           |           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 본인 및 그 가구원에 대한 별지 제10호서식의 소득·재산 신고서 1부<br>2. 본인 및 그 가구원에 대한 별지 제11호서식의 금융정보등 제공 동의서 1부 | 수수료<br>없음 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 주민등록표 등본·초본<br>2. 국민기초생활수급자증명서<br>3. 차상위본인부담경감대상자증명서<br>4. 장애인증명서<br>5. 임야대장<br>6. 토지대장<br>7. 토지등기사항증명서<br>8. 개별공시지가확인서<br>9. 건축물대장<br>10. 건물등기사항증명서<br>11. 주택가격확인서<br>12. 선박원부<br>13. 자동차등록원부<br>14. 사업자등록증명<br>15. 임대사업자등록증<br>16. 휴업사실증명 | 17. 폐업사실증명<br>18. 소득금액증명<br>19. 납세사실증명<br>20. 납세증명서<br>21. 지방세세목별과세(납세)증명서<br>22. 공무원연금내역서<br>23. 산재보험급여지급확인원<br>24. 출입국에 관한사실증명<br>25. 국내거소신고사실증명<br>26. 건강보험자격득실확인서<br>27. 임금계좌 확인정보(통장 사본)<br>28. 자동차등록증<br>29. 자활근로자확인서<br>30. 장애인연금(경증)장애수당장애아동수당수급자<br>확인서<br>31. 차상위계층확인서 |
| 본인정보<br>제공 요구  | [ ] 가족관계증명서(상세)(이미 보관 중인 자료를 통하여 가족관계를 확인할 수 없는 경우만 해당합니다)<br>※ 「민원처리에 관한 법률」에 따라 본인정보 제공 요구를 통하여 이 사무를 처리하기를 동의하는 경우<br>√ 표시를 해주시기 바랍니다.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 본인정보 제공 요구서

「민원처리에 관한 법률」 제10조의2에 따라 공동이용을 위한 본인정보를 위와 같이 신청합니다.

신청인

성명

(서명 또는 인)

생년월일

## 법원행정처장 귀하

## 행정정보 공동이용 및 본인정보 제공 요구 동의서

[ ] 1. 본인(신청인 및 그 **가구원** 각각을 의미합니다. 이하 같습니다)은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

[ ] 2. 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「민원처리에 관한 법률」 제10조의2에 따른 본인정보 제공 요구를 통하여 민원처리기관의 담당자가 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다(정보요구 대상기관: 법원행정처).

※ 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

**가구원**

(서명 또는 인)

**가구원**

(서명 또는 인)

**가구원**

(서명 또는 인)

**가구원**

(서명 또는 인)

**가구원**

(서명 또는 인)

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략 가능)

법정대리인 성 명

(서명 또는 인)

## 유의사항

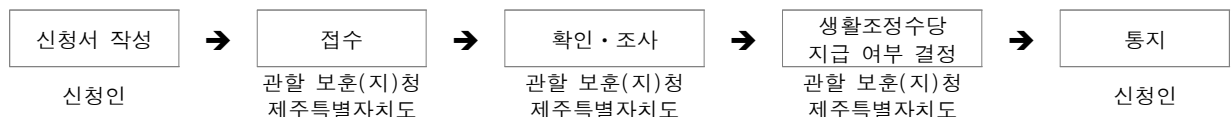
1. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제15조제4항에 따라 생활조정수당수급희망자와 그 **가구원**이 생활조정수당지급 여부의 결정에 필요한 서류 또는 자료의 제출을 거부하거나 조사·질문을 거부·방해 또는 기피하는 경우에는 생활조정수당 지급 신청을 각하하거나 지급을 중지할 수 있으며, 필요한 서류 또는 자료의 제출이나 보완을 하지 않는 경우 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제25조제1항에 따라 지급 신청을 반려할 수 있습니다.

2. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행규칙」 제7조제3항에 따라 신청서를 받은 날부터 30일 이내에 생활조정수당 지급 여부에 관한 사항을 통지합니다. 다만, 소득·재산 등의 조사에 장기간이 걸리는 등 불가피한 경우에는 30일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있습니다.

3. 생활조정수당수급희망자 및 그 **가구원**은 소득 및 재산사항을 성실히 신고해야 합니다.

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 확인

|    |    |    |       |
|----|----|----|-------|
| 담당 | 주무 | 과장 | (지)청장 |
|----|----|----|-------|

금융정보등(금융·신용·보험 정보) 제공 동의서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 합니다. (앞쪽)

|     |                 |      |    |
|-----|-----------------|------|----|
| 신청인 | 대상구분            | 보훈번호 | 성명 |
|     | 주소<br>(전화번호 : ) |      |    |

|                       |              |    |        |                                              |                                                                           |           |
|-----------------------|--------------|----|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 동의인<br>(신청인 및<br>가구원) | 신청인<br>과의 관계 | 성명 | 주민등록번호 | 금융정보등의<br>제공을 동의함 <sup>1)</sup><br>(서명 또는 인) | 금융정보등의 제공 사실을 동의자에게<br>통보하지 않음 <sup>2)</sup><br>※ 부동의 시 우편 통보(주소·전화번호 기재) |           |
|                       |              |    | -      |                                              | 서명 또는 인                                                                   | 주소 및 전화번호 |
|                       |              |    | -      |                                              |                                                                           |           |
|                       |              |    | -      |                                              |                                                                           |           |
|                       |              |    | -      |                                              |                                                                           |           |
|                       |              |    | -      |                                              |                                                                           |           |
|                       |              |    | -      |                                              |                                                                           |           |
|                       |              |    | -      |                                              |                                                                           |           |

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| 정보제공<br>목 적 | [ ] 생활조정수당 수급대상 여부 확인 |
|             | [ ] 교육지원 대상자 선정       |
|             | [ ] 주택의 우선 공급 대상자 선정  |

「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제16조·제25조제4항·제67조의2제3항, 같은 법 시행령 제19조·제31조·제80조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제7조·제12조·제17조의2에 따라 금융회사 등이 신청인 및 **가구원** 등의 금융정보 등을 국가보훈부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일

금융회사등의 장  
신용정보집중기관의 장 <sup>귀하</sup>

1) 지원 대상자 선정에 필요한 금융재산 조사를 위하여 금융회사 등이 **신청인 및 그 가구원**의 금융정보등을 국가보훈부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.

2) 금융회사 등이 금융정보등을 국가보훈부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다(만약 동의하지 않으면, 금융회사 등이 금융정보 등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다).

3) 대상 금융회사 등의 명칭 및 금융정보등의 제공 범위: 뒤쪽 참조

4) 정보제공 목적: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 지원 대상자 선정

5) 금융정보등 제공 동의의 유효기간: 동의서 제출 후 지원 대상자 결정 전까지 또는 지원대상자로 결정된 경우에는 해당 지원이 종료 될 때까지

### < 금융회사 등의 명칭 >

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등
  - 가. 「은행법」에 따른 은행
  - 나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
  - 다. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
  - 라. 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
  - 마. 「한국은행법」에 따른 한국은행
  - 바. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
  - 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
  - 아. 「농업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
  - 자. 「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
  - 차. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
  - 카. 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
  - 타. 「보험업법」에 따른 보험회사
  - 파. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
  - 하. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관
  - 전국은행연합회 등

### < 금융정보등의 범위 >

1. 금융정보
  - 가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불예금 : 최근 3개월 이내의 평균 잔액
  - 나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금 : 잔액 또는 총 납입액
  - 다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분, 부동산(연금)신탁 : 최종 시세가액(이 경우 비상장주식의 가액 평가는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제54조제1항을 준용한다)
  - 라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서, 양도성 예금증서 : 액면가액
  - 마. 연금저축 : 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
  - 가. 대출 현황 및 연체 내용
  - 나. 신용카드 미결제금액
3. 보험정보
  - 가. 보험증권 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
  - 나. 연금보험 : 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급된 금액

### 유 의 사 항

「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제15조제4항에 따라 동의서 제출을 거부·기피하는 경우에는 해당 지원 신청을 각하하거나 지원을 중지할 수 있습니다.

교육지원 신청서

(앞 쪽)

|                   |                         |     |              |           |       |
|-------------------|-------------------------|-----|--------------|-----------|-------|
| 접수번호              |                         | 접수일 |              | 처리기간 30일  |       |
| 신청인               | 보훈번호                    |     | 보훈보상대상자와의 관계 | 성명        | 생년월일  |
|                   | 주소 (전화번호 : , e-mail : ) |     |              |           |       |
| 교육지원<br>희망자       | 보훈보상대상자와의관계             | 성명  | 주민등록번호       | 주 소       |       |
|                   |                         |     |              | (전화번호 : ) |       |
|                   |                         |     |              | (전화번호 : ) |       |
|                   |                         |     |              | (전화번호 : ) |       |
|                   |                         |     |              | (전화번호 : ) |       |
| 가구원 <sup>1)</sup> | 희망자와의 관계                | 성명  | 주민등록번호       | 직업        | 동거 여부 |
|                   |                         |     | -            |           |       |
|                   |                         |     | -            |           |       |
|                   |                         |     | -            |           |       |
|                   |                         |     | -            |           |       |
|                   |                         |     | -            |           |       |

「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제25조제4항, 같은 법 시행령 제31조제3항 및 같은 법 시행규칙 제12조에 따라 교육지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방보훈청장  
보훈지청장 귀하  
제주특별자치도지사

1) 가구원은 주민등록표 등본 상 같은 세대 거주자를 의미하며, 같은 세대가 아니더라도 배우자, 30세 미만 미혼자녀, 단순 세대 분리자 등 국가보훈부장관이 정하는 사람도 가구원에 포함됩니다.

|             |                                                               |            |
|-------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 본인 및 그 가구원에 대한 소득·재산 신고서<br>2. 본인 및 그 가구원에 대한 금융정보등 제공 동의서 | 수수료<br>없 음 |
|-------------|---------------------------------------------------------------|------------|

210mm×297mm(백상지 80g/㎡ 또는 중질지 80g/㎡)

|                |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 주민등록표 등본·초본<br>2. 국민기초생활수급자증명서<br>3. 차상위본인부담경감대상자증명서<br>4. 장애인증명서<br>5. 임야대장<br>6. 토지대장<br>7. 토지등기사항증명서<br>8. 개별공시지가확인서<br>9. 건축물대장<br>10. 건물등기사항증명서<br>11. 주택가격확인서<br>12. 선박원부<br>13. 자동차등록원부 | 14. 사업자등록증명<br>15. 임대사업자등록증<br>16. 휴업사실증명<br>17. 폐업사실증명<br>18. 소득금액증명<br>19. 납세사실증명<br>20. 납세증명서<br>21. 지방세세목별과세(납세)증명서<br>22. 공무원연금내역서<br>23. 산재보험급여지급확인원<br>24. 출입국에관한사실증명<br>25. 국내거소신고사실증명 |
| 본인정보<br>제공 요구  | [ ] 가족관계증명서(상세)<br>※ 「민원 처리에 관한 법률」에 따라 본인정보 제공 요구를 통하여 이 사무를 처리하기를 동의하는 경우 √ 표시를 해주시기 바랍니다.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |

## 본인정보 제공 요구서

「민원 처리에 관한 법률」 제10조의2에 따라 공동이용을 위한 본인정보를 위와 같이 신청합니다.

신청인

성명

(서명 또는 인)

생년월일

## 법원행정처장 귀하

## 행정정보 공동이용 및 본인정보 제공 요구 동의서

[ ] 1. 본인(신청인 및 그 가구원 각각을 의미합니다. 이하 같습니다)은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

[ ] 2. 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「민원 처리에 관한 법률」 제10조의2에 따른 본인정보 제공 요구를 통하여 민원처리기관의 담당자가 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다(정보요구 대상기관: 법원행정처).

※ 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략 가능)

법정대리인 성 명

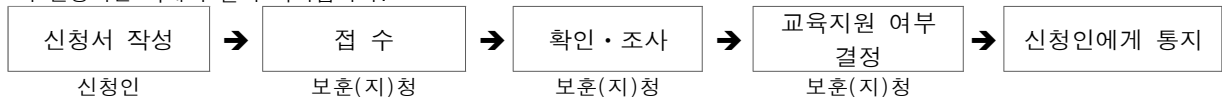
(서명 또는 인)

## 유의 사항

1. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제15조제4항 및 제25조제4항에 따라 지원 여부의 결정에 필요한 서류 또는 자료의 제출을 거부하거나 조사·질문을 거부·방해 또는 기피하는 경우에는 교육지원 신청을 각하하거나 지원을 중지할 수 있습니다.
2. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행규칙」 제12조제3항에 따라 신청서를 받은 날부터 30일 이내에 교육지원 여부에 관한 사항을 통지합니다. 다만, 소득·재산 등의 조사에 장기간이 걸리는 등 불가피한 경우에는 30일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있습니다.
3. 교육지원희망자 및 그 **가구원**은 소득 및 재산사항을 성실히 신고하여야 합니다.

## 처리 절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 확 인

|    |    |    |       |
|----|----|----|-------|
| 담당 | 주무 | 과장 | (지)청장 |
|----|----|----|-------|

주택 우선 공급 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

|                   |                                         |    |      |                                   |      |     |       |
|-------------------|-----------------------------------------|----|------|-----------------------------------|------|-----|-------|
| 접수번호              | 접수일시                                    |    | 처리기간 |                                   | 30일  |     |       |
| 신청인               | 대상구분                                    |    |      |                                   | 보훈번호 |     |       |
|                   | 성명                                      |    |      |                                   | 생년월일 |     |       |
|                   | 주소                                      |    |      |                                   | 전화번호 |     |       |
| 가구원 <sup>1)</sup> | 신청인과의<br>관계                             | 성명 | 연령   | 거주지                               | 직업   | 연락처 | 동거 여부 |
|                   |                                         |    |      |                                   |      |     |       |
|                   |                                         |    |      |                                   |      |     |       |
|                   |                                         |    |      |                                   |      |     |       |
|                   |                                         |    |      |                                   |      |     |       |
| 아파트<br>신청         | 신청종류<br>[ ] 분양아파트 [ ] 임대아파트 [ ] 영구임대아파트 |    |      |                                   |      |     |       |
|                   | 희망지역                                    |    |      | 면적<br>[ ] 전용 60㎡ 이하 [ ] 전용 60㎡ 초과 |      |     |       |
| 주거상황              | 거주실태<br>[ ] 자가 [ ] 전세 [ ] 월세 [ ] 기타     |    |      |                                   |      |     |       |
|                   | 무주택기간<br>년 월 (세대원 명)                    |    |      |                                   |      |     |       |

「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제67조의2제3항, 같은 법 시행령 제80조의2제2항 및 같은 법 시행규칙 제17조의2에 따라 위와 같이 주택 우선 공급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

지방보훈청장  
보훈지청장 귀하  
제주특별자치도지사

1) 가구원은 주민등록표 등본 상 같은 세대 거주자를 의미하며, 같은 세대가 아니더라도 배우자, 30세 미만 미혼자녀, 단순 세대 분리자 등 국가보훈부장관이 정하는 사람도 가구원에 포함됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류    | 1. 무주택증명서류(건물등기사항증명서, 건축물대장 등으로 주택 소유 여부를 확인할 수 없는 경우만 해당) 1부<br>2. 본인 및 그 가구원에 대한 별지 제10호서식의 소득·재산 신고서 1부<br>3. 본인 및 그 가구원에 대한 별지 제11호서식의 금융정보 등 제공 동의서 1부                                                                                                                                                                                                                                         | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 주민등록표 등본·초본<br>2. 국민기초생활수급자증명서<br>3. 차상위본인부담경감대상자증명서<br>4. 장애인증명서<br>5. 임야대장<br>6. 토지대장<br>7. 토지등기사항증명서<br>8. 개별공시지가확인서<br>9. 건축물대장<br>10. 건물등기사항증명서<br>11. 주택가격확인서<br>12. 선박원부<br>13. 자동차등록원부<br>14. 사업자등록증명<br>15. 임대사업자등록증<br>16. 휴업사실증명<br>17. 폐업사실증명<br>18. 소득금액증명<br>19. 납세사실증명<br>20. 납세증명서<br>21. 지방세세목별과세(납세)증명서<br>22. 공무원연금내역서<br>23. 산재보험급여지급확인원<br>24. 출입국에관한사실증명<br>25. 국내거소신고사실증명 |           |
| 본인정보<br>제공 요구  | [ ] 가족관계증명서(상제)<br>※ 「민원 처리에 관한 법률」에 따라 본인정보 제공 요구를 통하여 이 사무를 처리하기를 동의하는 경우 √ 표<br>시를 해주시기 바랍니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |

## 본인정보 제공 요구서

「민원 처리에 관한 법률」 제10조의2에 따라 공동이용을 위한 본인정보를 위와 같이 신청합니다.

신청인

성명

(서명 또는 인)

생년월일

## 법원행정처장 귀하

## 행정정보 공동이용 및 본인정보 제공 요구 동의서

- [ ] 1. 본인(신청인 및 그 가구원 각각을 의미합니다. 이하 같습니다)은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.  
※ 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.
- [ ] 2. 본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「민원 처리에 관한 법률」 제10조의2에 따라 본인정보 제공 요구를 통하여 민원처리기관의 담당자가 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다(정보요구 대상기관: 법원행정처).  
※ 동의하지 않는 경우 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

가구원

(서명 또는 인)

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략 가능)

법정대리인

성 명

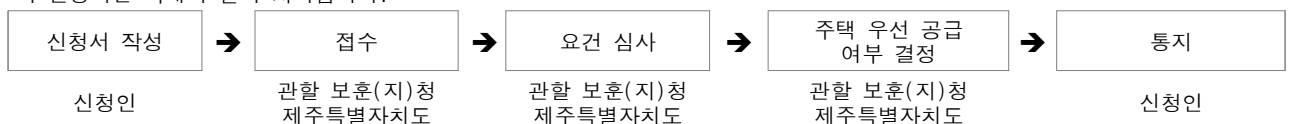
(서명 또는 인)

## 유의사항

- 국가보훈부장관은 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제15조제4항 및 제67조의2제3항에 따라 주택공급 희망자와 그 가구원이 주택 우선 공급 대상자 선정 여부의 결정에 필요한 서류 또는 자료의 제출을 거부하거나 조사·질문을 거부·방해 또는 기피하는 경우에는 해당 신청을 각하하거나 지원을 중지할 수 있으며, 필요한 서류 또는 자료의 제출이나 보완을 하지 않는 경우 「민원 처리에 관한 법률 시행령」 제25조제1항에 따라 공급 신청을 반려할 수 있습니다.
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행규칙」 제17조의2제3항에 따라 관할 지방보훈청장 또는 보훈지청장은 주택 우선 공급 신청서를 받은 날부터 30일 이내에 신청인에게 주택 우선 공급 대상자 선정 여부에 관한 사항을 알려드립니다. 다만, 소득·재산 등의 조사에 시간이 걸리는 등 불가피한 경우에는 30일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있습니다.
- 주택공급 희망자 및 그 부양의무자는 가구원은 소득 및 재산사항을 성실히 신고하여야 합니다.

## 처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



## 확인

|    |    |    |       |
|----|----|----|-------|
| 담당 | 주무 | 과장 | (지)청장 |
|----|----|----|-------|

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                  | 개<br>정<br>안                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제7조(생활조정수당 지급 신청)                                                                                                                                       | 제7조(생활조정수당 지급 신청)                                                                                                             |
| ① 영 제16조에 따라 생활조정 수당을 받으려는 사람(이하 “생 활조정수당수급희망자”라 한 다)은 별지 제9호서식의 생활조 정수당 지급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할 청 장 또는 지청장에게 제출해야 한다.                              | ① -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>---                                                 |
| 1. 본인, 그 부양의무자(부양의 무가 있는 배우자, 부모, 자녀 및 그 배우자를 말한다. 이하 같다) 및 가구원에 대한 별지 제10호서식의 소득·재산 신 고서 1부                                                            | 1. <u>본인 및 그</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----                                                           |
| 2. 본인, 그 부양의무자 및 가구 원에 대한 별지 제11호서식의 금융정보등 제공 동의서 1부                                                                                                    | 2. <u>본인 및 그</u> -----<br>-----<br>-----                                                                                      |
| 3. (생 략)                                                                                                                                                | 3. (현행과 같음)                                                                                                                   |
| ② 제1항에 따른 신청을 받은 관할 청장 또는 지청장은 「전 자정부법」 제36조제1항에 따 른 행정정보의 공동이용을 통하 여 <u>생활조정수당수급희망자, 그 부양의무자 및 가구원의 주민등 록표 등본 등 별표 2의 서류를 확인해야 한다.</u> 다만, <u>생활조정</u> | ② -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-- <u>생활조정수당수급희망자 및 그</u> -----<br>-----<br>-----<br>----- . ----- <u>생활조정</u> |

수당수급희망자, 그 부양의무자  
또는 가구원이 확인에 동의하지  
않는 경우에는 그 서류를 첨부  
하도록 해야 한다.

③ (생 략)

제12조(교육지원 신청) ① 영 제3  
1조제3항에 따라 교육지원을 신  
청하려는 사람(이하 “교육지원  
희망자”라 한다)은 별지 제16호  
서식의 교육지원 신청서에 다음  
각 호의 서류를 첨부하여 관할  
청장 또는 지청장에게 제출하여  
야 한다.

1. 본인 및 그 부양의무자에 대  
한 별지 제10호서식의 소득·  
재산 신고서

2. 본인 및 그 부양의무자에 대  
한 별지 제11호서식의 금융정  
보등 제공 동의서

3. (생 략)

② 제1항에 따른 신청을 받은  
관할 청장 또는 지청장은 「전  
자정부법」 제36조제1항에 따  
른 행정정보의 공동이용을 통하  
여 교육지원희망자 및 부양의무  
자의 주민등록표 등본 등 별표  
2의 서류를 확인하여야 한다.  
다만, 교육지원희망자 또는 부  
양의무자가 확인에 동의하지 아

수당수급희망자 또는 그 -----  
-----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제12조(교육지원 신청) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ----- 가구원-----  
-----  
-----

2. ----- 가구원-----  
-----  
-----

3. (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
----- 그 가구원  
-----.  
----- 그  
가구원이 -----

니하는 경우에는 그 서류를 첨부하도록 하여야 한다.

③ (생략)

제17조의2(주택의 우선 공급 신청) ① 법 제67조의2제3항 및 영 제80조의2에 따라 주택의 우선 공급을 받으려는 사람(이하 “주택공급 희망자”라 한다)은 별지 제46호의2서식의 주택 우선 공급 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할 청장 또는 지청장에게 제출하여야 한다.

1. (생략)

2. 본인 및 그 부양의무자에 대한 별지 제10호서식의 소득·재산 신고서 1통

3. 본인 및 그 부양의무자에 대한 별지 제11호서식의 금융정보등 제공 동의서 1통

4. (생략)

② 제1항에 따른 신청을 받은 관할 청장 또는 지청장은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 주택공급 희망자 및 부양의무자의 주민등록표 등본 등 별표 2의 서류를 확인하여야 한다. 다만, 주택공급 희망자 및

-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제17조의2(주택의 우선 공급 신청) ① -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 가구원-----  
-----

3. ----- 가구원-----  
-----

4. (현행과 같음)

② -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
----- 그 가구원-----  
-----  
-----.

부양의무자가 확인에 동의하지  
아니하는 경우에는 해당 서류를  
첨부하도록 하여야 한다.

③ (생 략)

그 가구원이 -----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)