

1. 개정이유

선상 서류업무 경감 및 증서 발급·배송 등에 따른 이용자 업무시간 단축·비용 절감 등을 위해 전자적 형태의 증서 발급을 확대하고, 민간의 해양사고 방지활동 강화를 위해 도입한 선박안전관리사 제도 반영 및 승선경력요건 명확화 등 운용상 미비점을 보완하고자 하는 것임.

2. 주요내용

가. 선박이력기록부에 대하여 전자적 형태의 발급 근거 마련(안 제12조의2)

민원편의 증진을 위해 기존 ‘(임시)국제선박보안증서’에 대한 전자증서 서비스를 선박이력기록부까지 확대할 수 있도록 개선하고자 함

나. 총괄보안책임자 경력요건에 선박안전관리사 자격 추가(시행규칙 제4조, 별표 2)

선박안전관리사 자격제도 활성화를 위해 총괄보안책임자 경력요건에 선박안전관리사 1급 자격을 인정하고자 함

다. 선박보안심사관 승선경력 요건 명확화(시행규칙 제45조, 별표 5)

승선경력 산정에 대해 유급휴가 기간을 포함한다는 내용을 추가하여 경력 산정 기준을 명확히 규정하고자 함

라. 최근 사용되고 있는 민원 신청서 디자인으로 개선하고자 함

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생 략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고 예정

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 예정

국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙 일부개정령안

국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조의2의 제목 “(전자증서의 발급)”을 “(전자증서 등의 발급)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “제12조에 따른 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서는”을 “다음 각 호에 따른 증서 등은”으로, “형태의 증서”를 “형태”로 하며, 같은 조에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 법 제12조제1항에 따른 국제선박보안증서
2. 법 제12조제3항에 따른 임시국제선박보안증서
3. 법 제16조제1항에 따른 선박이력기록부

별표 2에 4.의 선박의 총괄보안책임자란 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 「해상교통안전법」 제64조에 따른 선박안전관리사 1급의 자격을 가진 자

별표 5 나목1) 중 “경력”을 “경력(승선 경력을 산정할 때에는 유급휴가 기간을 포함한다. 이하 같다)”으로 한다.

별지 제3호서식, 별지 제4호서식, 별지 제7호서식, 별지 제8호서식, 별지 제10호서식, 별지 제12호서식, 별지 제14호서식, 별지 제17호서식, 별지

제18호서식, 별지 제20호서식, 별지 제24호서식, 별지 제26호서식 및 별지 제28호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

선박보안계획서 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간 14일 (변경의 경우 7일)	
신청인	사업장 명칭			대표자 성명	
	주소				
	전화번호		팩스번호		
종류	☐ 승인 ☐ 변경승인				
선박	선명		총톤수		선박번호
	용도		선박식별번호 (IMO 번호)		선적항
변경신청의 경우 변경사항 및 변경사유					

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제10조제3항과 같은 법 시행규칙 제9조제1항에 따라 위와 같이 선박보안계획서 승인(변경승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 선박보안계획서 승인 신청의 경우 가. 선박보안평가 결과서 1부 나. 선박보안계획서 2부 2. 선박보안계획서 변경승인 신청의 경우 가. 변경하려는 선박보안계획서 2부 나. 변경 사실을 증명하는 서류 1부	수수료 별표7에 따름
----------	--	----------------

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	관련서류검토	→	결재	→	통보
--------	---	----	---	--------	---	----	---	----

신청인

처리기관: 지방해양수산청

선박 보안심사 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간 14일	
신청인	사업장 명칭			대표자 성명	
	주소				
	안전관리회사 식별번호				
	전화번호		팩스번호		
종류	☐ 최초보안심사 ☐ 갱신보안심사 ☐ 중간보안심사 ☐ 임시선박보안심사				
선박번호	선박[선박 식별번호(IMO No.):]				
선박명세	선명		총톤수		보안심사종류
	선박의 종류 (항행구역)		국제선박보안 증서유효기간		보안심사를 받으려는 날짜 및 장소

위 선박에 대하여 최초(갱신·중간·임시) 선박보안심사를 받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제11조제4항과 같은 법 시행규칙 제11조제2항에 따라 최초(갱신·중간·임시) 선박보안심사를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 최초보안심사: 임시국제선박보안증서 사본 2. 갱신보안심사 또는 중간보안심사: 국제선박보안증서 사본 3. 임시보안심사 가. 선박보안평가 결과서 사본 나. 선박보안계획서의 승인을 신청하였음을 증명하는 서류	수수료 별표7에 따름
----------	---	----------------

처리절차												
신청서 작성	→	접수	→	심사계획 수립	→	심사실시	→	결재	→	증서발급	→	교부
신청인				처리기관: 지방해양수산청								

선박보안증서 재교부 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기한 즉시	
신청인	회사명칭			대표자 성명	
	주소				
	안전관리회사 식별번호				
	전화번호		팩스번호		
선박	선명			총톤수	
	선박번호			용도	
	선박 식별번호 (IMO No.)			선적항	
종류	☐ 국제선박보안증서		☐ 임시국제선박보안증서		
기존 증서번호		재발급 신청 사유			비고

위 증서를 재교부받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙」 제12조제3항에 따라 재교부를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 분실하거나 훼손된 경우 가. 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서를 분실하거나 훼손한 사유서 나. 훼손된 경우 그 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부 터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다. 2. 기재사항이 변경된 경우 가. 기재사항을 변경하여야 하는 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서의 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다. 나. 변경 내용을 증명하는 서류	수수료 없음
----------	--	-----------

처리절차

신청서 작성	➔	접수	➔	검토	➔	결재	➔	교부
--------	---	----	---	----	---	----	---	----

신청인

처리기관: 지방해양수산청

국제선박보안증서 유효기간 연장 신청서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 2일	
신청인	사업장 명칭			대표자 성명	
	주소				
	안전관리회사 식별번호				
	전화번호		팩스번호		

선박[선박 식별번호(IMO No.):]

선명	총톤수	선박의 용도 (항행구역)	국제선박 보안 증서 유효기간	연장신청 기간	사유

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제13조제2항, 같은 법 시행령 제6조제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라 국제선박보안증서의 유효기간 연장을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

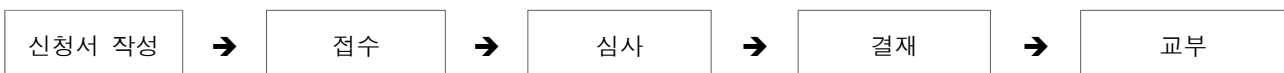
신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 국제선박보안증서 원본 또는 사본	수수료 없음
----------	----------------------	-----------

처리절차



신청인

처리기관: 지방해양수산청

선박이력기록부 신청서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간 교부 7일 재교부 5일	
신청인	회사명			대표자 성명	
	주소				
	전화번호		팩스번호		
선박	선박명			총톤수	
	선박번호			선박 식별번호 (IMO No.)	
	선박회사 식별번호				
	안전관리회사 식별번호			이전국적(국 적변경 시)	
종 류	☐ 교부 ☐ 재교부				
변경 내용					
변경 사유					

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제16조제1항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제16조제1항·제2항에 따라 위와 같이 선박이력기록부의 교부(재교부)을 신청합니다.

년 월 일
 신청인 (서명 또는 인)

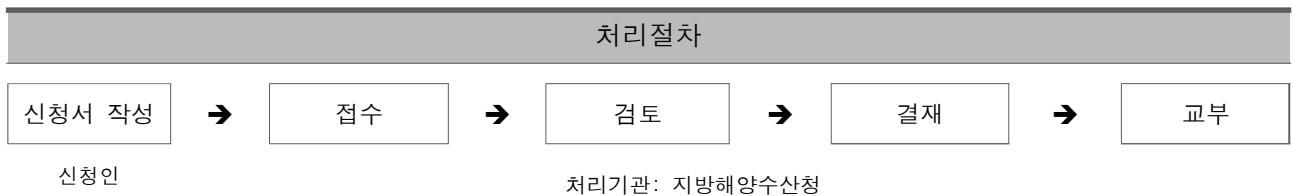
지방해양수산청장 귀하

구비서류: 뒤쪽 참조

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지방해양수산청장이 선박국적증서를 확인하는 것에 동의합니다.

년 월 일
 신청인 (서명 또는 인)

	제출서류	확인사항
구비 서류	1. 교부신청의 경우 가. 「선박법」 제8조제2항에 따른 선박국적증서 사본 ※ 신청인이 앞쪽에 따른 지방해양수산청장이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 구비서류를 확인하는 것에 동의하지 아니한 경우만 해당합니다. 나. 「선박법」 제13조제2항에 따른 국제총톤수증서 사본 다. 「해상교통안전법」 제51조제1항에 따른 선박안전관리증서와 안전관리적합증서의 사본 또는 같은 조 제2항에 따른 임시선박안전관리증서와 임시안전관리적합증서의 사본 라. 법 제12조제1항에 따른 국제선박보안증서의 사본 또는 같은 조 제3항에 따른 임시국제선박보안증서의 사본 마. 과거의 모든 선박이력기록부 사본(국제항해선박의 소유자가 변경된 경우만 해당합니다) 2. 재교부신청의 경우 가. 분실하거나 훼손한 경우 1) 선박이력기록부 분실 또는 훼손 사유서 2) 선박이력기록부가 훼손된 경우 훼손된 선박이력기록부 원본. 다만, 선박이 국외에서 운항 중이어서 원본을 제출할 수 없는 경우에는 사본을 제출하되, 신청일부터 3개월 이내에 원본을 제출하여야 합니다. 나. 기재내용 변경 등으로 인한 경우 1) 선박이력기록부 사본 2) 변경 내용을 증명하는 서류	선박 국적증서



210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

이의신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 7일	
신청인	회사명			대표자 성명	
	주소				
	전화번호			팩스번호	
선박	선명			총톤수	
	선박 식별번호 (IMO No.)			용도	
	회사 식별번호 (있는 경우만 해당)			선적항	
항만당국의 처분내용					
이의신청 사유					

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제19조제9항 및 제12항과 같은 법 시행규칙 제23조 제1항에 따라 위와 같이 이의신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	신청인(대표자) 제출서류	지방해양수산청장 확인사항 (신청인이 동의하지 아니하는 경우 해당 서류를 제출합니다)	수수료 없음
	국제선박보안증서 사본 1부	선박국적증서 사본 1부	

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 지방해양수산청장이 위 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차

신청서 작성	➔	접수	➔	검토	➔	결재	➔	교부
--------	---	----	---	----	---	----	---	----

신청인

처리기관: 지방해양수산청

재심사 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 14일	
신청인	상호(명칭)			연락처	
	주소				
	성명(대표자)		팩스번호		
보안심사/특별점검시행 기관명					
보안심사/특별점검 시행일					
신청 선박	선박명		총톤수		
	보안심사/특별점검 종류		선박의 용도		
	신청사유				
비고					

위 선박에 대한 보안심사 또는 특별점검에 대하여 보안심사 또는 특별점검을 다시 받기 위하여 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제21조제1항과 같은 법 시행규칙 제25조제1항에 따라 신청합니다.

년 월 일

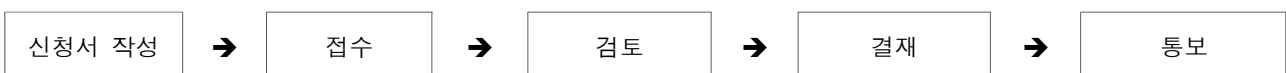
신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 사유서	수수료 별표7에 따름
----------	--------	----------------

처리절차



신청인

처리기관: 지방해양수산청

항만시설보안계획서 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간 14일 (변경의 경우 7일)	
항만시설 소유자	항만시설 명칭			대표자 성명	
	주소				
	전화번호		팩스번호		
종류	☐ 승인 ☐ 변경승인				
대상 항만시설					
항만시설 명	주 소 지	항만시설의 종류	항만시설의 규모 및 수량		
변경승인의 경우 변경내용·사유					

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제25조제3항과 같은 법 시행규칙 제31조제1항에 따라 위와 같이 항만시설보안계획서 승인(변경승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 항만시설보안계획서 2부 2. 변경사유서 1부(변경승인신청의 경우만 해당합니다)	수수료 별표7에 따름
----------	---	----------------

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	관련서류검토	→	결재	→	통보
--------	---	----	---	--------	---	----	---	----

신청인

처리기관: 지방해양수산청

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

항만시설 보안심사 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간 14일	
항만시설 소유자	항만시설 명칭			대표자 성명	
	주소				
	전화번호			팩스번호	
종류	☐ 최초보안심사 ☐ 갱신보안심사 ☐ 중간보안심사 ☐ 임시보안심사				

항 만 시 설

항만시설의 명칭	주소지	항만시설의 종류, 규모 및 수량	항만시설 이용 선박의 용도	항만시설 적합확인서 유효기간	보안심사를 받으려는 기일 및 장소

위 항만시설에 대하여 최초·갱신·중간·임시 보안심사를 받기 위해 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제26조제1항 및 제2항과 같은 법 시행규칙 제33조제1항에 따라 보안심사를 신청합니다.

년 월 일

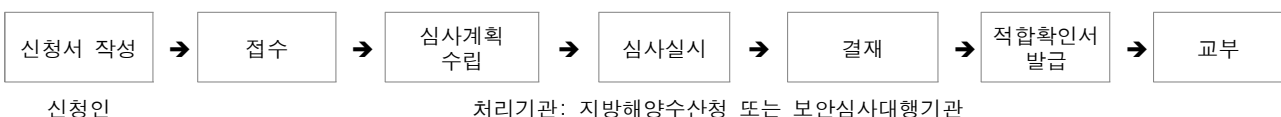
신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하
대행기관의 장

구비 서류	없 음	수수료 별표7에 따름
----------	-----	----------------

처리절차



신청인

처리기관: 지방해양수산청 또는 보안심사대행기관

항만시설적합확인서 유효기간 연장 신청서

※ 바탕색이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 2일	
항만시설 소유자	사업장명			대표자 성명	
	주소				
	전화번호			팩스번호	
연장받으려는 항만시설적합확인서		확인서 번호			
		확인서 발행일자			
		유효기간	년 월 일까지		
연장 신청 기간		년 월 일부터 년 월 일까지			
연장 사유					

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제28조제2항, 같은 법 시행령 제10조제3항 및 같은 법 시행규칙 제35조제1항에 따라 항만시설적합확인서 유효기간의 연장을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	항만시설적합확인서 원본		수수료 없음
처리절차			
신청서 작성	→	접수	→
관련서류검토	→	결재	→
적합확인서 발급	→	교부	
신청인		처리기관: 지방해양수산청	

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

보안심사대행기관 지정 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 30일	
신청인	명칭(상호)				
	대표자의 성명				
	주소				
	전화번호		팩스번호		
대행업무의 범위					

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제38조제1항 및 같은 법 시행규칙 제47조제1항에 따라 보안심사대행기관으로 지정받기 위하여 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관 귀하

구비 서류	신청인(대표자) 제출서류	해양수산부장관 확인사항	수수료 없음
	1. 정관 또는 이에 준하는 서류 2. 보안심사업무의 범위 등을 적은 사업계획서 3. 보안심사업무 수행에 필요한 내부규정 4. 보안심사 기준 5. 그 밖에 「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률 시행규칙」 제46조의 지정기준을 갖추었음을 증명하는 서류	1. 법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다)	

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	결재	→	교부
--------	---	----	---	----	---	----	---	----

신청인

처리기관: 해양수산부

보안교육기관 지정 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 30일	
신청인	명칭(상호)				
	대표자의 성명				
	주소				
	전화번호		팩스번호		

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제40조제1항, 같은 법 시행령 제14조 및 같은 법 시행규칙 제51조제1항에 따라 보안교육기관으로 지정받기 위하여 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

해양수산부장관 귀하

구비 서류	신청인(대표자) 제출서류	해양수산부장관 확인사항	수수료 없음
	1. 보안교육기관의 시설 등의 소유에 관한 증빙서류 (전세 또는 임대인 경우 계약서 사본) 2. 영 제14조의 보안교육기관 지정요건을 갖추었음을 증명하는 서류 3. 보안교육 시행계획서	1. 법인 등기사항증명서 (법인인 경우만 해당합니다)	

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	검토	→	결재	→	교부
--------	---	----	---	----	---	----	---	----

신청인

처리기관: 해양수산부

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

항만시설보안료 징수요율 승인(변경승인) 신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일시		처리기간 30일	
신청인	명칭(상호)				
	대표자의 성명				
	주소				
대상 항만시설	항만명	항만시설 (부두)명	선석(선박을 매어두는 위치)의 규모	항만시설 (부두) 면적(㎡)	주요 취급 화물명
항만보안 인력·시설·장비 확보에 투입된 비용(원)		(필요시 상세내역 첨부)			
징수방법					
항만시설보안료의 징수요율		(필요시 상세내역 첨부)			

「국제항해선박 및 항만시설의 보안에 관한 법률」 제42조제3항 및 같은 법 시행규칙 제54조의2 제1항에 따라 위와 같이 항만시설보안료의 징수요율 승인(변경승인)을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 귀하

구비 서류	1. 세금계산서 사본 1부(보안시설 및 장비를 구입한 경우만 해당합니다) 2. 계약서 사본 1부(보안시설 및 장비를 구입하거나 경비인력 확보를 위하여 경비업체와 위탁계약을 체결한 경우만 해당합니다) 3. 보수명세서 사본 1부(경비인력을 직원으로 채용한 경우만 해당합니다) 4. 항만시설보안료의 수지계산서 5. 항만시설보안료의 징수요율 변경 전·후 대비표(징수요율을 변경하는 경우만 해당합니다) 6. 항만시설보안료 사용계획	수수료 없음
----------	--	-----------

처리절차

신청서 작성 신청인	→	접수	→	관련서류검토	→	해양수산부장관 및 관계 중앙행정기관 검토, 협의	→	결재	→	통보
처리기관: 지방해양수산청										

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제12조의2(<u>전자증서의 발급</u>) 제12조에 따른 국제선박보안증서 또는 임시국제선박보안증서는 해양수산부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 전자적 <u>형태의 증서</u> 로 발급할 수 있다. <u><신 설></u> <u><신 설></u> <u><신 설></u>	제12조의2(<u>전자증서 등의 발급</u>) 다음 각 호에 따른 증서 등은 - ----- ----- ----- <u>형태</u> ----- -----. 1. 법 제12조제1항에 따른 국제 <u>선박보안증서</u> 2. 법 제12조제3항에 따른 임시 <u>국제선박보안증서</u> 3. 법 제16조제1항에 따른 선박 <u>이력기록부</u>