

## 1. 개정이유 및 주요내용

통일부 조직의 기능 및 역할 정상화를 통한 평화공존 및 공동성장의 한반도 구현을 위하여 통일협력국을 통일정책실에 통합하여 정책 수립 및 국민적 공감대 확산 기능을 유기적으로 연계하고, 한반도 평화경제·공동성장 추진을 위하여 평화교류실을 신설하고, 분석기능 강화 및 북한자료 공개 확대를 위한 전담 기구·인력을 확보하는 한편, 인권인도실을 폐지하고 남북 사회문화·인도적 협력을 위한 사회문화협력국을 설치하며, 평화경제특구 조성 및 개성공단 정상화를 위해 평화협력지구추진단을 신설하고, 통일정책실에 한시조직으로 설치한 통일기획관 및 통일미래추진과를 폐지하고 장관 직속 한반도정책경청단을 신설하며, 통일부 소속기관인 국립통일교육원의 명칭을 국립평화통일민주교육원으로 변경하고, 남북관계관리단을 폐지하고 남북회담본부로 확대 개편하면서 이를 위해 본부에 41명(고위공무원단 1명, 3급 또는 4급 1명, 4급 4명, 4급 또는 5급 이하 35명)을 증원하고, 소속기관에서 본부로 18명을 이체(4급 1명, 5급 12명, 6급 5명)하며, 남북회담본부에 24명(고위공무원단 1명, 3급 또는 4급 1명, 4급 1명, 4급 또는 5급 이하 21명)을 증원하며 본부에서 남북회담본부로 5명(5급 3명, 6급 2명)을 이체하는 등의 내용으로 「통일부와 그 소속기관 직제」가 개정(대통령령 제00000호, 2025. 00. 00. 공포·시행)됨에 따라 변경되는 사항을 반영하며, 국립평화통일민주교육원에 평화·통일·민주시민교육 강화를 위한 인력 2명(5급 1명, 6급 1명)을 증원하고, 통일부에 총액인건비제를 활용하

여 2028년 10월 31일까지 존속하는 국제협력증진팀, 민간참여팀, 사회적 대화팀을 신설하고, 종전에 총액인건비제를 활용하여 직급을 상향 조정 한 통일부 정원 12명(4.5급 1명, 5급 7명, 6급 3명, 7급 1명)을 종전의 직급(5급 1명, 6급 7명, 7급 3명, 8급 1명)으로 환원하며, 남북관계관리단 정원 3명(4.5급 1명, 5급 1명, 6급 1명)을 종전의 직급(5급 1명, 6급 1명, 7급 1명)으로 환원하는 한편, 총액인건비제를 활용하여 통일부에 설치한 남북자대책팀, 메시지기획팀, 통일인식확산팀 및 남북관계관리단에 설치한 상황관리팀을 폐지하려는 것임.

## 2. 참고사항

가. 관계법령 : 생      략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합      의 : 행정안전부 등과 합의되었음

라. 기      타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고(9999. 12. 31. ~ 12. 31.) 결과, 특기할 사항  
없음

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음  
- 규제 신설·폐지 등, 없음

## 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령안

통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의3을 삭제한다.

제2조의4제5항제14호의2를 삭제한다.

제6조제2항, 제3항 및 제4항을 각각 제4항, 제9항 및 제8항으로 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

② 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조제1항에 따라 통일정책실장 밑에 두는 보좌기관은 정책협력관으로 하며, 정책협력관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하되, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

③ 정책협력관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조제3항제10호부터 제17호까지의 사항에 관하여 실장을 보좌한다.

제6조제4항(종전의 제2항) 중 “정책총괄과·전략기획과·위기대응과·통일기반조성과 및 메시지기획팀”을 “정책총괄과·한반도평화전략과·한반도통합기획과·시민사회소통과·시민사회협력과·국제협력기획과 및 국제협력증진팀”으로, “부이사관”을 “부이사관·과학기술서기관”으로 하고, 같은 조 제9항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 중 “정책총괄과장”을 “시민사회협력과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제5호까지를 각

각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제6호를 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제7호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제12호 및 제13호를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제10항을 다음과 같이 신설한다.

1. 국내외 통일협력 정책의 수립
2. 국내외 통일협력 관련 법령 및 제도의 시행
3. 국내외 통일협력 관련 현안 대응 및 대책의 수립·시행
4. 통일 관련 기관에 대한 협력·지원
5. 민간 통일운동 단체와의 협업체계 구축·지원
6. 통일문화 확산을 위한 정책 수립·시행
7. 통일문화 관련 법령의 제정·개정과 제도의 수립·시행
8. 통일문화 콘텐츠의 기획·개발 및 보급
9. 통일문화 콘텐츠 공공데이터베이스의 구축·운영
10. 통일문화와 관련된 국내외 기관·단체와의 협조
11. 통일인식 제고를 위한 정책의 수립·시행
12. 통일인식 제고를 위한 콘텐츠의 기획·개발·보급
13. 통일백서의 발간

⑩ 국제협력기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 평화통일 공공외교 정책 수립 및 추진
2. 통일정책 관련 관계 국가 및 국제기구와의 협력
3. 통일정책 관련 국제협력 전략 수립을 위한 자료 조사 및 분석평가

4. 통일·통합 및 체제전환 관련 국가와의 협력에 관한 업무
5. 주재관 활동의 지원·관리
6. 국제적 통일환경의 조성 및 관련된 관계 기관과의 협조
7. 국제적 통일환경 조성 및 관련된 공공데이터베이스의 구축·운영
8. 그 밖에 부 내 다른 부서의 소관에 속하지 않는 국제협력에 관한 업무

제6조제8항(중전의 제4항) 각 호 외의 부분 중 “전략기획과장”을 “시민사회소통과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 대북·통일정책에 대한 사회적 대화 운영 총괄
2. 사회적 대화 운영 매뉴얼 수립·시행
3. 사회적 대화 모니터링 및 개선방안 수립·시행
4. 사회적 대화 퍼실리테이터 역량 강화
5. 사회적 대화 디지털플랫폼 운영 및 데이터베이스 관리
6. 국내 지역별 통일 거점 구축 및 관련 계획의 수립·시행
7. 국내 지역별 통일 거점 구축 관련 기관·단체와의 협의체 운영·관리
8. 국내 지역별 통일 거점 구축 관련 공공데이터베이스의 구축·운영
9. 지역통일플러스센터 운영 관련 총괄·기획

제6조제8항(중전의 제4항)제10호 및 제11호를 각각 삭제하고, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “위기대응과장”을 “정책총괄과장”으로 하며,

같은 항 제1호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제6호를 삭제하며, 같은 항 제7호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

1. 통일정책의 수립·종합·조정
2. 당면한 대북·통일정책의 수립·추진
3. 대북·통일정책의 분석·평가
4. 대북·통일정책 관련 대북협상대책 수립 지원
5. 대북·통일정책 및 남북관계 관련 입장 정립 및 대응
7. 국가안전보장회의 등 주요 통일·외교·안보정책 관련 관계 부처 간 협의체 운영 지원
8. 대북·통일정책 관련 자문기구의 운영
9. 대북·통일정책에 대한 연설문 및 강연자료의 작성
10. 국립평화통일민주교육원 업무의 운영 지원
11. 실 내 예산·국회·홍보·서무·보안 및 성과관리 업무 총괄
12. 그 밖에 실 내 다른 과 및 팀의 소관에 속하지 않는 사항

제6조제6항 각 호 외의 부분 중 “통일기반조성과장”을 “한반도평화전략과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제10호부터 제12호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 한반도 평화 구축을 위한 국내 대북정책의 수립·추진·대외 협의
2. 한반도 평화 구축을 위한 대내외 정책 환경 분석
3. 한반도 평화 구축을 위한 관계 부처 및 각급 기관과의 협조

4. 북한 핵문제 관련 국내 대북정책의 수립·추진
5. 북한 핵문제 관련 동향 모니터링
6. 핵문제 관련 남북한 간 합의사항의 이행
7. 대북 경수로 지원사업의 사후관리에 관한 사항
8. 남북 간 군사적 신뢰구축 관련 국내 대북정책 수립·종합 및 조정
9. 남북접경지역 긴장 관리 및 9.19 군사합의 등에서의 군사적 신뢰 구축과 관련된 사항
10. 남북한 군비통제의 추진 전략과 관련된 사항
11. 한반도 유사시 대비계획 및 종합훈련계획의 수립·종합 및 조정
12. 사이버안보 등 새로운 안보 관련 대북정책의 수립·시행

제6조제7항 각 호 외의 부분 중 “메시지기획팀장”을 “한반도통합기획과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제6호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제7호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조에 제11항을 다음과 같이 신설한다.

1. 통일방안 등 통일과정 및 통일 이후에 대비한 중장기 통일정책 및 전략의 수립
2. 중장기 통일정책과 관련한 민간 연구개발 지원
3. 중장기 통일정책 수립을 위한 관계 부처 및 각급 기관과의 협조
4. 통일과정 및 통일 이후에 대비한 법령의 정비 및 제도의 연구·수립
5. 통일 이후 분야별 통합과정 대비계획의 수립·운영

6. 통일기반 조성을 위한 법령의 제정 및 개정

7. 통일에 대비한 인력 양성

8. 남북관계발전에 관한 법령 제정 및 개정

9. 남북관계발전기본계획 및 연도별 시행계획 수립

10. 남북관계발전위원회 및 실무위원회의 구성·운영

11. 통일·통합 및 체제전환 사례의 조사·연구

⑪ 국제협력증진팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 통일정책 관련 국제학술행사 개최

2. 국제학술행사 관련 국가·국제기구·해외 시민사회·전문가 네트워크 구축에 관한 사항

3. 통일기반 조성을 위한 재외동포, 주한 외국인 협력 등 통일 관련 공공외교에 관한 사항

4. 국제적 통일환경 조성을 위한 학술·정보 교류 지원

제6조의2의 제목 “(인권인도실)”을 “(평화교류실)”로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “인권인도실장”을 각각 “평화교류실장”으로 하며, 같은 항 중 “인권정책관 및 정착안전정책관으로 하며, 인권정책관 및 정착안전정책관”을 “평화경제기획관으로 하며, 평화경제기획관”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “인권정책관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조의2제3항제1호부터 제15호”를 “평화경제기획관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조의2제3항제8호부터 제19호”로 하며, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 평화교류실에 평화교류총괄과, 평화경제·제재대응과, 남북경제협력과, 접경협력과, 인도지원과 및 기후환경협력과를 두며, 각 과장은 부이사관·과학기술서기관 또는 서기관으로 보한다.

제6조의2제5항을 삭제하고, 같은 조 제6항 각 호 외의 부분 중 “북한인권기획과장”을 “평화경제·제재대응과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 한반도 평화경제 미래비전 관련 기본계획의 수립·운영
2. 한반도 평화경제 미래비전 관련 대북 협상전략 수립 등 남북간 협의 지원
3. 한반도 평화경제 미래비전 관련 기관, 법인, 단체, 유관국 및 국제기구 등 국내외 협력에 관한 사항
4. 한반도 평화경제 미래비전 관련 국민적 공감대 형성에 관한 사항
5. 남북교류협력 관련 대북제재 동향 파악·대응
6. 전략물자의 대북반출 관리 정책의 수립·시행
7. 전략물자의 대북 반출과 관련된 법령 및 고시의 운용
8. 전략물자의 대북반출과 관련된 사전판정 지원 및 관련 업무를 위탁 받은 기관과의 협조
9. 전략물자의 대북 반출과 관련된 제도의 홍보 및 교육

제6조의2제6항제10호부터 제14호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제7항 각 호 외의 부분 중 “북한인권증진과장”을 “남북경제협력과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제10호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에

제11호부터 제19호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력에 관한 정책의 수립·추진
2. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업의 기획·조정·승인 및 지원(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)
3. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 법령 및 제도의 입안 또는 기획
4. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)
5. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 물자의 대북 반출·반입 승인(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)
6. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업을 하는 자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령
7. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 실무회담 대책의 수립
8. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업을 하는 자의 대북협力の 지원(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)
9. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 동향의 분석 및 통계 유지
10. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 남북협력기금 지원 지침 및 기준 마련에 관한 사항

11. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 민관협력체계 구축
12. 남북한이 합의한 경제협력사업의 추진·종합 및 지원
13. 남북한 간 교역품목의 공고
14. 남북한 간 교역에 관한 결제업무 취급기관 지정
15. 남북한 간 수송장비 운행의 승인 및 수송업자 지원
16. 남북한 간 출입장소 및 출입심사공무원 지정
17. 북한산 물품에 대한 원산지제도 관련 업무
18. 남북한 간 관광과 관련된 정책의 수립·추진
19. 남북교류협력 지원 관련 기관의 지도·감독

제6조의2제8항 각 호 외의 부분 중 “이산가족과장”을 “접경협력과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제12호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 비무장지대 및 북방한계선(NLL) 주변 해역 등 남북 접경지대(이하 “남북 접경지대”라 한다)의 평화적 이용에 관한 정책의 수립·시행 및 사후관리
2. 남북 접경지대의 평화적 이용에 관한 중장기 계획 수립
3. 남북 접경지대의 평화적 이용에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획
4. 민간단체 등의 남북 접경지대의 평화적 이용에 대한 기획·조정·승인 및 지원
5. 남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래

에 대한 기획·조정·승인 및 지원

6. 남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 남북한 간 실무회담 대책의 수립

7. 남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 협력사업의 승인 및 협력사업을 하는 자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령

8. 남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 국내외 관계기관과의 협조

9. 남북 접경지대의 평화적 이용에 관한 동향의 분석 및 통계 유지

10. 남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 남북협력기금 지원 지침 및 기준 마련에 관한 사항

11. 남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 민관협력체계 구축

12. 접경지역 분단 고통 실태 파악 및 주민 안전 지원에 관한 사항

제6조의2제9항제1호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력”을 “인도적 대북지원”으로, “계획”을 “종합계획”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력”을 “인도적 대북지원”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력”을 “인도적 대북지원(제10항에 따른 분야의 기후환경협력 및 개발협력은 제외한다. 이하 이 항에서 같다)”으로 하고, 같은 항 제4호 및 제5호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력”을 각각 “인도적 대북지원”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력 계획”을 “인도적 대북지원사업계획”으로 하고, 같은 항 제7호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력사업”을 “인도적 대북지원사업”으로 하며, 같은 항 제8호부터 제10호까지 중 “대북 인도지원 및 개발지

원협력”을 각각 “인도적 대북지원”으로 하고, 같은 항 제11호 중 “대북 인도지원 및 개발지원협력 사업”을 “인도적 대북지원 관련 대북지원사업자”로 하며, 같은 항 제12호부터 제14호까지를 각각 다음과 같이 한다.

12. 인도적 대북지원과 관련된 국내외 관계 기관과의 협조

13. 인도적 대북지원과 관련된 민간단체에 대한 협력·지원 및 관리

14. 인도적 대북지원과 관련된 기금 지원에 대한 지침 및 기준 마련에 관한 업무의 종합·조정

제6조의2제9항제15호를 삭제하고, 같은 조 제10항 각 호 외의 부분 중 “정착지원과장”을 “기후환경협력과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제14호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 정책의 수립·시행

2. 기후환경협력 및 개발협력에 관한 중장기 계획 수립

3. 기후환경협력 및 개발협력에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획

4. 정부차원의 기후환경협력 및 개발협력 사업계획의 수립·시행 및 사후 관리

5. 지방자치단체, 민간단체 및 국제기구의 기후환경협력 및 개발협력 사업에 대한 기획·조정·승인 및 지원

6. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원

7. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 물자의 대북 반출·반입 승인

8. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 남북한 간 실무회담 대책의 수

립

9. 기후환경협력 및 개발협력 관련 대북지원사업자에 대한 지도·감독

· 행정조사 및 조정명령

10. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 국내외 관계 기관과의 협조

11. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 민간단체에 대한 협력·지원  
및 관리

12. 기후환경협력 및 개발협력에 관한 동향의 분석 및 통계 유지

13. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 기금 지원에 대한 지침 및 기  
준 마련에 관한 사항

14. 남북한 간 합의에 따른 재해·재난 협력에 관한 사항

제6조의2제10항제15호 및 제16호를 각각 삭제하고, 같은 조 제11항을 삭  
제하며, 같은 조 제12항을 제5항으로 하고, 같은 항(중전의 제12항) 각  
호 외의 부분 중 “국립6.25전쟁납북자기념관탐장”을 “평화교류총괄과장”  
으로 하며, 같은 항 제1호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같  
은 항 제12호 중 “기념관 홈페이지”를 “남북교류협력시스템”으로 하며,  
같은 항 제13호부터 제17호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 남북교류협력에 관한 정책의 수립·추진

2. 남북교류협력사업에 관한 분석 및 평가

3. 남북교류협력 관련 현안에 대한 대책의 수립·시행

4. 남북교류협력사업의 추진·종합 및 지원

5. 남북교류협력과 관련된 법령 및 제도의 기획·입안 및 운용

6. 남북교류협력 관련 합의서의 이행에 관한 사항
7. 지방자치단체의 남북교류협력에 관한 지원·기획 및 조정
8. 남북교류협력 관련 법·제도 등에 관한 실무회담 대책의 수립
9. 남북한 간 상사중재 및 투자자산보호, 이중과세방지, 청산결제 등  
제도 기획·개선
10. 남북교류협력 동향의 종합 및 분석
11. 남북관계 관련 통계의 총괄 및 대국민 제공에 관한 사항
13. 남북교류협력과 관련된 국제협력 업무
14. 남북교류협력 관련 기관·단체의 지도·육성 및 관리
15. 남북교류협력추진협의회 및 실무위원회 운영
16. 남북교류 관련 법률적 대응사항 지원
17. 그 밖에 실 내 다른 과의 주관에 속하지 않는 사항

제7조의 제목 “(정보분석국)”을 “(정세분석국)”으로 하고, 같은 조 제1항 및 제2항 중 “정보분석국장”을 각각 “정세분석국장”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “정보분석국에 정보분석총괄과·정치군사분석과·경제분석과·사회문화분석팀·정보조사협력과·북한정보서비스”를 “정세분석국에 정세분석총괄과·정치군사분석과·경제분석과·사회문화분석팀·위성기반분석과·북한정보서비스”로, “서기관 또는”을 “과학기술서기관·서기관 또는”으로 하고, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “정보분석총괄과장”을 “정세분석총괄과장”으로 하며, 같은 항 제6호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제8호를 삭제하며, 같은 항 제7호를 제8호로 하고, 같은 항에

제7호 및 제7호의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. 북한 관련 공개정보 분석·평가

7. 공개정보관리실의 운영·관리

7의2. 부 내 정보상황실 운영

제7조제9항 각 호 외의 부분 중 “정보조사협력과장”을 “위성기반분석과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제4호를 삭제하고, 같은 항 제5호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 북한 위성영상 확보·분석 관련 기본계획 수립

2. 위성영상 기반 북한정세 종합 분석 평가

3. 위성영상 기반 정치·군사·경제·사회·문화 등 북한의 분야별 동향 분석·평가

5. 북한 위성영상 분석 관련 국내외 관계기관과의 협력체제 구축 및 운영

6. 공동연구 등 북한 위성영상 분석 관련 국내외 연구단체·전문가와  
의 협력 및 지원

7. 북한 위성정보의 대국민 공개에 대한 사항

8. 북한 위성영상 분석시스템 개발 및 구축

9. 기타 위성영상 분석시스템 운영·관리 등에 관한 사항

제7조제9항제10호를 제4호로 하고, 같은 호(중전의 제10호) 중 “북한”을 “기타 북한”으로, “자료의”를 “위성영상 자료”로 하며, 같은 조 제10항제

2호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제5호 중 “기획 및 제작”을 “개선”으로 하며, 같은 항 제6호 중 “북한 실상”을 “북한”으로 하고, 같은 항 제14호 및 제15호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제16호 및 제17호를 각각 다음과 같이 신설한다.

2. 북한자료 대국민 공개 확대 추진에 관한 사항

14. 국립평화통일자료원 건립 및 운영

15. 북한자료 분류 및 재분류에 관한 사항

16. 국내외 북한자료 수집 등 협력에 관한 사항

17. 북한자료 취급기관 지원·연계

제8조의 제목 “(통일협력국)”을 “(사회문화협력국)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “통일협력국장”을 “사회문화협력국장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “통일협력국에 통일협력기획과·국제협력과·참여소통과 및 통일인식확산팀”을 “사회문화협력국에 사회문화협력기획과·이산가족납북자과·남북인권협력과·자립지원과·안전지원과 및 국립6.25전쟁납북자기념관팀”으로, “부이사관”을 “부이사관·과학기술서기관”으로, “서기관 또는”을 “과학기술서기관·서기관 또는”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “통일협력기획과장”을 “사회문화협력기획과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제10호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제11호 및 제12호를 각각 제14호 및 제15호로 하며, 같은 항에 제11호부터 제13호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 남북한 간 교육, 학술, 언론, 방송, 노동, 출판, 종교, 청소년, 여성, 예

술, 체육, 역사, 언어, 저작권 분야 등 사회문화 관련 분야 교류협력  
(이하 “남북사회문화교류협력”이라 한다)과 관련된 정책의 수립·추진

2. 남북사회문화교류협력 현안에 대한 대책의 수립·시행
3. 남북사회문화교류협력에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획
4. 남북사회문화교류협력의 기획·조정·승인 및 지원
5. 남북사회문화교류협력을 위한 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원
6. 남북사회문화교류협력 물자의 대북 반출·반입 승인
7. 남북사회문화교류협력에 관한 협력사업을 하는 자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령
8. 남북사회문화교류협력에 관한 남북협력기금 지원지침 및 기준 마련에 관한 사항
9. 남북사회문화교류협력에 관한 남북한 간 실무회담 대책의 수립
10. 남북사회문화교류협력을 위한 법인·단체에 대한 지원 및 협조
11. 남북사회문화교류협력을 위한 관계기관과의 협조
12. 남북사회문화교류협력으로 인한 북한 방문자 사후관리
13. 남북사회문화교류협력의 동향 분석·종합 및 통계 유지

제8조제3항제14호(중전의 제11호) 중 “업무 총괄”을 “업무”로 하고, 같은 항 제15호(중전의 제12호) 중 “과 및 팀의 소관”을 “과의 주관”으로 하며, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “국제협력과장은”을 “이산가족납

북자과는”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제10호부터 제29호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 이산가족 관련 정책 및 교류 대책의 수립·종합 및 조정
2. 이산가족 관련 대북협상 대책 수립 지원
3. 이산가족 관련 법령 및 제도의 입안 또는 기획
4. 이산가족 관련 단체 및 국제기구와의 협력
5. 이산가족 상봉행사 등 교류의 기획 및 집행
6. 이산가족면회소의 설치·관리 및 운영 지원
7. 이산가족교류와 관련된 북한주민과의 접촉과 남북한 간 왕래의 기획·조정 및 사후관리
8. 이산가족교류와 관련된 「남북교류협력에 관한 법률」에 따른 협력사업의 승인·조정 및 지원
9. 이산가족교류와 관련된 물품 등의 반출·반입에 대한 승인·조정
10. 이산가족교류와 관련된 경비 지원
11. 이산가족의 날 및 이산가족 초청행사 운영 등 이산가족 관련 행사에 관한 사항
12. 이산가족 실태조사에 관한 사항
13. 이산가족 유전자 검사 및 관련 자료의 보관·유지
14. 이산가족 영상편지 제작 등 생애기록물의 수집·관리
15. 이산가족문제와 관련된 동향분석 및 통계 유지
16. 이산가족정보통합시스템의 운영·관리

17. 이산가족문제와 관련된 단체의 지도·육성 및 관리
18. 북한주민 사채와 관련된 사항
19. 납북자·국군포로 관련 대북정책의 총괄·조정
20. 납북자·국군포로 관련 대북 협상대책 수립 지원
21. 납북자 관련 국제사회와의 협력
22. 납북자 관련 국내 관계 기관 협조 및 대책기구 운영
23. 납북자 관련 국내외 실태조사 및 동향분석
24. 납북자·국군포로 관련 주민의 접촉·왕래 및 물자의 반출·반입  
승인
25. 납북자·국군포로 관련 남북협력사업의 승인 및 지원
26. 납북자 관련 국내 법인·단체 지원
27. 납북자 관련 법령의 운영 및 제도의 입안·기획
28. 납북피해자 실태조사 및 지원
29. 납북피해자보상및지원심의위원회 및 각 분과위원회 운영 지원

제8조제5항 각 호 외의 부분 중 “참여소통과장”을 “남북인권협력과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제9호부터 제12호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 북한주민의 인권증진을 위한 정책의 수립·종합 및 총괄·조정
2. 북한인권 관련 법령 및 제도의 입안 또는 기획
3. 북한인권 관련 현안에 대한 대책의 수립·시행
4. 남북인권대화 관련 협상대책의 수립 지원

5. 북한인권증진기본계획 및 집행계획의 수립 및 국회 보고
6. 북한인권증진자문위원회 운영
7. 북한인권증진 관련 관계 기관 간 협조 및 대책기구 운영
8. 북한인권재단의 지도·감독
9. 북한인권문제에 대한 국제사회와의 협력
10. 북한인권 관련 민간단체 관리, 시민사회 협력 및 활동 지원
11. 북한인권문제 관련 국내외 공감대 확산 전략 개발 및 시행
12. 북한인권기록센터의 지도·감독

제8조제6항 각 호 외의 부분 중 “통일인식확산팀장”을 “자립지원과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제5호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제6호부터 제16호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조에 제7항 및 제8항을 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 북한이탈주민 관련 정책의 수립·종합 및 조정
2. 북한이탈주민에 대한 보호 결정
3. 북한이탈주민과 관련된 실태조사·연구
4. 북한이탈주민 문제와 관련된 법령 및 제도의 입안 또는 기획
5. 북한이탈주민과 관련된 국내외 관계 기관과의 협조 및 관련 대책기구 운영
6. 북한이탈주민의 생활 및 의료 보호
7. 북한이탈주민의 학력인정 및 취학·편입학 등 교육 지원
8. 북한이탈주민의 자격인정 및 직업훈련·취업알선

9. 북한이탈주민의 고용지원금 및 취업보호 제도 총괄
10. 북한이탈주민정착지원사무소 운영의 지도·감독
11. 북한이탈주민 후원과 관련된 민간단체의 지도·육성
12. 북한이탈주민에 관한 동향분석 및 통계유지
13. 북한이탈주민정착지원시스템 관리·운영
14. 북한이탈주민 전문상담사 운영 총괄
15. 남북통합문화센터의 관리·운영
16. 그 밖에 북한이탈주민 보호·관리 등 정착 및 자립지원과 관련된 사항

⑦ 안전지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 북한이탈주민의 안전 지원을 위한 정책·계획의 수립·추진
2. 북한이탈주민 통합사례 관리와 통합사례관리위원회의 운영
3. 북한이탈주민 위기사례 관리 시스템의 구축·운영
4. 위기 상황에 처한 북한이탈주민(이하 이 항에서 “위기북한이탈주민”이라 한다) 선정 기준의 수립
5. 위기북한이탈주민의 선정과 현황 관리
6. 북한이탈주민 중 취약계층에 대한 실태조사
7. 북한이탈주민에 대한 긴급생계비·의료비 신청 지원 등 일반 복지 체계와 연계·지원에 관한 사항
8. 북한이탈주민 중 폭력 피해자 등을 지원하기 위한 전문 지원기관과의 연계 등에 관한 사항

9. 북한이탈주민의 거주지에서의 보호
10. 북한이탈주민 신변보호 필요 등에 따른 거주지 이전 지원 및 거주 불명 조사
11. 북한이탈주민지원 지역협의회를 통한 북한이탈주민과 지역주민 소통·교류 지원
12. 북한이탈주민 지역적응센터 관련 제도의 총괄
13. 북한이탈주민에 대한 지역적응교육의 실시와 북한이탈주민 지역 적응센터의 운영

⑧ 국립6.25전쟁납북자기념관팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 6.25전쟁 납북 관련 기념사업 추진
2. 전시콘텐츠 기획 및 개발
3. 6.25전쟁 납북 관련 유물의 구입, 수집, 보존 및 관리
4. 납북 관련 자료의 수집·기록·연구·보존 및 발간
5. 국내외 기념관과의 학술 및 연구 교류
6. 6.25전쟁 납북 관련 교육프로그램 운영
7. 전시실·수장고·자료실 관리 및 운영
8. 기념관 전시 관련 홍보 및 홈페이지 운영
9. 관람객 안내 및 해설
10. 예산의 편성, 집행 및 결산
11. 기념관 운영 관련 국내외 법인·단체 지원
12. 기념관 운영 관련 공무를 수행하는 근로자의 채용, 급여, 복지 및

## 복무 관리

13. 국유재산 관리 및 물품의 구매·조달

14. 시설·장비의 유지 및 관리

15. 시설에 대한 보안 및 방호

16. 그 밖에 기념관의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 업무

제2장에 제8조의2를 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(평화협력지구추진단) ① 평화협력지구추진단장은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하되, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

② 평화협력지구추진단에 평화협력지구기획과 및 개성공업지구지원과를 두며, 각 과장은 과학기술서기관 또는 서기관으로 보한다.

③ 평화협력지구기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남한과 북한이 합의한 지구(이하 “남북협력지구”라 한다) 및 평화경제특별구역(이하 “평화경제특구”라 한다)을 포괄하는 평화협력지구 추진전략 수립 총괄
2. 개성공단 재개 및 발전 전략 수립·시행
3. 남북협력지구의 개발, 관리, 발전적 운영 및 제도 개선과 관련된 정책의 수립 및 총괄·조정
4. 남북협력지구의 개발, 관리, 발전적 운영 및 제도 개선과 관련된 당국 간 협의·연락 및 합의서 체결·이행·점검에 관한 사항의 지원
5. 남북협력지구 안의 긴급상황에 관한 처리대책 및 안전·보안대책의

수립·시행

6. 남북협력지구의 개발, 관리, 발전적 운영 및 제도 개선에 관한 법제  
의 운영·협약

7. 남북협력지구의 협력사업 및 물자반출·반입 등의 승인

8. 남북협력지구의 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정 및 승인

9. 남북협력지구의 외국자본유치 등 투자활성화에 관한 대책의 수립·  
지원

10. 남북협력지구의 기반시설, 물류시설의 개발기획 및 건설·유지관  
리 지원

11. 남북협력지구 안의 보건·위생·노동·환경·산업안전 등에 관한  
대책의 수립·지원

12. 남북협력지구 관련 남북공동위원회 및 분과위원회의 운영 지원

13. 남북협력지구 관련 남북상사중재위원회의 활동에 필요한 연락 및  
지원

14. 남북협력지구 운영 관련 남북공동위원회 및 분과위원회 등에서 위  
임한 업무

15. 「개성공단 남북공동위원회 구성 및 운영에 관한 합의서」에 따른  
개성공단 남북공동위원회 사무처의 운영 및 지원에 관한 사항

16. 남북협력지구 안의 외환관리 대책의 수립·시행

17. 남북협력지구 입주기업에 대한 세제·금융지원 대책의 수립·시  
행

18. 남북협력지구 분양 관련 사항의 지원
19. 남북협력지구와 관련된 건설·전력·통신 및 환경·도로·교통체계 등의 개발계획 및 관리대책의 수립 지원
20. 평화경제특구 기본계획 수립
21. 평화경제특구 관련 정책의 수립·종합 및 조정
22. 평화경제특구의 법·제도 개선
23. 평화경제특구 관련 대외협력 업무
24. 평화경제특구 지정 및 해제
25. 평화경제특구 수요조사 및 적정성 검토
26. 평화경제특구위원회 운영
27. 입주기업의 기준·범위 설정 관련 업무
28. 지방자치단체 특구 개발계획 검토 및 유관기관 협조
29. 지방자치단체 수요 확인 및 협조 업무
30. 평화경제특구 입주기업 지원, 고충 및 민원 상담 업무
31. 평화경제특구 개발사업시행자 관리, 민간사업자 관련 업무
32. 그 밖에 단 내 다른 과의 주관에 속하지 않는 사항

④ 개성공업지구지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 기업 경영정상화 계획 수립 및 집행
2. 입주기업 피해 실태조사
3. 개성공단 중단 종합상황 관리
4. 위기상황 인원·물자 철수 모의 훈련

5. 개성공단 지원기관 협조·연락
6. 개성공업지구지원재단 관리·감독
7. 입주기업 경영정상화 계획 시행
8. 개성공단 법제 정비, 임금 노무·관리 지원
9. 개성공단 법률자문단 운영
10. 개성공단 관련 대북제재 대응
11. 개성공단 전자출입체계 운영·관리
12. 개성공단 통행·통관, 출입체계 업무 지원
13. 개성공단 통신 관련 계획 수립 및 지원
14. 개성공단 통신회선 재분배 및 통신시설 건설 지원
15. 개성공단 입주기업 관리 및 지원
16. 개성공단 방북승인 및 출입업무
17. 개성공단 반입·반출 승인
18. 개성공단 보건관리·의료기관 관리
19. 개성공단 안의 사건·사고 예방 대책의 수립
20. 개성공단과 관련된 기관·단체와의 협조 및 기관·단체 등 사이의  
갈등에 대한 관리·조정

제3장의 제목 “남북관계관리단”을 “남북회담본부”로 한다.

제9조의 제목 “(남북관계관리단)”을 “(남북회담본부)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “남북관계관리단장”을 “남북회담본부장”으로, “나등급”을 “가등급”으로 하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 「통일부와 그 소속기관 직제」 제16조제1항에 따라 남북회담본부 밑에 두는 보좌기관은 회담기획부장으로 하며, 회담기획부장은 고위 공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하고, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

제9조제3항을 제8항으로 하고, 같은 항(종전의 제3항) 제1호부터 제19호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제20호부터 제25호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

1. 남북출입계획의 총괄·기획 및 조정
2. 남북한간 출입과 관련되는 제도의 수립 및 개선
3. 남북한간 출입과 관련되는 대북 협의대책의 수립
4. 남북출입과 관련되는 중요사항에 대한 관계부처와의 협의
5. 남북출입과 관련되는 사항의 홍보
6. 경의선·동해선 등 남북한 간 출입장소 관련 시설에 대한 보안 및 방호
7. 경의선·동해선 등 남북한 간 출입을 위한 시설·장비의 유지 및 관리
8. 경의선·동해선 철도·도로의 운영과 관련되는 통신시설 및 장비의 관리
9. 남북출입과 관련되는 사항의 전산화 및 통계의 유지
10. 남북출입시설과 부지의 설치공사 및 운영계획의 수립·시행
11. 경의선·동해선 등 출입시설 안의 식당 운영 등 후생지원

12. 경의선·동해선 등 출입시설 안의 남북간 행사지원
13. 남북출입시설의 설치·운영 등을 위하여 필요한 국유재산 및 물품의 구매·관리
14. 경의선·동해선 출입심사운영계획의 수립·시행
15. 경의선·동해선 등 철도·도로를 이용한 남북한 출입계획의 접수, 출입의 확인 및 통보
16. 경의선·동해선 등 철도·도로를 이용한 남북한간 왕래, 수송장비의 운행 및 물자의 반출·반입 등을 위한 승인신청서의 접수 및 승인 여부 확인
17. 경의선·동해선 등 철도·도로를 이용한 남북출입과 관련되는 방문증명서 재발급, 방문신고 수리·확인 등 민원사무
18. 경의선·동해선 등 철도·도로의 운영 및 출입과 관련하여 발생하는 긴급상황의 처리
19. 경의선·동해선 등 출입심사와 관련되는 기관과의 협조
20. 경의선·동해선 등 열차·차량의 운행을 위하여 필요한 북한과의 협의 및 연락 업무
21. 경의선·동해선 등 열차 운행을 위한 남북열차운행사무소 운영
22. 개성공업지구 방문예정자에 대한 방북안내교육
23. 남북출입과 관련되는 상황 처리 및 관계기관과의 업무협의
24. 경의선·동해선 등 철도·도로 출입시설에 대한 체험·견학 등 지원

25. 그 밖에 출입시설 및 출입에 관한 사항

③ 남북회담본부에 정치군사회담과 · 경제인도회담과 · 회담지원과 · 회담운영연락과 및 출입관리과를 두되, 각 과장은 부이사관 · 과학기술서기관 또는 서기관으로 보한다.

제9조제8항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 중 “남북대화전략과장”을 “출입관리과장”으로 하고, 같은 조 제4항 각 호 외의 부분 중 “당국사업운영과장”을 “정치군사회담과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제15호까지를 각각 다음과 같이 한다.

1. 주요업무계획의 수립 · 조정 및 평가
2. 남북회담 추진전략의 수립
3. 남북회담 기획 및 대북교섭전략의 수립 · 조정
4. 남북합의서의 점검 및 이행에 관한 사항
5. 남북회담 관련 대책기구 및 자문기구의 운영
6. 남북회담 대비 훈련계획 수립
7. 정치 · 군사 · 핵분야 및 다자간 안보회담 협상대책의 수립
8. 정치 · 군사 · 핵분야 및 다자간 안보회담의 기획 및 대북교섭
9. 정치 · 군사 · 핵분야 및 다자간 안보회담 대표단의 임명 · 관리
10. 정치 · 군사 · 핵분야 및 다자간 안보회담 관련 전화통지문 · 서한 · 성명 등에 관한 사항
11. 정치 · 군사 · 핵분야 및 다자간 안보회담의 진행 관리 및 결과의 처리

12. 정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담과 관련한 관계 기관과의  
협조

13. 정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담과 관련된 대책기구 및 자  
문기구의 운영

14. 정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담과 관련한 자료의 수집·  
발간

15. 그 밖에 부 내 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

제9조제4항제16호부터 제24호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제5항 각  
호 외의 부분 중 “민간교류관리과장”을 “경제인도회담과장”으로 하며,  
같은 항 제1호부터 제9호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항에 제10  
호 및 제11호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련  
회담 및 협상대책의 수립·시행

2. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련  
회담 기획 및 대북교섭

3. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련  
회담대표단의 임명·관리

4. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련  
회담과 관련된 전화통지문·서한·성명 등에 관한 사항

5. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련  
회담의 진행 및 진행상황·결과의 처리

6. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 관계 기관과의 협조
7. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 대책기구 및 자문기구의 운영
8. 경제·사회문화·인도·북한인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 자료의 수집·발간
9. 남북회담 대비 훈련계획 시행
10. 남북회담 및 대북교섭 유경험자 협력체계 구축 관리
11. 민간 및 지방자치단체의 대북협상 지원

제9조제6항 각 호 외의 부분 중 “시설관리과장”을 “회담지원과장”으로 하고, 같은 항 제1호부터 제7호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 회담본부 소속 공무원·비공무원의 정원 및 인사관리
2. 회담본부 소속 문서·보안 및 관인대장의 관리
3. 회담본부 소관 예산의 편성·집행 및 결산
4. 회담본부 운영을 위하여 필요한 국유재산 및 물품의 구매·관리
5. 회담본부 소관 청사 시설에 대한 보안 및 방호
6. 회담본부 소관 청사 시설·장비의 유지 및 관리
7. 회담본부 소관 청사 안의 식당 운영 등 후생지원
8. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사의 지원
9. 회담본부 내 서무·성과관리 업무 총괄

제9조제7항 각 호 외의 부분 중 “상황관리팀”을 “회담운영연락과장”으로 하고, 같은 항 제1호, 제2호, 제4호 및 제5호를 각각 제11호, 제12호, 제17호 및 제1호로 하며, 같은 항에 제2호, 제4호, 제5호 및 제13호부터 제16호까지를 각각 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제3호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제17호(중전의 제4호) 중 “운영”을 “운영·지원”으로 하고, 같은 항에 제18호부터 제22호까지를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제1호(중전의 제5호) 중 “판문점지역 내 행사를 포함한 남북회담”을 “남북회담”으로, “기획·운영”을 “수립·시행”으로 하고, 같은 항 제7호를 다음과 같이 하며, 같은 항 제8호 및 제9호를 각각 제10호 및 제23호로 하고, 같은 항에 제8호 및 제9호를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 항 제10호(중전의 제8호) 중 “구축, 자료 수집·발간”을 “구축(회담정보시스템 등)”으로 하고, 같은 항 제23호(중전의 제9호) 중 “연락·출입”을 “연락”으로 한다.

2. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사와 관련된 관계 기관과의 협조
4. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사와 관련된 연락관 협의계획의 수립·시행
5. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사의 운영에 관한 훈련 시행
13. 남북직통전화의 운용
14. 판문점지역 동향의 수집
15. 판문점지역 관계 기관과의 협조
16. 남북적십자회담 연락사무 등의 운영

3. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사 관련 상황실 설치·운영
18. 판문점지역 안의 시설 및 통신망 등의 관리·운영
19. 판문점지역 안의 출입 및 보안 통제
20. 남북회담·접촉·교류 등과 관련한 판문점지역에서의 행사지원
21. 판문점 견학 총괄 및 관계 기관 협조
22. 판문점 견학지원센터 관리 및 운영
7. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사와 관련된 자료의 수집·발간
8. 남북회담대표단의 북한 방문 준비 및 지원
9. 남북회담에 관한 국내외 홍보

제7장의5의 제목 “국립통일교육원”을 “국립평화통일민주교육원”으로 한다.

제20조의5제1항 및 제2항 중 “국립통일교육원”을 각각 “국립평화통일민주교육원”으로 한다.

제20조의6 중 “국립통일교육원”을 “국립평화통일민주교육원”으로 한다.

제21조제1항 단서를 삭제하고, 같은 조 제2항 중 “담당하는 1명(4·5급 1명), 통일인식확산 업무를 담당하는”을 “담당하는”으로, “19명(4급 7명, 5급 4명, 6급 3명)”을 “22명(4급 7명, 4급 또는 5급 1명, 5급 5명, 6급 4명)”으로 한다.

제22조제1항 중 “남북관계관리단”을 “남북회담본부”로 하고, 단서를 삭제하며, 같은 조 제2항 중 “남북관계관리단”을 “남북회담본부”로 하고, 같은 조 제10항 중 “국립통일교육원”을 각각 “국립평화통일민주교육원”

으로 한다.

제23조의2 중 “정보분석국에 두는 정보분석총괄과”를 “정세분석국에 두는 정세분석총괄과”로 한다.

제25조의 제목 “(통일기획관)”을 “(한반도정책경청단)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “통일기획관”을 “한반도정책경청단장”으로 하며, 같은 조 제2항을 제6항으로 하고, 같은 조에 제2항부터 제5항까지를 각각 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제6항(종전의 제2항) 중 “통일기획관”을 “한반도정책경청단장 밑”으로, “직급별”을 “한시정원의 직급별”로 한다.

② 한반도정책경청단장 밑에 평화공존과, 민간참여팀 및 사회적대화팀을 두며, 과장은 서기관으로, 팀장은 과학기술서기관·서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

③ 평화공존과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남북 평화공존을 위한 정책의제 개발 및 관리
2. 남북 평화공존을 위한 공론화 사업 수립·종합·추진
3. 남북 평화공존 제도화 방안 수립·종합·추진
4. 남북 평화공존 제도화 관련 관계부처 및 각급기관 협조
5. 국내 남북 평화공존 제도 분석·평가
6. 해외 평화공존 제도 관련 정보 수집 및 분석
7. 남북기본협정 마련 및 구상
8. 장관 직속 자문위원회 구성 및 운영
9. 단 내 예산·국회·홍보·사무·보안 및 성과관리 업무 총괄

10. 그밖에 단 내 다른 팀의 소관에 속하지 않는 사항

④ 민간참여팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남북 민간교류 활성화 정책 수립·종합
2. 민간교류 의제 발굴 및 민간참여방안 기획
3. 관계 법령·제도 개선안 기획
4. 분야별 통일활동 지원방안 기획
5. 민관 상시소통체계 구축 및 운영
6. 부내 민관협력 사업에 대한 총괄·조정

⑤ 사회적대화팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 사회적 대화 기획 총괄
2. 사회적 대화 의제 개발 및 메시지 기획·확산
3. 사회적 대화 기구 중장기 전략 및 실행계획 수립
4. 사회적 대화 관련 법령 및 제도의 수립
5. 사회적 대화 결과물 환류시스템 구축·운영
6. 사회적 대화 관련 사례 조사·연구
7. 사회적 대화 관련 대외 협력 및 네트워크 구축
8. 사회적 대화 관련 홍보 계획 수립·시행

제26조를 다음과 같이 한다.

제26조(통일미래추진과)

제27조 중 “통일정보자료센터”를 “국립평화통일자료원”으로, “2025년 12월 31일”을 “2026년 12월 31일”로 한다.

별표 1 중 총계 “273”을 “327”로, 일반직 계 “268”을 “322”로, 고위공무원단 “10”을 “11”로, 부이사관 또는 서기관 “8”을 “9”로, 서기관 “13”을 “15”로, 서기관 또는 과학기술서기관 “5”를 “8”로, 서기관 또는 행정사무관 “3”을 “5”로, 행정사무관 또는 기록연구관 “64”를 “76”으로, 행정사무관 “4”를 “5”로, 행정사무관 · 공업사무관 · 시설사무관 또는 방송통신사무관 “4”를 “7”로, 행정사무관 또는 전산사무관 “5”를 “8”로, 행정주사 “28”을 “38”로 한다.

별표 1 중 행정주사 또는 전산주사 “2”를 “7”로, 행정주사 · 공업주사 · 시설주사 또는 방송통신주사 “15”를 “16”으로, 전산주사 “5”를 “6”으로, 행정주사보 “11”을 “15”로, 행정주사보 · 사서주사보 · 공업주사보 · 시설주사보 · 방송통신주사보 또는 운전주사보 “10”을 “12”로, 행정서기 “8”을 “11”로 한다.

별표 1의2를 삭제한다.

별표 2의 제목 중 “남북관계관리단 공무원 정원표 (제22조제1항 본문 관련)”을 “남북회담본부 공무원 정원표 (제22조제1항 본문 관련)”으로, 총계 및 일반직 계 “63”을 각각 “74”로, 고위공무원단 “1”을 “2”로 하고, 고위공무원단 2 다음에 “부이사관 또는 서기관 1”를 신설, 서기관 또는 행정사무관 “1”을 “2”로 하고, “행정사무관 또는 전산사무관 1”를 삭제하며, “행정사무관 · 공업사무관 · 시설사무관 또는 임업사무관 1”를 삭제, 행정사무관 또는 기록연구관 “14”를 “10”으로, 행정주사 “4”를 “6”으로 하고, 공업주사 · 시설주사 또는 방송통신주사 4 다음에 “행정주사보 3”

를 신설, 행정주사보·공업주사보·시설주사보 또는 방송통신주사보 “1”을 “2”로 한다.

별표 2 공업주사보·시설주사보 또는 방송통신주사보 2 다음에 “행정서기 2”를 신설, 행정서기·공업서기·시설서기 또는 방송통신서기 “1”을 “3”으로 하며, 공업서기·시설서기 또는 방송통신서기 5 다음에 “행정서기보 또는 운전서기보 5”를 신설, 행정서기보·공업서기보·시설서기보·방송통신서기보 또는 위생서기보 “3”을 “5”로, 공업서기보·시설서기보·방송통신서기보 또는 운전서기보 “2”를 “3”으로 하고, “운전서기보 4”를 삭제한다.

별표 2의2를 삭제한다.

별표 7의6의 제목 중 “국립통일교육원 공무원 정원표 (제22조제10항 관련)”을 “국립평화통일민주교육원 공무원 정원표 (제22조제10항 관련)”으로, 총계 및 일반직 계 “84”를 각각 “86”으로, 3급 또는 4급 이하 “72”를 “74”로 한다.

별표 9 7)(종전의 1)) 조직란 1)을 다음과 같이 한다.

7) 사회문화협력국 남북인권협력과

별표 9에를 다음과 같이 신설한다.

|          |    |                |
|----------|----|----------------|
| 1) 평화교류실 | 0명 | 2028년 9월 30일까지 |
|----------|----|----------------|

별표 9 2) 조직란 2)를 다음과 같이 한다.

2) 평화교류실 평화경제기획관

별표 9 2)의 평가기간란 중 “2026년 3월 31일”을 “2028년 9월 30일”로 하

고, 같은 표 3) 조직란 3)을 다음과 같이 한다.

3) 평화교류실 평화교류총괄과

별표 9 3) 정원란을 다음과 같이 한다.

|                                    |
|------------------------------------|
| 3명<br>(3.4급 1명, 4.5급 1명,<br>6급 1명) |
|------------------------------------|

별표 9 3)의 평가기간란 중 “2026년 3월 31일”을 “2028년 9월 30일”로 하고, 같은 란(중전의 4)) 8)(중전의 4)) 조직란 8) 중 “인권인도실”을 “사회문화협력국”으로 하며, 같은 표예를 각각 다음과 같이 신설한다.

|                        |                                       |                |
|------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 4) 평화교류실<br>평화경제·제재대응과 | 5명<br>(4급 1명, 6급 3명,<br>8급 1명)        | 2028년 9월 30일까지 |
| 5) 평화교류실 남북경제협력과       | 5명<br>(4급 1명, 5급 2명,<br>6급 1명, 8급 1명) | 2028년 9월 30일까지 |
| 6) 평화교류실 접경협력과         | 4명<br>(5급 2명, 6급 1명,<br>7급 1명)        | 2028년 9월 30일까지 |

별표 9예를 각각 다음과 같이 신설한다.

|                            |                                                          |                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 9) 평화협력지구추진단               | 1명<br>(고위공무원 나등급)                                        | 2028년 9월 30일까지 |
| 10) 평화협력지구추진단<br>평화협력지구기획과 | 8명<br>(4급 1명, 4·5급 1명,<br>5급 1명, 6급 3명,<br>7급 1명, 8급 1명) | 2028년 9월 30일까지 |
| 11) 평화협력지구추진단<br>개성공업지구지원과 | 7명<br>(4급 1명, 5급 2명,<br>6급 3명, 7급 1명)                    | 2028년 9월 30일까지 |

별표 11 중 “(제25조제2항 및 제26조제2항 관련)”을 “(제25조제2항 관련)”으로, 1. 통일기획관(준속기한: 2026년 12월 31일) “통일기획관”을

“한반도정책경청단”으로, 총계 및 일반직 계 “1”을 각각 “8”로 하고, “통  
일미래추진과(존속기한: 2026년 12월 31일) 7”를 삭제하며, “일반직 계  
7”를 삭제한다.

통일부령 제125호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙 제2조제1  
항을 삭제한다.

통일부령 제128호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙 제2조제1  
항 및 제2항을 각각 삭제한다.

통일부령 제130호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙 제2조제1  
항, 제2항 및 제4항을 각각 삭제한다.

통일부령 제136호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙 제2조 제목  
외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 삭제한다.  
을 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(총액인건비제로 신설한 기구의 존속기한) ① 「행정기관의 조직  
과 정원에 관한 통칙」 제29조에 따라 이 규칙 시행으로 신설되는 국  
제협력증진팀, 민간참여팀, 사회적대화팀은 2028년 10월 31일까지 존

속한다. <개정 2023. 12. 29.>

② 제1항에 따른 존속기한까지 국제협력증진팀, 민간참여팀, 사회적대화팀이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 같은 항에 따른 존속기한의 다음 날부터 국제협력증진팀장이 분장하는 사항은 국제협력기획과장이, 민간참여팀장이 분장하는 사항은 평화공존과장이, 사회적대화팀이 분장하는 사항은 시민사회소통과장이 각각 분장한다. <개정 2023. 12. 29.>

제3조(개방형 직위 폐지에 따른 정원에 관한 특례) 이 규칙 시행 전에 「개방형 직위 및 공모 직위의 운영 등에 관한 규정」 제3조에 따라 개방형 직위에 임기제공무원으로 임용된 현원이 있는 경우에는 이 규칙 시행일에 해당 직위가 폐지된 경우에도 그 임기제공무원의 근무기간이 만료되는 날 또는 면직 등으로 해당 직위에 결원이 발생한 날의 전 날까지 그에 해당하는 정원이 통일부에 따로 있는 것으로 본다.

## 신 · 구조문대비표

| 현            행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 개        정        안       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p><u>제2조의3(납북자대책팀장) ① 장</u></p> <p><u>관 밑에 납북자대책팀을 둔다.</u></p> <p><u>② 납북자대책팀에 팀장 1명을</u></p> <p><u>두며, 팀장은 서기관 또는 행정</u></p> <p><u>사무관으로 보한다.</u></p> <p><u>③ 납북자대책팀장은 다음 사항</u></p> <p><u>을 분장한다.</u></p> <p><u>1. 납북자 · 국군포로 관련 대북</u></p> <p><u>정책의 총괄 · 조정</u></p> <p><u>2. 납북자 · 국군포로 관련 대북</u></p> <p><u>협상대책 수립 지원</u></p> <p><u>3. 납북자 관련 국제사회와의</u></p> <p><u>협조</u></p> <p><u>4. 납북자 관련 국내외 관계 기</u></p> <p><u>관과의 협조 및 대책기구 운</u></p> <p><u>영</u></p> <p><u>5. 납북자 관련 국내외 실태조</u></p> <p><u>사 및 동향분석</u></p> <p><u>6. 납북자 · 국군포로 관련 주민</u></p> <p><u>의 접촉 · 왕래 및 물자의 반</u></p> <p><u>출 · 반입 승인</u></p> <p><u>7. 납북자 · 국군포로 관련 남북</u></p> <p><u>협력사업의 승인 및 지원</u></p> <p><u>8. 납북자 관련 국내외 법인 ·</u></p> | <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> |

단체 지원

9. 납북자 관련 법령의 운영 및  
제정·개정

10. 납북피해자 실태조사 및 지  
원

11. 납북피해자보상및지원심의  
위원회 및 각 분과위원회 운  
영 지원

제2조의4(기획조정실장) ① ~ ④  
(생략)

⑤ 기획재정담당관은 다음 사항  
에 관하여 기획조정실장을 보좌  
한다.

1. ~ 14. (생략)

14의2. 남북교류협력 추진협의  
회 및 실무위원회 운영

15. ~ 18. (생략)

⑥ ~ ⑧ (생략)

제6조(통일정책실) ① (생략)

<신설>

제2조의4(기획조정실장) ① ~ ④  
(현행과 같음)

⑤ -----  
-----  
---.

1. ~ 14. (현행과 같음)

<삭제>

15. ~ 18. (현행과 같음)

⑥ ~ ⑧ (현행과 같음)

제6조(통일정책실) ① (현행과 같  
음)

② 「통일부와 그 소속기관 직  
제」 제10조제1항에 따라 통일  
정책실장 밑에 두는 보좌기관은  
정책협력관으로 하며, 정책협력  
관은 고위공무원단에 속하는 일  
반직공무원으로 보하되, 그 직

<신 설>

② 통일정책실에 정책총괄과 · 전략기획과 · 위기대응과 · 통일기반조성과 및 메시지기획팀을 두되, 각 과장은 부이사관 또는 서기관으로, 팀장은 서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

③ 정책총괄과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 통일정책의 수립 · 종합 · 조정
2. 당면한 대북정책의 수립 · 추진
3. 통일 · 대북정책의 분석 · 평가
4. 통일 · 대북정책 관련 대북협상대책 수립 지원
5. 통일정책 및 남북관계 관련 입장 정립 및 대응

<신 설>

위의 직무등급은 나등급으로 한다.

③ 정책협력관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조제3항 제10호부터 제17호까지의 사항에 관하여 실장을 보좌한다.

④ ----- 정책총괄과 · 한반도평화전략과 · 한반도통합기획과 · 시민사회소통과 · 시민사회협력과 · 국제협력기획과 및 국제협력증진팀--- 부이사관 · 과학기술서기관 ---.

⑨ 시민사회협력과장-----.

1. 국내외 통일협력 정책의 수립
2. 국내외 통일협력 관련 법령 및 제도의 시행
3. 국내외 통일협력 관련 현안 대응 및 대책의 수립 · 시행
4. 통일 관련 기관에 대한 협력 · 지원
5. 민간 통일운동 단체와의 협업체계 구축 · 지원
6. 통일문화 확산을 위한 정책 수립 · 시행

7. 국가안전보장회의 등 주요  
통일·외교·안보정책 관련  
관계 부처 간 협의체 운영 지  
원

8. 통일·대북정책 관련 자문기  
구의 운영

9. 국립통일교육원 업무의 운영  
지원

10. 실 내 예산·국회·홍보·  
사무·보안 및 성과관리 업무  
총괄

11. 그 밖에 실 내 다른 과 및  
팀의 소관에 속하지 않는 사  
항

<신 설>

<신 설>

<신 설>

7. 통일문화 관련 법령의 제정  
· 개정과 제도의 수립·시행

8. 통일문화 콘텐츠의 기획·개  
발 및 보급

9. 통일문화 콘텐츠 공공데이터  
베이스의 구축·운영

10. 통일문화와 관련된 국내외  
기관·단체와의 협조

11. 통일인식 제고를 위한 정책  
의 수립·시행

12. 통일인식 제고를 위한 콘텐  
츠의 기획·개발·보급

13. 통일백서의 발간

⑩ 국제협력기획과장은 다음 사  
항을 분장한다.

1. 평화통일 공공외교 정책 수  
립 및 추진

2. 통일정책 관련 관계 국가 및  
국제기구와의 협력

3. 통일정책 관련 국제협력 전  
략 수립을 위한 자료 조사 및  
분석평가

④ 전략기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 중장기 통일정책 수립
2. 중장기 통일정책 수립을 위한 관계 부처 및 각급 기관과의 협조
3. 중장기 통일·대북정책과 관련한 연구과제 기획·추진 및 관련 데이터베이스 구축·운영
4. 중장기 통일·대북정책과 관련한 민간 연구 생태계 기반 구축·활성화

4. 통일·통합 및 체제전환 관련 국가와의 협력에 관한 업무

5. 주재관 활동의 지원·관리

6. 국제적 통일환경의 조성과 관련된 관계 기관과의 협조

7. 국제적 통일환경 조성과 관련된 공공데이터베이스의 구축·운영

8. 그 밖에 부 내 다른 부서의 소관에 속하지 않는 국제협력에 관한 업무

⑧ 시민사회소통과장-----  
-----.

1. 대북·통일정책에 대한 사회적 대화 운영 총괄

2. 사회적 대화 운영 매뉴얼 수립·시행

3. 사회적 대화 모니터링 및 개선방안 수립·시행

4. 사회적 대화 퍼실리테이터 역량 강화

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. <u>통일·통합 및 체제전환 사례의 조사·연구</u></p> <p>6. <u>첨단기술을 활용한 통일·대북정책 및 전략의 수립·추진</u></p> <p>7. <u>새로운 안보문제 관련 통일·대북정책 및 전략의 수립·추진</u></p> <p>8. <u>남북관계발전에 관한 법령의 제정·개정 및 제도의 수립·시행</u></p> <p>9. <u>남북관계발전기본계획 및 연도별 시행계획 수립</u></p> <p>10. <u>남북관계발전위원회 및 실무위원회의 구성·운영</u></p> <p>11. <u>통일·대북정책에 관한 여론조사 및 모니터링</u></p> <p>⑤ <u>위기대응과장은 다음 사항을 분장한다.</u></p> <p>1. <u>유사시 대비계획 및 종합훈련계획의 수립·종합 및 조정</u></p> <p>2. <u>한반도 평화체제 관련 국내 대북정책의 수립·종합 및 조정</u></p> <p>3. <u>남북한 간 군사적 신뢰구축 관련 국내 대북정책의 수립·종합 및 조정</u></p> | <p>5. <u>사회적 대화 디지털플랫폼 운영 및 데이터베이스 관리</u></p> <p>6. <u>국내 지역별 통일 거점 구축 및 관련 계획의 수립·시행</u></p> <p>7. <u>국내 지역별 통일 거점 구축 관련 기관·단체와의 협의체 운영·관리</u></p> <p>8. <u>국내 지역별 통일 거점 구축 관련 공공데이터베이스의 구축·운영</u></p> <p>9. <u>지역통일플러스센터 운영 관련 총괄·기획</u></p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>⑤ <u>정책총괄과장</u>-----<br/>-----.</p> <p>1. <u>통일정책의 수립·종합·조정</u></p> <p>2. <u>당면한 대북·통일정책의 수립·추진</u></p> <p>3. <u>대북·통일정책의 분석·평가</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>4. 남북한 군비통제의 추진 전략과 관련된 사항</u></p> <p><u>5. 북한 핵문제 관련 국내 대북 정책의 수립·추진</u></p> <p><u>6. 핵문제 관련 남북한 간 합의 사항의 이행</u></p> <p><u>7. 대북 경수로 지원사업의 사후관리에 관한 사항</u></p> <p><u>8. 비무장지대 및 북방한계선(NLL) 주변 해역 등 남북 접경지대(이하 “남북접경지대”라 한다)의 평화적 이용에 관한 정책의 수립·시행 및 사후관리</u></p> <p><u>9. 남북접경지대의 평화적 이용에 관한 중장기 계획 수립</u></p> <p><u>10. 남북접경지대의 평화적 이용에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획</u></p> <p><u>11. 남북접경지대에서의 군사적 신뢰 구축 등을 위한 관계 부처 및 유관기관과의 협의</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p><u>4. 대북·통일정책 관련 대북협상대책 수립 지원</u></p> <p><u>5. 대북·통일정책 및 남북관계 관련 입장 정립 및 대응</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>7. 국가안전보장회의 등 주요 통일·외교·안보정책 관련 관계 부처 간 협의체 운영 지원</u></p> <p><u>8. 대북·통일정책 관련 자문기구 운영</u></p> <p><u>9. 대북·통일정책에 대한 연설문 및 강연자료의 작성</u></p> <p><u>10. 국립평화통일민주교육원 업무의 운영 지원</u></p> <p><u>11. 실 내 예산·국회·홍보·서무·보안 및 성과관리 업무 총괄</u></p> <p><u>12. 그 밖에 실 내 다른 과 및 팀의 소관에 속하지 않는 사</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

⑥ 통일기반조성과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 통일기반 조성을 위한 정책의 수립·시행

2. 통일기반 조성을 위한 계획 및 제도의 수립·시행

3. 통일기반 조성을 위한 법령의 제정·개정

4. 통일기반 조성 관련 분야별 조사·연구

5. 통일기반 조성 관련 국내외 관계기관과의 협조·지원

6. 통일과정 및 통일 이후에 대비한 법령의 제정·개정 및 제도의 연구·수립

7. 통일기반 조성 법·제도 마련을 위한 자문기구의 운영·지원

8. 통일에 대비한 인력 양성

9. 통일백서의 발간

항

⑥ 한반도평화전략과장-----  
-----.

1. 한반도 평화 구축을 위한 국내 대북정책의 수립·추진·대외 협의

2. 한반도 평화 구축을 위한 대내외 정책 환경 분석

3. 한반도 평화 구축을 위한 관계 부처 및 각급 기관과의 협조

4. 북한 핵문제 관련 국내 대북정책의 수립·추진

5. 북한 핵문제 관련 동향 모니터링

6. 핵문제 관련 남북한 간 합의사항의 이행

7. 대북 경수로 지원사업의 사후관리에 관한 사항

8. 남북 간 군사적 신뢰구축 관련 국내 대북정책 수립·종합 및 조정

9. 남북접경지역 긴장 관리 및 9.19 군사합의 등에서의 군사

<신 설>

<신 설>

<신 설>

⑦ 메시지기획팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 통일정책 관련 메시지 기획  
· 총괄 · 조정

2. 통일정책 관련 메시지 유관  
부처 및 각급기관 협력

3. 통일정책 관련 메시지의 국  
내외 확산방안 수립 · 지원

4. 장관 대외활동 기획 · 총괄 ·  
조정

5. 차관 대외활동 지원

6. 통일정책 관련 장 · 차관 대  
외 메시지 관리 및 홍보 기획

<신 설>

적 신뢰 구축과 관련된 사항

10. 남북한 군비통제의 추진 전  
략과 관련된 사항

11. 한반도 유사시 대비계획 및  
종합훈련계획의 수립 · 종합  
및 조정

12. 사이버안보 등 새로운 안보  
관련 대북정책의 수립 · 시행

⑦ 한반도통합기획과장-----  
-----.

1. 통일방안 등 통일과정 및 통  
일 이후에 대비한 중장기 통  
일정책 및 전략의 수립

2. 중장기 통일정책과 관련한  
민간 연구개발 지원

3. 중장기 통일정책 수립을 위  
한 관계 부처 및 각급 기관과  
의 협조

4. 통일과정 및 통일 이후에 대  
비한 법령의 정비 및 제도의  
연구 · 수립

5. 통일 이후 분야별 통합과정  
대비계획의 수립 · 운영

6. 통일기반 구성을 위한 법령  
의 제정 및 개정

7. 통일에 대비한 인력 양성

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

제6조의2(인권인도실) ① 인권인도실장은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하며, 그 직위의 직무등급은 가등급으

8. 남북관계발전에 관한 법령 제정 및 개정

9. 남북관계발전기본계획 및 연도별 시행계획 수립

10. 남북관계발전위원회 및 실무위원회의 구성·운영

11. 통일·통합 및 체제전환 사례의 조사·연구

⑪ 국제협력증진팀은 다음 사항을 분장한다.

1. 통일정책 관련 국제학술행사 개최

2. 국제학술행사 관련 국가·국제기구·해외 시민사회·전문가 네트워크 구축에 관한 사항

3. 통일기반 조성을 위한 재외동포, 주한 외국인 협력 등 통일 관련 공공외교에 관한 사항

4. 국제적 통일환경 조성을 위한 학술·정보 교류 지원

제6조의2(평화교류실) ① 평화교류실장-----

-----  
-----

로 한다.

② 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조의2제1항에 따라 인권인도실장 밑에 두는 보좌기관은 인권정책관 및 정착안전정책관으로 하며, 인권정책관 및 정착안전정책관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하고, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

③ 인권정책관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조의2제3항제1호부터 제15호까지의 사항에 관하여 실장을 보좌한다.

④ 정착안전정책관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조의2제3항제16호부터 제29호까지의 사항에 관하여 실장을 보좌한다.

⑤ 인권인도실에 북한인권기획과 · 북한인권증진과 · 이산가족과 · 인도지원과 · 정착지원과 · 안전지원과 및 국립6.25전쟁납북자기념관을 두며, 각 과장

-----.

② ----- 평화교류실장 -----  
-- 평화경제기획관으로 하며, 평화경제기획관-----  
-----.  
-----.

③ 평화경제기획관은 「통일부와 그 소속기관 직제」 제10조의2제3항제8호부터 제19호-----.

④ 평화교류실에 평화교류총괄과, 평화경제 · 제재대응과, 남북경제협력과, 접경협력과, 인도지원과 및 기후환경협력과를 두며, 각 과장은 부이사관 · 과학기술서기관 또는 서기관으로 보한다.

<삭 제>

은 부이사관·과학기술서기관 또는 서기관으로, 팀장은 서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

⑥ 북한인권기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 북한주민의 인권증진을 위한 정책의 수립·종합 및 총괄·조정

2. 북한인권 관련 법령 및 제도의 입안 또는 기획

3. 북한인권 관련 현안에 대한 대책의 수립·시행

4. 남북인권대화 관련 협상대책의 수립 지원

5. 북한인권증진기본계획 및 집행계획의 수립 및 국회 보고

6. 북한인권증진자문위원회 운영

7. 북한인권증진 관련 관계 기관 간 협조 및 대책기구 운영

8. 북한인권재단의 지도·감독

⑥ 평화경제·제재대응과장-----.

1. 한반도 평화경제 미래비전 관련 기본계획의 수립·운영

2. 한반도 평화경제 미래비전 관련 대북 협상전략 수립 등 남북간 협의 지원

3. 한반도 평화경제 미래비전 관련 기관, 법인, 단체, 유관국 및 국제기구 등 국내외 협력에 관한 사항

4. 한반도 평화경제 미래비전 관련 국민적 공감대 형성에 관한 사항

5. 남북교류협력 관련 대북제재 동향 파악·대응

6. 전략물자의 대북반출 관리 정책의 수립·시행

7. 전략물자의 대북 반출과 관련된 법령 및 고시의 운용

8. 전략물자의 대북반출과 관련

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. <u>북한인권문제에 대한 국제사회와의 협력</u></p> <p>10. <u>북한인권 정책에 대한 국내외 홍보</u></p> <p>11. <u>북한인권기록센터의 지도·감독</u></p> <p>12. <u>인권분야 대북 협력의 추진 및 기금 지원에 관한 업무의 종합·조정</u></p> <p>13. <u>실 내 예산·국회·홍보·사무·보안 및 성과관리 업무</u></p> <p>14. <u>그 밖에 실 내 다른 과 및 팀의 주관에 속하지 않는 사항</u></p> <p>⑦ <u>북한인권증진과장은 다음 사항을 분장한다.</u></p> <p>1. <u>북한인권 관련 시민사회의 활동 증진을 위한 정책의 수립 및 조정</u></p> <p>2. <u>북한인권 관련 민간단체 관리, 협력 및 활동 지원</u></p> <p>3. <u>북한인권 분야 민관협의체</u></p> | <p><u>된 사전판정 지원 및 관련 업무를 위탁받은 기관과의 협조</u></p> <p>9. <u>전략물자의 대북 반출과 관련된 제도의 홍보 및 교육</u></p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>⑦ <u>남북경제협력과장-----</u><br/>-----.</p> <p>1. <u>남북한 간 교역·수송 및 경제협력에 관한 정책의 수립·추진</u></p> <p>2. <u>남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업의 기획·조정·승인 및 지원(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)</u></p> <p>3. <u>남북한 간 교역·수송 및 경</u></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>운영</u>                                           | <u>제협력사업과 관련된 법령 및 제도의 입안 또는 기획</u>                                                       |
| <u>4. 북한인권 관련 시민사회단체와의 상호대화 계획 수립 및 운영</u>          | <u>4. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)</u> |
| <u>5. 북한인권 문제에 대한 인식 제고 및 공감대 확산을 위한 정책 개발 및 시행</u> | <u>5. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 물자의 대북 반출·반입 승인(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)</u>                 |
| <u>6. 북한인권 증진활동 지원사업 계획 수립·집행 및 관리</u>              | <u>6. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업을 하는 자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령</u>                                |
| <u>7. 북한인권 증진활동 지원사업 회계시스템의 운영·점검 및 결산</u>          | <u>7. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 실무회담 대책의 수립</u>                                           |
| <u>8. 북한인권 관련 민간단체의 역량강화 지원</u>                     | <u>8. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업을 하는 자의 대북 협의 지원(평화협력지구와 관련된 사항은 제외한다)</u>                      |
| <u>9. 북한인권 활동가 발굴 및 육성</u>                          | <u>9. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 동향의</u>                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>10. 북한인권 교육 프로그램 및 콘텐츠의 개발 및 보급</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p>⑧ 이산가족과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p><u>1. 이산가족 관련 정책 및 교류</u></p> | <p><u>분석 및 통계 유지</u></p> <p><u>10. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 남북협력기금 지원 지침 및 기준 마련에 관한 사항</u></p> <p><u>11. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업과 관련된 민관협력체계 구축</u></p> <p><u>12. 남북한이 합의한 경제협력사업의 추진·종합 및 지원</u></p> <p><u>13. 남북한 간 교역품목의 공고</u></p> <p><u>14. 남북한 간 교역에 관한 결제업무 취급기관 지정</u></p> <p><u>15. 남북한 간 수송장비 운행의 승인 및 수송업자 지원</u></p> <p><u>16. 남북한 간 출입장소 및 출입심사공무원 지정</u></p> <p><u>17. 북한산 물품에 대한 원산지제도 관련 업무</u></p> <p><u>18. 남북한 간 관광과 관련된 정책의 수립·추진</u></p> <p><u>19. 남북교류협력 지원 관련 기관의 지도·감독</u></p> <p>⑧ <u>접경협력과장</u>-----<br/>-----.</p> <p><u>1. 비무장지대 및 북방한계선(N</u></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>대책의 수립·종합 및 조정</u></p> <p>2. <u>이산가족 관련 법령 및 제도의 입안 또는 기획</u></p> <p>3. <u>이산가족 관련 단체 및 국제기구와의 협력</u></p> <p>4. <u>이산가족 상봉행사에 관한 계획의 수립</u></p> <p>5. <u>이산가족면회소의 설치·관리 및 운영 지원</u></p> <p>6. <u>이산가족교류와 관련된 북한주민과의 접촉과 남북한 간 왕래의 기획·조정 및 사후관리</u></p> <p>7. <u>이산가족교류와 관련된 「남북교류협력에 관한 법률」에 따른 협력사업의 승인·조정 및 지원</u></p> | <p><u>LL) 주변 해역 등 남북 접경지대(이하 “남북 접경지대”라 한다)의 평화적 이용에 관한 정책의 수립·시행 및 사후관리</u></p> <p>2. <u>남북 접경지대의 평화적 이용에 관한 중장기 계획 수립</u></p> <p>3. <u>남북 접경지대의 평화적 이용에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획</u></p> <p>4. <u>민간단체 등의 남북 접경지대의 평화적 이용에 대한 기획·조정·승인 및 지원</u></p> <p>5. <u>남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원</u></p> <p>6. <u>남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 남북한 간 실무회담 대책의 수립</u></p> <p>7. <u>남북 접경지대의 평화적 이용과 관련된 협력사업의 승인 및 협력사업을 하는 자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령</u></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8. <u>이산가족교류와 관련된 물품 등의 반출·반입에 대한 승인·조정</u></p> <p>9. <u>이산가족교류와 관련된 경비 지원</u></p> <p>10. <u>이산가족문제와 관련된 동향분석 및 통계 유지</u></p> <p>11. <u>이산가족정보통합센터의 운영·관리</u></p> <p>12. <u>이산가족문제와 관련된 단체의 지도·육성 및 관리</u></p> <p>⑨ 인도지원과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력과</u> 관련된 통합적 관리를 위한 <u>계획</u>의 수립, 업무의 조정 및 사업 승인 시 협조</p> <p>2. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력과</u> 관련된 통계 업무의 <u>종합·조정</u></p> <p>3. <u>대북 인도지원 및 개발지원</u></p> | <p>8. <u>남북 접경지대의 평화적 이용과</u> 관련된 국내외 관계기관과의 <u>협조</u></p> <p>9. <u>남북 접경지대의 평화적 이용에</u> 관한 동향의 분석 및 통계 <u>유지</u></p> <p>10. <u>남북 접경지대의 평화적 이용과</u> 관련된 남북협력기금 지원 <u>지침</u> 및 기준 마련에 관한 <u>사항</u></p> <p>11. <u>남북 접경지대의 평화적 이용과</u> 관련된 민관협력체계 <u>구축</u></p> <p>12. <u>접경지역 분단 고통 실태 파악</u> 및 주민 안전 지원에 관한 <u>사항</u></p> <p>⑨ -----<br/>-----.</p> <p>1. <u>인도적 대북지원</u>-----<br/>-----<br/>-- <u>종합계획</u>-----<br/>-----</p> <p>2. <u>인도적 대북지원</u>-----<br/>-----<br/>-----</p> <p>3. <u>인도적 대북지원</u>(제10항에</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <u>협력</u> 에 관한 정책의 수립 및 시행                                           | <u>다른 분야의 기후환경협력 및 개발협력은 제외한다. 이하 이항에서 같다</u> )-----<br>-- |
| 4. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력</u> 에 관한 중장기 계획 수립                           | 4. <u>인도적 대북지원</u> -----<br>-----<br>--                    |
| 5. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력</u> 에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획                   | 5. <u>인도적 대북지원</u> -----<br>-----<br>-----                 |
| 6. 정부차원의 <u>대북 인도지원 및 개발지원협력 계획</u> 의 수립<br>· 시행 및 사후 관리             | 6. ----- <u>인도적 대북지원 사업계획</u> -----<br>-----               |
| 7. 지방자치단체, 민간단체 및 국제기구의 <u>대북 인도지원 및 개발지원협력사업</u> 에 대한 기획·조정·승인 및 지원 | 7. -----<br>----- <u>인도적 대북지원사업</u> -----<br>-----         |
| 8. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력</u> 과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원    | 8. <u>인도적 대북지원</u> -----<br>-----<br>-----<br>-----        |
| 9. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력</u> 과 관련된 물자의 대북 반출·반입 승인                    | 9. <u>인도적 대북지원</u> -----<br>-----<br>-----                 |
| 10. <u>대북 인도지원 및 개발지원 협력</u> 에 관한 남북한 간 실무                           | 10. <u>인도적 대북지원</u> -----<br>-----                         |

회담 대책의 수립

11. 대북 인도지원 및 개발지원  
협력 사업에 대한 지도·감독  
· 행정조사 및 조정명령
  12. 대북 인도지원 및 개발지원  
협력에 관한 기금 활용 계획  
의 수립·지원
  13. 대북 인도지원 및 개발지원  
협력에 관한 기금 지원 관련  
지침·기준 마련
  14. 대북 인도지원 및 개발지원  
협력 관련 국제기구 파견관  
활동의 지원
  15. 제1호부터 제14호까지의 규  
정과 관련된 국내외 관계 기  
관·단체와의 협력·지원 및  
관리에 관한 사항
- ⑩ 정착지원과장은 다음 사항을  
분장한다.
1. 북한이탈주민 관련 정책의  
수립·종합 및 조정
  2. 북한이탈주민에 대한 보호  
결정
  3. 북한이탈주민과 관련된 실태  
조사·연구

-----

11. 인도적 대북지원 관련 대북  
지원사업자-----
12. 인도적 대북지원과 관련된  
국내외 관계 기관과의 협조
13. 인도적 대북지원과 관련된  
민간단체에 대한 협력·지원  
및 관리
14. 인도적 대북지원과 관련된  
기금 지원에 대한 지침 및 기  
준 마련에 관한 업무의 종합  
· 조정

<삭 제>

- ⑩ 기후환경협력과장-----
- .
1. 기후환경협력 및 개발협력과  
관련된 정책의 수립·시행
  2. 기후환경협력 및 개발협력에  
관한 중장기 계획 수립
  3. 기후환경협력 및 개발협력에  
관한 법령 및 제도의 입안 또

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>4. 북한이탈주민 문제와 관련된 법령 및 제도의 입안 또는 기획</u></p> <p><u>5. 북한이탈주민과 관련된 국내외 관계 기관과의 협조 및 관련 대책기구 운영</u></p> <p><u>6. 북한이탈주민의 생활 및 의료 보호</u></p> <p><u>7. 북한이탈주민의 학력인정 및 취학·편입학 등 교육 지원</u></p> <p><u>8. 북한이탈주민의 자격인정 및 직업훈련·취업알선</u></p> <p><u>9. 북한이탈주민의 고용지원금 및 취업보호 제도 총괄</u></p> <p><u>10. 북한이탈주민정착지원사무소 운영의 지도·감독</u></p> <p><u>11. 북한이탈주민 후원과 관련</u></p> | <p><u>는 기획</u></p> <p><u>4. 정부차원의 기후환경협력 및 개발협력 사업계획의 수립·시행 및 사후 관리</u></p> <p><u>5. 지방자치단체, 민간단체 및 국제기구의 기후환경협력 및 개발협력 사업에 대한 기획·조정·승인 및 지원</u></p> <p><u>6. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 남북한 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정·승인 및 지원</u></p> <p><u>7. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 물자의 대북 반출·반입 승인</u></p> <p><u>8. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 남북한 간 실무회담 대책의 수립</u></p> <p><u>9. 기후환경협력 및 개발협력 관련 대북지원사업자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령</u></p> <p><u>10. 기후환경협력 및 개발협력과 관련된 국내외 관계 기관과의 협조</u></p> <p><u>11. 기후환경협력 및 개발협력</u></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                       |                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <u>된 민간단체의 지도·육성</u>                                  | <u>과 관련된 민간단체에 대한<br/>협력·지원 및 관리</u>                                    |
| <u>12. 북한이탈주민에 관한 동향<br/>분석 및 통계유지</u>                | <u>12. 기후환경협력 및 개발협력<br/>에 관한 동향의 분석 및 통계<br/>유지</u>                    |
| <u>13. 북한이탈주민정착지원시스<br/>템 관리·운영</u>                   | <u>13. 기후환경협력 및 개발협력<br/>과 관련된 기금 지원에 대한<br/>지침 및 기준 마련에 관한 사<br/>항</u> |
| <u>14. 북한이탈주민 전문상담사<br/>운영 총괄</u>                     | <u>14. 남북한 간 합의에 따른 재해<br/>· 재난 협력에 관한 사항</u>                           |
| <u>15. 남북통합문화센터의 관리·<br/>운영</u>                       | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                                                      |
| <u>16. 그 밖에 북한이탈주민 보호<br/>· 관리 등 정착지원과 관련된<br/>사항</u> | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                                                      |
| <u>⑪ 안전지원과장은 다음 사항을<br/>분장한다.</u>                     | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                                                      |
| <u>1. 북한이탈주민의 안전 지원을<br/>위한 정책·계획의 수립·추<br/>진</u>     |                                                                         |
| <u>2. 북한이탈주민 통합사례 관리<br/>와 통합사례관리위원회의 운<br/>영</u>     |                                                                         |
| <u>3. 북한이탈주민 위기사례 관리<br/>시스템의 구축·운영</u>               |                                                                         |

4. 위기 상황에 처한 북한이탈주민(이하 이 항에서 “위기북한이탈주민”이라 한다) 선정 기준의 수립
5. 위기북한이탈주민의 선정과 현황 관리
6. 북한이탈주민 중 취약계층에 대한 실태조사
7. 북한이탈주민에 대한 긴급생계비·의료비 신청 지원 등 일반 복지체계와 연계·지원에 관한 사항
8. 북한이탈주민 중 폭력 피해자 등을 지원하기 위한 전문지원기관과의 연계 등에 관한 사항
9. 북한이탈주민의 거주지에서 의 보호
10. 북한이탈주민 신변보호 필요 등에 따른 거주지 이전 지원 및 거주불명 조사
11. 북한이탈주민지원 지역협의회를 통한 북한이탈주민과 지역주민 소통·교류 지원
12. 북한이탈주민 지역적응센터 관련 제도의 총괄

13. 북한이탈주민에 대한 지역  
적응교육의 실시와 북한이탈  
주민 지역적응센터의 운영

⑫ 국립6.25전쟁납북자기념관  
터립 장은 다음 사항을 분장한다.

1. 6.25전쟁 납북 관련 기념사업  
추진

2. 전시실 관리 및 운영

3. 전시콘텐츠 기획 및 개발

4. 6.25전쟁 납북 관련 유물의  
구입, 수집, 보존 및 관리

5. 국내외 기념관과의 학술 및  
연구 교류

6. 6.25전쟁 납북 관련 교육 및  
홍보

7. 수장고 및 자료실 관리 및 운  
영

8. 전시 관련 자료 및 기념관 홍  
보자료 발간

9. 관람객 안내 및 해설

⑮ 평화교류총괄과장-----  
-----.

1. 남북교류협력에 관한 정책의  
수립·추진

2. 남북교류협력사업에 관한 분  
석 및 평가

3. 남북교류협력 관련 현안에  
대한 대책의 수립·시행

4. 남북교류협력사업의 추진·  
종합 및 지원

5. 남북교류협력과 관련된 법령  
및 제도의 기획·입안 및 운  
용

6. 남북교류협력 관련 합의서의  
이행에 관한 사항

7. 지방자치단체의 남북교류협  
력에 관한 지원·기획 및 조  
정

8. 남북교류협력 관련 법·제도  
등에 관한 실무회담 대책의  
수립

9. 남북한 간 상사중재 및 투자  
자산보호, 이중과세방지, 청산

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. <u>예산의 편성, 집행 및 결산</u></p> <p>11. <u>기념관 운영 관련 국내외 법<br/>인·단체 지원</u></p> <p>12. <u>기념관 홈페이지 운영</u></p> <p>13. <u>기념관 운영 관련 공무를 수<br/>행하는 근로자의 채용, 급여,<br/>복지 및 복무 관리</u></p> <p>14. <u>국유재산 관리 및 물품의 구<br/>매·조달</u></p> <p>15. <u>시설·장비의 유지 및 관리</u></p> <p>16. <u>시설에 대한 보안 및 방호</u></p> <p>17. <u>그 밖에 기념관의 설립 목적<br/>을 달성하기 위하여 필요한<br/>업무</u></p> <p>제7조(정보분석국) ① <u>정보분석국</u><br/>장은 고위공무원단에 속하는 일<br/>반직공무원으로 보하며, 그 직<br/>위의 직무등급은 나등급으로 한<br/>다.</p> <p>② 「통일부와 그 소속기관 직<br/>제」 제11조제1항에 따라 <u>정보</u></p> | <p><u>결제 등 제도 기획·개선</u></p> <p>10. <u>남북교류협력 동향의 종합<br/>및 분석</u></p> <p>11. <u>남북관계 관련 통계의 총괄<br/>및 대국민 제공에 관한 사항</u></p> <p>12. <u>남북교류협력시스템</u> -----<br/>-----</p> <p>13. <u>남북교류협력과 관련된 국<br/>제협력 업무</u></p> <p>14. <u>남북교류협력 관련 기관·<br/>단체의 지도·육성 및 관리</u></p> <p>15. <u>남북교류협력추진협의회 및<br/>실무위원회 운영</u></p> <p>16. <u>남북교류 관련 법률적 대응<br/>사항 지원</u></p> <p>17. <u>그 밖에 실 내 다른 과의 주<br/>관에 속하지 않는 사항</u></p> <p>제7조(정세분석국) ① <u>정세분석국</u><br/><u>장</u>-----<br/>-----<br/>-----<br/>--.</p> <p>② -----<br/>----- <u>정세</u></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

분석국장 밑에 두는 보좌기관은 북한정보협력관으로 하며, 북한정보협력관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하고, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

③ (생략)

④ 정보분석국에 정보분석총괄과 · 정치군사분석과 · 경제분석과 · 사회문화분석팀 · 정보조사협력과 · 북한정보서비스과 및 자료관리팀을 두며, 각 과장은 부이사관 또는 서기관으로, 팀장은 서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

⑤ 정보분석총괄과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 5. (생략)

6. 위성정보센터 운영 및 관리

<신설>

<신설>

7. (생략)

8. 위성영상 활용 북한 동향 조사 및 분석

분석국장 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

④ 정세분석국에 정세분석총괄과 · 정치군사분석과 · 경제분석과 · 사회문화분석팀 · 위성기반분석과 · 북한정보서비스-----  
-----  
-----  
--- 과학기술서기관 · 서기관 또는 --.

⑤ 정세분석총괄과장은-----  
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

6. 북한 관련 공개정보 분석 · 평가

7. 공개정보관리실의 운영 · 관리

7의2. 부 내 정보상황실 운영

8. (현행 제7호와 같음)

<삭제>

|                                                  |                                                               |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 9. · 10. (생략)                                    | 9. · 10. (현행과 같음)                                             |
| ⑥ ~ ⑧ (생략)                                       | ⑥ ~ ⑧ (현행과 같음)                                                |
| ⑨ <u>정보조사협력과장은 다음 사항을 분장한다.</u>                  | ⑨ <u>위성기반분석과장</u> -----<br>-----.                             |
| 1. <u>국내외 유관기관과의 북한 관련 정보 및 조사 협력</u>            | 1. <u>북한 위성영상 확보 · 분석 관련 기본계획 수립</u>                          |
| 2. <u>북한 관련 정보 수집 · 조사 · 관리를 위한 통합체계 구축 · 운영</u> | 2. <u>위성영상 기반 북한정세 종합 분석 평가</u>                               |
| 3. <u>북한 관련 공개정보 분석 · 평가</u>                     | 3. <u>위성영상 기반 정치 · 군사 · 경제 · 사회 · 문화 등 북한의 분야별 동향 분석 · 평가</u> |
| 4. <u>공개정보관리실의 운영 · 관리</u>                       | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                                            |
| 5. <u>부 내 정보상황실 운영</u>                           | 5. <u>북한 위성영상 분석 관련 국내외 관계기관과의 협력체제 구축 및 운영</u>               |
| 6. <u>국내외 방송 · 통신 자료를 통한 북한 동향 파악</u>            | 6. <u>공동연구 등 북한 위성영상 분석 관련 국내외 연구단체 · 전문가와의 협력 및 지원</u>       |
| 7. <u>북한의 인터넷 및 소셜 미디어 활동 관련 북한 동향 파악</u>        | 7. <u>북한 위성정보의 대국민 공개에 대한 사항</u>                              |
| 8. <u>북한 자료 관련 대내외 협력 체계의 구축 · 운영</u>            | 8. <u>북한 위성영상 분석시스템 개발 및 구축</u>                               |
| 9. <u>북한 방송 · 인터넷 · 선전매체 자료 보존 및 관리 체계 구</u>     | 9. <u>기타 위성영상 분석시스템 운영 · 관리 등에 관한 사항</u>                      |

축

10. 북한 정세 분석을 위한 자료  
의 지원

⑩ 북한정보서비스과장은 다음  
사항을 분장한다.

1. (생략)

2. 북한 정보 공개 대국민 서비  
스 운영 및 개선에 관한 사항

3. 4. (생략)

5. 북한정보포털 콘텐츠 기획  
및 제작

6. 북한 실상 관련 공개자료의  
생산 및 관리

7. ~ 13. (생략)

14. 국립통일정보자료센터 건립  
추진

15. 지역통일플러스센터 통일정  
보자료실 운영 지원

<신설>

<신설>

⑪ (생략)

제8조(통일협력국) ① 통일협력국  
장은 고위공무원단에 속하는 일  
반직공무원으로 보하되, 그 직

4. 기타 북한 -----

-- 위성영상 자료 ---

⑩ -----  
-----.

1. (현행과 같음)

2. 북한자료 대국민 공개 확대  
추진에 관한 사항

3. 4. (현행과 같음)

5. ----- 개선

6. 북한 -----  
-----

7. ~ 13. (현행과 같음)

14. 국립평화통일자료원 건립  
및 운영

15. 북한자료 분류 및 재분류에  
관한 사항

16. 국내외 북한자료 수집 등 협  
력에 관한 사항

17. 북한자료 취급기관 지원 ·  
연계

⑪ (현행과 같음)

제8조(사회문화협력국) ① 사회문  
화협력국장-----

위의 직무등급은 나등급으로 한다.

② 통일협력국에 통일협력기획과 · 국제협력과 · 참여소통과 및 통일인식확산팀을 두되, 각 과장은 부이사관 또는 서기관으로, 팀장은 서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

③ 통일협력기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국내외 통일협력 정책의 수립

2. 국내외 통일협력 관련 법령 및 제도의 시행

3. 국내외 통일협력 관련 현안 대응 및 대책의 수립 · 시행

4. 통일 관련 기관에 대한 협력 · 지원

-----  
--.

② 사회문화협력국에 사회문화협력기획과 · 이산가족납북자과 · 남북인권협력과 · 자립지원과 · 안전지원과 및 국립6.25전쟁납북자기념관팀--- 부이사관 · 과학기술서기관 --- 과학기술서기관 · 서기관 또는 ---.

③ 사회문화협력기획과장-----.

1. 남북한 간 교육, 학술, 언론, 방송, 노동, 출판, 종교, 청소년, 여성, 예술, 체육, 역사, 언어, 저작권 분야 등 사회문화 관련 분야 교류협력(이하 “남북사회문화교류협력”이라 한다)과 관련된 정책의 수립 · 추진

2. 남북사회문화교류협력 현안에 대한 대책의 수립 · 시행

3. 남북사회문화교류협력에 관한 법령 및 제도의 입안 또는 기획

4. 남북사회문화교류협력의 기획 · 조정 · 승인 및 지원

|                                                   |                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p><u>5. 민간 통일운동 단체와의 협업체계 구축 · 지원</u></p>        | <p><u>5. 남북사회문화교류협력을 위한 남북한 주민의 접촉 · 왕래에 대한 기획 · 조정 · 승인 및 지원</u></p> |
| <p><u>6. 통일문화 확산을 위한 정책 수립 · 시행</u></p>           | <p><u>6. 남북사회문화교류협력 물자의 대북 반출 · 반입 승인</u></p>                         |
| <p><u>7. 통일문화 관련 법령의 제정 · 개정과 제도의 수립 · 시행</u></p> | <p><u>7. 남북사회문화교류협력에 관한 협력사업을 하는 자에 대한 지도 · 감독 · 행정조사 및 조정명령</u></p>  |
| <p><u>8. 통일문화 콘텐츠의 기획 · 개발 및 보급</u></p>           | <p><u>8. 남북사회문화교류협력에 관한 남북협력기금 지원지침 및 기준 마련에 관한 사항</u></p>            |
| <p><u>9. 통일문화 콘텐츠 공공데이터베이스의 구축 · 운영</u></p>       | <p><u>9. 남북사회문화교류협력에 관한 남북한 간 실무회담 대책의 수립</u></p>                     |
| <p><u>10. 통일문화와 관련된 국내외 기관 · 단체와의 협조</u></p>      | <p><u>10. 남북사회문화교류협력을 위한 법인 · 단체에 대한 지원 및 협조</u></p>                  |
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                         | <p><u>11. 남북사회문화교류협력을 위한 관계기관과의 협조</u></p>                            |
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                         | <p><u>12. 남북사회문화교류협력으로 인한 북한 방문자 사후관리</u></p>                         |
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                         | <p><u>13. 남북사회문화교류협력의 동향 분석 · 종합 및 통계 유지</u></p>                      |
| <p><u>11. 국 내 예산 · 국회 · 홍보 ·</u></p>              | <p><u>14. -----</u></p>                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>사무·보안 및 성과관리 업무<br/>총괄</p> <p>12. 그 밖에 국 내 다른 과 및<br/>팀의 소관에 속하지 않는 사<br/>항</p> <p>④ 국제협력과장은 다음 사항을<br/>분장한다.</p> <p>1. 통일·통합 및 체제전환 관<br/>련 국가와의 협력에 관한 업<br/>무</p> <p>2. 통일정책 관련 관계 국가와<br/>의 협력</p> <p>3. 통일정책 관련 국제 홍보콘<br/>텐츠의 기획·개발·보급</p> <p>4. 통일안보관 활동의 지원</p> <p>5. 국제적 통일환경의 조성<br/>관련된 관계 기관과의 협조</p> <p>6. 통일정책관련 국제학술행사<br/>개최 및 해외전문가 네트워크<br/>구축에 관한 사항</p> <p>7. 통일기반 조성을 위한 재외<br/>동포와의 협력</p> <p>8. 국제적 통일환경 조성<br/>과 관</p> | <p>-- 업무</p> <p>15. -----</p> <p>-- 과의 주관-----</p> <p>④ 이산가족납북자과는 -----<br/>-----.</p> <p>1. 이산가족 관련 정책 및 교류<br/>대책의 수립·종합 및 조정</p> <p>2. 이산가족 관련 대북협상 대<br/>책 수립 지원</p> <p>3. 이산가족 관련 법령 및 제도<br/>의 입안 또는 기획</p> <p>4. 이산가족 관련 단체 및 국제<br/>기구와의 협력</p> <p>5. 이산가족 상봉행사 등 교류<br/>의 기획 및 집행</p> <p>6. 이산가족면회소의 설치·관<br/>리 및 운영 지원</p> <p>7. 이산가족교류와 관련된 북한<br/>주민과의 접촉과 남북한 간<br/>왕래의 기획·조정 및 사후관<br/>리</p> <p>8. 이산가족교류와 관련된 「남</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                  |                                                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <u>련된 공공데이터베이스의 구축·운영</u>                        | <u>북교류협력에 관한 법률」에 따른 협력사업의 승인·조정 및 지원</u>             |
| <u>9. 그 밖에 부 내 다른 부서의 소관에 속하지 않는 국제협력에 관한 업무</u> | <u>9. 이산가족교류와 관련된 물품 등의 반출·반입에 대한 승인·조정</u>           |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>10. 이산가족교류와 관련된 경비 지원</u>                          |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>11. 이산가족의 날 및 이산가족 초청행사 운영 등 이산가족 관련 행사에 관한 사항</u> |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>12. 이산가족 실태조사에 관한 사항</u>                           |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>13. 이산가족 유전자 검사 및 관련 자료의 보관·유지</u>                 |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>14. 이산가족 영상편지 제작 등 생애기록물의 수집·관리</u>                |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>15. 이산가족문제와 관련된 동향분석 및 통계 유지</u>                   |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>16. 이산가족정보통합시스템의 운영·관리</u>                         |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>17. 이산가족문제와 관련된 단체의 지도·육성 및 관리</u>                 |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>18. 북한주민 사체와 관련된 사항</u>                            |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                               | <u>19. 납북자·국군포로 관련 대</u>                              |

|                                                                          |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>북정책의 총괄·조정</u>                                                        |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>20. 납북자·국군포로 관련 대<br/>북 협상대책 수립 지원</u>                                |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>21. 납북자 관련 국제사회와의<br/>협력</u>                                          |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>22. 납북자 관련 국내 관계 기관<br/>협조 및 대책기구 운영</u>                              |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>23. 납북자 관련 국내외 실태조<br/>사 및 동향분석</u>                                   |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>24. 납북자·국군포로 관련 주<br/>민의 접촉·왕래 및 물자의<br/>반출·반입 승인</u>                 |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>25. 납북자·국군포로 관련 남<br/>북협력사업의 승인 및 지원</u>                              |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>26. 납북자 관련 국내 법인·단<br/>체 지원</u>                                       |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>27. 납북자 관련 법령의 운영 및<br/>제도의 입안·기획</u>                                 |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>28. 납북피해자 실태조사 및 지<br/>원</u>                                          |
| <u>&lt;신 설&gt;</u>                                                       | <u>29. 납북피해자보상및지원심의<br/>위원회 및 각 분과위원회 운<br/>영 지원</u>                     |
| <p>⑤ <u>참여소통과장은 다음 사항을<br/>분장한다.</u></p> <p>1. <u>통일·대북정책에 대한 국민</u></p> | <p>⑤ <u>남북인권협력과장-----</u><br/>-----.</p> <p>1. <u>북한주민의 인권증진을 위한</u></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>참여·소통 기반 조성 대책의 수립·시행</u></p> <p>2. <u>통일·대북정책 국민적 합의 형성 사업 계획의 수립·시행</u></p> <p>3. <u>통일·대북정책 국민적 합의 형성 관련 기관·단체와의 협의체 운영·관리</u></p> <p>4. <u>통일·대북정책 국민적 합의 형성 관련 공공데이터베이스의 구축·운영</u></p> <p>5. <u>국내 지역별 통일 거점 구축 및 관련 계획의 수립·시행</u></p> <p>6. <u>국내 지역별 통일 거점 구축 관련 기관·단체와의 협의체 운영·관리</u></p> <p>7. <u>국내 지역별 통일 거점 구축 관련 공공데이터베이스의 구축·운영</u></p> <p>8. <u>지역통일플러스센터 운영 관련 총괄·기획</u></p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> | <p><u>정책의 수립·종합 및 총괄·조정</u></p> <p>2. <u>북한인권 관련 법령 및 제도의 입안 또는 기획</u></p> <p>3. <u>북한인권 관련 현안에 대한 대책의 수립·시행</u></p> <p>4. <u>남북인권대화 관련 협상대책의 수립 지원</u></p> <p>5. <u>북한인권증진기본계획 및 집행계획의 수립 및 국회 보고</u></p> <p>6. <u>북한인권증진자문위원회 운영</u></p> <p>7. <u>북한인권증진 관련 관계 기관 간 협조 및 대책기구 운영</u></p> <p>8. <u>북한인권재단의 지도·감독</u></p> <p>9. <u>북한인권문제에 대한 국제사회와의 협력</u></p> <p>10. <u>북한인권 관련 민간단체 관리, 시민사회 협력 및 활동 지원</u></p> <p>11. <u>북한인권문제 관련 국내외</u></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<신 설>

⑥ 통일인식확산팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 국내외 통일인식 및 북한이해 제고를 위한 정책의 수립·시행
2. 국내외 통일인식 및 북한이해 제고를 위한 콘텐츠의 기획·개발·보급
3. 국내외 통일인식 및 북한이해 제고를 위한 자문기구의 운영 및 지원
4. 국내외 통일인식 및 북한이해 제고사업 계획 수립·집행
5. 통일인식 및 북한이해 제고 관련 활동가 발굴·육성

<신 설>

<신 설>

<신 설>

공감대 확산 전략 개발 및 시행

12. 북한인권기록센터의 지도·감독

⑥ 자립지원과장-----  
-----.

1. 북한이탈주민 관련 정책의 수립·종합 및 조정
2. 북한이탈주민에 대한 보호 결정
3. 북한이탈주민과 관련된 실태 조사·연구
4. 북한이탈주민 문제와 관련된 법령 및 제도의 입안 또는 기획
5. 북한이탈주민과 관련된 국내외 관계 기관과의 협조 및 관련 대책기구 운영
6. 북한이탈주민의 생활 및 의료 보호
7. 북한이탈주민의 학력인정 및 취학·편입학 등 교육 지원
8. 북한이탈주민의 자격인정 및

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

<신 설>

직업훈련 · 취업알선

9. 북한이탈주민의 고용지원금  
및 취업보호 제도 총괄

10. 북한이탈주민 정착지원사무  
소 운영의 지도 · 감독

11. 북한이탈주민 후원과 관련  
된 민간단체의 지도 · 육성

12. 북한이탈주민에 관한 동향  
분석 및 통계유지

13. 북한이탈주민 정착지원시스  
템 관리 · 운영

14. 북한이탈주민 전문상담사  
운영 총괄

15. 남북통합문화센터의 관리 ·  
운영

16. 그 밖에 북한이탈주민 보호  
· 관리 등 정착 및 자립지원  
과 관련된 사항

⑦ 안전지원과장은 다음 사항을  
분장한다.

1. 북한이탈주민의 안전 지원을  
위한 정책 · 계획의 수립 · 추  
진

2. 북한이탈주민 통합사례 관리  
와 통합사례관리위원회의 운  
영

3. 북한이탈주민 위기사례 관리  
시스템의 구축·운영
4. 위기 상황에 처한 북한이탈  
주민(이하 이 항에서 “위기북  
한이탈주민”이라 한다) 선정  
기준의 수립
5. 위기북한이탈주민의 선정과  
현황 관리
6. 북한이탈주민 중 취약계층에  
대한 실태조사
7. 북한이탈주민에 대한 긴급생  
계비·의료비 신청 지원 등  
일반 복지체계와 연계·지원  
에 관한 사항
8. 북한이탈주민 중 폭력 피해  
자 등을 지원하기 위한 전문  
지원기관과의 연계 등에 관한  
사항
9. 북한이탈주민의 거주지에서  
의 보호
10. 북한이탈주민 신변보호 필  
요 등에 따른 거주지 이전 지  
원 및 거주불명 조사
11. 북한이탈주민지원 지역협의  
회를 통한 북한이탈주민과 지  
역주민 소통·교류 지원

<신 설>

12. 북한이탈주민 지역적응센터  
관련 제도의 총괄

13. 북한이탈주민에 대한 지역  
적응교육의 실시와 북한이탈  
주민 지역적응센터의 운영

⑧ 국립6.25전쟁납북자기념관  
장은 다음 사항을 분장한다.

1. 6.25전쟁 납북 관련 기념사업  
추진

2. 전시콘텐츠 기획 및 개발

3. 6.25전쟁 납북 관련 유물의  
구입, 수집, 보존 및 관리

4. 납북 관련 자료의 수집·기  
록·연구·보존 및 발간

5. 국내외 기념관과의 학술 및  
연구 교류

6. 6.25전쟁 납북 관련 교육프로  
그램 운영

7. 전시실·수장고·자료실 관리  
및 운영

8. 기념관 전시 관련 홍보 및 홈  
페이지 운영

9. 관람객 안내 및 해설

10. 예산의 편성, 집행 및 결산

11. 기념관 운영 관련 국내외 법  
인·단체 지원

<신 설>

12. 기념관 운영 관련 공무를 수행하는 근로자의 채용, 급여, 복지 및 복무 관리

13. 국유재산 관리 및 물품의 구매·조달

14. 시설·장비의 유지 및 관리

15. 시설에 대한 보안 및 방호

16. 그 밖에 기념관의 설립 목적을 달성하기 위하여 필요한 업무

제8조의2(평화협력지구추진단) ①

평화협력지구추진단장은 고위 공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하되, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

② 평화협력지구추진단에 평화협력지구기획과 및 개성공업지구지원과를 두며, 각 과장은 과학기술서기관 또는 서기관으로 보한다.

③ 평화협력지구기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남한과 북한이 합의한 지구(이하 “남북협력지구”라 한다) 및 평화경제특별구역(이하 “평화경제특구”라 한다)을 포

괄하는 평화협력지구 추진전략 수립 총괄

2. 개성공단 재개 및 발전 전략 수립·시행

3. 남북협력지구의 개발, 관리, 발전적 운영 및 제도 개선과 관련된 정책의 수립 및 총괄·조정

4. 남북협력지구의 개발, 관리, 발전적 운영 및 제도 개선과 관련된 당국 간 협의·연락 및 합의서 체결·이행·점검에 관한 사항의 지원

5. 남북협력지구 안의 긴급상황에 관한 처리대책 및 안전·보안대책의 수립·시행

6. 남북협력지구의 개발, 관리, 발전적 운영 및 제도 개선에 관한 법제의 운영·협의

7. 남북협력지구의 협력사업 및 물자반출·반입 등의 승인

8. 남북협력지구의 주민의 접촉·왕래에 대한 기획·조정 및 승인

9. 남북협력지구의 외국자본유치 등 투자활성화에 관한 대

책의 수립·지원

10. 남북협력지구의 기반시설,  
물류시설의 개발기획 및 건설  
· 유지관리 지원
11. 남북협력지구 안의 보건·  
위생·노동·환경·산업안전  
등에 관한 대책의 수립·지원
12. 남북협력지구 관련 남북공  
동위원회 및 분과위원회의 운  
영 지원
13. 남북협력지구 관련 남북상  
사중재위원회의 활동에 필요  
한 연락 및 지원
14. 남북협력지구 운영 관련 남  
북공동위원회 및 분과위원회  
등에서 위임한 업무
15. 「개성공단 남북공동위원회  
구성 및 운영에 관한 합의  
서」에 따른 개성공단 남북공  
동위원회 사무처의 운영 및  
지원에 관한 사항
16. 남북협력지구 안의 외환관  
리 대책의 수립·시행
17. 남북협력지구 입주기업에  
대한 세제·금융지원 대책의  
수립·시행

- 18. 남북협력지구 분양 관련 사항의 지원
- 19. 남북협력지구와 관련된 건설·전력·통신 및 환경·도로·교통체계 등의 개발기획 및 관리대책의 수립 지원
- 20. 평화경제특구 기본계획 수립
- 21. 평화경제특구 관련 정책의 수립·종합 및 조정
- 22. 평화경제특구의 법·제도 개선
- 23. 평화경제특구 관련 대외협력 업무
- 24. 평화경제특구 지정 및 해제
- 25. 평화경제특구 수요조사 및 적정성 검토
- 26. 평화경제특구위원회 운영
- 27. 입주기업의 기준·범위 설정 관련 업무
- 28. 지방자치단체 특구 개발계획 검토 및 유관기관 협조
- 29. 지방자치단체 수요 확인 및 협조 업무
- 30. 평화경제특구 입주기업 지원, 고충 및 민원 상담 업무

31. 평화경제특구 개발사업시행  
자 관리, 민간사업자 관련 업  
무

32. 그 밖에 단 내 다른 과의 주  
관에 속하지 않는 사항

④ 개성공업지구지원과장은 다  
음 사항을 분장한다.

1. 기업 경영정상화 계획 수립  
및 집행

2. 입주기업 피해 실태조사

3. 개성공단 중단 종합상황 관  
리

4. 위기상황 인원·물자 철수  
모의 훈련

5. 개성공단 지원기관 협조·연  
락

6. 개성공업지구지원재단 관리  
·감독

7. 입주기업 경영정상화 계획  
시행

8. 개성공단 법제 정비, 임금 노  
무·관리 지원

9. 개성공단 법률자문단 운영

10. 개성공단 관련 대북제재 대  
응

11. 개성공단 전자출입체계 운

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                | <u>영 · 관리</u><br>12. <u>개성공단 통행 · 통관, 출입</u><br><u>체계 업무 지원</u><br>13. <u>개성공단 통신 관련 계획 수</u><br><u>립 및 지원</u><br>14. <u>개성공단 통신회선 재분배</u><br><u>및 통신시설 건설 지원</u><br>15. <u>개성공단 입주기업 관리 및</u><br><u>지원</u><br>16. <u>개성공단 방북승인 및 출입</u><br><u>업무</u><br>17. <u>개성공단 반입 · 반출 승인</u><br>18. <u>개성공단 보건관리 · 의료기</u><br><u>관 관리</u><br>19. <u>개성공단 안의 사건 · 사고</u><br><u>예방 대책의 수립</u><br>20. <u>개성공단과 관련된 기관 ·</u><br><u>단체와의 협조 및 기관 · 단체</u><br><u>등 사이의 갈등에 대한 관리</u><br><u>· 조정</u> |
| 제3장 <u>남북관계관리단</u>                                                                                                             | 제3장 <u>남북회담본부</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 제9조( <u>남북관계관리단</u> ) ① <u>남북관</u><br><u>계관리단장</u> 은 고위공무원단에<br>속하는 일반직공무원으로 보하<br>되, 그 직위의 직무등급은 <u>나등</u><br><u>급</u> 으로 한다. | 제9조( <u>남북회담본부</u> ) ① <u>남북회담</u><br><u>본부장</u> -----<br>-----<br>----- <u>가등</u><br><u>급</u> -----.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

② 남북관계관리단에 남북대화 전략과 · 당국사업운영과 · 민간 교류관리과 · 시설관리과 및 상황관리팀을 두되, 각 과장은 과학기술서기관 또는 서기관으로, 팀장은 서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

<신 설>

③ 남북대화전략과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남북회담 관련 분야별 대북 협상대응 전략의 수립 · 조정
2. 남북회담 대비 훈련계획의 수립 · 시행
3. 회담 대표단의 임명 · 관리
4. 남북회담 관련 전화통지문 · 서한 · 성명 등에 관한 사항
5. 남북회담의 진행 관리 및 결과의 처리

② 「통일부와 그 소속기관 직제」 제16조제1항에 따라 남북회담본부 밑에 두는 보좌기관은 회담기획부장으로 하며, 회담기획부장은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하고, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

③ 남북회담본부에 정치군사회담과 · 경제인도회담과 · 회담지원과 · 회담운영연락과 및 출입관리과를 두되, 각 과장은 부이사관 · 과학기술서기관 또는 서기관으로 보한다.

⑧ 출입관리과장-----

1. 남북출입계획의 총괄 · 기획 및 조정
2. 남북한간 출입과 관련되는 제도의 수립 및 개선
3. 남북한간 출입과 관련되는 대북 협의대책의 수립
4. 남북출입과 관련되는 중요사항에 대한 관계부처와의 협의
5. 남북출입과 관련되는 사항의 홍보

|                                                           |                                                      |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 6. <u>남북합의서의 점검 및 이행에 관한 사항</u>                           | 6. <u>경의선·동해선 등 남북한 간 출입장소 관련 시설에 대한 보안 및 방호</u>     |
| 7. <u>남북회담 관련 관계 기관과의 협조</u>                              | 7. <u>경의선·동해선 등 남북한 간 출입을 위한 시설·장비의 유지 및 관리</u>      |
| 8. <u>남북회담 관련 대책기구 및 자문기구의 운영</u>                         | 8. <u>경의선·동해선 철도·도로의 운영과 관련되는 통신시설 및 장비의 관리</u>      |
| 9. <u>남북교류 질서 관리를 위한 법령·제도 기획 및 운영</u>                    | 9. <u>남북출입과 관련되는 사항의 전산화 및 통계의 유지</u>                |
| 10. <u>남북한 간 상사중재 및 투자 자산보호, 이중과세방지, 청산 결제 등 제도 기획·개선</u> | 10. <u>남북출입시설과 부지의 설치공사 및 운영계획의 수립·시행</u>            |
| 11. <u>남북교류 관련 법률적 대응 사항 지원</u>                           | 11. <u>경의선·동해선 등 출입시설 안의 식당 운영 등 후생지원</u>            |
| 12. <u>남북교류 관련 정책의 수립·추진 및 분석평가</u>                       | 12. <u>경의선·동해선 등 출입시설 안의 남북간 행사지원</u>                |
| 13. <u>남북교류 관련 현안에 대한 대책의 수립·시행</u>                       | 13. <u>남북출입시설의 설치·운영 등을 위하여 필요한 국유재산 및 물품의 구매·관리</u> |
| 14. <u>남북교류 관련 중장기 계획의 수립·추진</u>                          | 14. <u>경의선·동해선 출입심사운영계획의 수립·시행</u>                   |
| 15. <u>남북관계 관련 통계의 총괄 및 대국민 제공에 관한 사항</u>                 | 15. <u>경의선·동해선 등 철도·도로를 이용한 남북한 출입계</u>              |

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>16. 남북교류협력시스템 운영</u></p> <p><u>17. 남북대화 및 교류 관련 국제 협력 업무</u></p> <p><u>18. 남북대화 관련 법인·단체에 대한 지원 및 협조</u></p> <p><u>19. 단 내 국회·홍보·서무·보안 및 성과관리 업무 총괄</u><br/> <u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p><u>획의 접수, 출입의 확인 및 통보</u></p> <p><u>16. 경의선·동해선 등 철도·도로를 이용한 남북한간 왕래, 수송장비의 운행 및 물자의 반출·반입 등을 위한 승인신청서의 접수 및 승인 여부 확인</u></p> <p><u>17. 경의선·동해선 등 철도·도로를 이용한 남북출입과 관련되는 방문증명서 재발급, 방문신고 수리·확인 등 민원사무</u></p> <p><u>18. 경의선·동해선 등 철도·도로의 운영 및 출입과 관련하여 발생하는 긴급상황의 처리</u></p> <p><u>19. 경의선·동해선 등 출입심사와 관련되는 기관과의 협조</u></p> <p><u>20. 경의선·동해선 등 열차·차량의 운행을 위하여 필요한 북한과의 협의 및 연락 업무</u></p> <p><u>21. 경의선·동해선 등 열차 운행을 위한 남북열차운행사무소 운영</u></p> <p><u>22. 개성공업지구 방문예정자에</u></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<신 설>

<신 설>

<신 설>

④ 당국사업운영과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 경제 분야의 남북교류 관련 정책의 수립·추진

2. 남북교류 관련 우리 기업 재산권 보호를 위한 법·제도 수립 및 현안 대응

3. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력에 관한 법령상 각종 승인, 신고 수리 등에 관한 사항

4. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업을 하는 자에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령

5. 남북한 간 교역·수송 및 경제협력사업 관련 남북협력기

대한 방북안내교육

23. 남북출입과 관련되는 상황 처리 및 관계기관과의 업무협  
의

24. 경의선·동해선 등 철도·도로 출입시설에 대한 체험·  
견학 등 지원

25. 그 밖에 출입시설 및 출입에 관한 사항

④ 정치군사회담과장-----  
-----.

1. 주요업무계획의 수립·조정 및 평가

2. 남북회담 추진전략의 수립

3. 남북회담 기획 및 대북교섭 전략의 수립·조정

4. 남북합의서의 점검 및 이행에 관한 사항

5. 남북회담 관련 대책기구 및 자문기구의 운영

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>금 지원 지침 및 기준 마련에 관한 사항</u></p> <p>6. <u>북한산 물품에 대한 원산지 확인 제도 관련 업무</u></p> <p>7. <u>남북교류 관련 업무를 위탁 받은 기관에 대한 지도·감독</u></p> <p>8. <u>경제 분야의 교류협력을 위한 법인·단체에 대한 지원 및 협조</u></p> <p>9. <u>남북한 간 교역품목의 공고</u></p> <p>10. <u>남북한 간 교역에 관한 결제 업무 취급기관 지정</u></p> <p>11. <u>남북한 간 통행·통신·통관 관련 제도 개선</u></p> <p>12. <u>남북출입계획의 총괄·기획 및 조정</u></p> <p>13. <u>남북한 간 출입장소 및 출입 심사공무원 지정</u></p> <p>14. <u>전략물자의 대북반출 관련</u></p> | <p>6. <u>남북회담 대비 훈련계획 수립</u></p> <p>7. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담 협상대책의 수립</u></p> <p>8. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담의 기획 및 대북 교섭</u></p> <p>9. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담 대표단의 임명·관리</u></p> <p>10. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담 관련 전화통지문·서한·성명 등에 관한 사항</u></p> <p>11. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담의 진행 관리 및 결과의 처리</u></p> <p>12. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담과 관련한 관계 기관과의 협조</u></p> <p>13. <u>정치·군사·핵분야 및 다자간 안보회담과 관련된 대책기구 및 자문기구의 운영</u></p> <p>14. <u>정치·군사·핵분야 및 다</u></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                           |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <u>법·제도 운영</u>                                                            | <u>자간 안보회담과 관련한 자료<br/>의 수집·발간</u>             |
| <u>15. 전략물자의 대북반출 관련<br/>사전판정 지원 및 관련 업무<br/>를 위탁받은 기관과의 협조</u>           | <u>15. 그 밖에 부 내 다른 과의 주<br/>관에 속하지 아니하는 사항</u> |
| <u>16. 남북교류 관련 대북제재 동<br/>향 파악 및 이행점검</u>                                 | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>17. 남북한 간 합의에 따라 추진<br/>하는 남북협력지구의 조성·<br/>운영·관리·지원 정책의 수<br/>립·시행</u> | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>18. 개성공업지구 사업 관련 기<br/>업 및 재산에 대한 관리·지<br/>원</u>                       | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>19. 개성공업지구의 사업 관련<br/>관리기관의 지도·감독</u>                                  | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>20. 평화경제특구 관련 법령 및<br/>제도의 기획·운영</u>                                   | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>21. 평화경제특구 관련 정책의<br/>수립·종합 및 조정</u>                                   | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>22. 남북협력지구의 종합지원센<br/>터 운영 지원</u>                                      | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>23. 개성공단 남북공동위원회<br/>사무처 운영 및 지원에 관한<br/>사항</u>                        | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |
| <u>24. 남북한 간 합의에 따른 재해</u>                                                | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                             |

· 재난 대응 관련 협의

⑤ 민간교류관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남북한 간 교육, 학술, 언론, 방송, 노동, 출판, 종교, 청소년, 여성, 예술, 체육, 역사, 언어, 저작권 등 사회문화 분야 교류협력(이하 “사회문화 분야 교류협력”이라 한다)과 관련된 정책의 수립 및 교류법상 각종 승인·수리에 관한 사항

2. 사회문화 분야 교류협력을 위한 법인·단체에 대한 지원 및 협조

3. 남북한 간 관광과 관련된 정책의 수립·추진 및 북한의 재산권 침해에 대한 현안 대응

4. 사회문화 분야 교류협력을 하는 사람에 대한 지도·감독·행정조사 및 조정명령

5. 사회문화 분야 교류협력을

⑤ 경제인도회담과장-----  
-----.

1. 경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담 및 협상대책의 수립·시행

2. 경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담 기획 및 대북교섭

3. 경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담대표단의 임명·관리

4. 경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 전화통지문·서한·성명 등에 관한 사항

5. 경제·사회문화·인도·북한

|                                                                   |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>목적으로 하는 북한방문자 사후관리</u></p>                                  | <p><u>인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담의 진행 및 진행 상황·결과의 처리</u></p>                     |
| <p>6. <u>사회문화 분야 교류협력 관련 남북협력기금 지원 지침 및 기준 마련에 관한 사항</u></p>      | <p>6. <u>경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 관계 기관과의 협조</u></p>       |
| <p>7. <u>사회문화 분야 교류협력을 위한 관계기관과의 협조</u></p>                       | <p>7. <u>경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 대책 기구 및 자문기구의 운영</u></p> |
| <p>8. <u>사회문화 분야 교류협력의 동향 분석·종합 및 통계 유지</u></p>                   | <p>8. <u>경제·사회문화·인도·북한 인권 분야 및 남북당국공동행사 관련 회담과 관련된 자료의 수집·발간</u></p>        |
| <p>9. <u>지방자치단체의 남북교류에 관한 지원·기획 및 조정</u></p>                      | <p>9. <u>남북회담 대비 훈련계획 시행</u></p>                                            |
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                                         | <p>10. <u>남북회담 및 대북교섭 유경협자 협력체계 구축 관리</u></p>                               |
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>                                         | <p>11. <u>민간 및 지방자치단체의 대북협상 지원</u></p>                                      |
| <p>⑥ <u>시설관리과장은 다음 사항을 분장한다.</u></p>                              | <p>⑥ <u>회담지원과장</u>-----<br/>-----.</p>                                      |
| <p>1. <u>판문점, 경의선·동해선 등 남북한 간 출입장소 관련 시설·장비, 출입, 보안, 방호 등</u></p> | <p>1. <u>회담본부 소속 공무원·비공무원의 정원 및 인사관리</u></p>                                |

통제 · 관리

2. 남북통신망 등의 관리 · 운용, 통신시설 및 장비의 관리

3. 판문점, 경의선 · 동해선 등 남북한 간 출입장소 관련 각종 행사 등 지원

4. 판문점, 경의선 · 동해선 등 남북한 간 출입장소 관련사항의 전산화 및 통계 관리

5. 그 밖에 청사 시설 및 장비의 관리, 국유재산 및 물품의 구매 · 관리

6. 경의선 · 동해선 등 철도 · 도로 출입시설에 대한 체험 · 견학 등 지원

7. 단 내 예산의 편성 · 집행 및 결산 총괄

<신 설>

<신 설>

⑦ 상황관리팀은 다음 사항을 분장한다.

<신 설>

2. 회담본부 소속 문서 · 보안 및 관인대장의 관리

3. 회담본부 소관 예산의 편성 · 집행 및 결산

4. 회담본부 운영을 위하여 필요한 국유재산 및 물품의 구매 · 관리

5. 회담본부 소관 청사 시설에 대한 보안 및 방호

6. 회담본부 소관 청사 시설 · 장비의 유지 및 관리

7. 회담본부 소관 청사 안의 식당 운영 등 후생지원

8. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사의 지원

9. 회담본부 내 서무 · 성과관리 업무 총괄

⑦ 회담운영연락과장-----  
-----.

2. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사와 관련된 관계 기관과의 협조

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>1. · 2. (생 략)</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>3. 남북직통전화의 운용 및 판문점지역 동향의 수집, 군사정전위원회 등 관계기관 협조</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>4. 남북공동연락사무소를 포함한 남북한 간 합의에 따른 연락사무소의 운영</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p><u>11. · 12. (현행 제1호 및 제2호와 같음)</u></p> <p><u>13. 남북직통전화의 운용</u></p> <p><u>14. 판문점지역 동향의 수집</u></p> <p><u>15. 판문점지역 관계 기관과의 협조</u></p> <p><u>16. 남북적십자회담 연락사무등의 운영</u></p> <p><u>3. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사 관련 상황실 설치 · 운영</u></p> <p><u>4. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사와 관련된 연락관 협의 계획의 수립 · 시행</u></p> <p><u>5. 남북회담 및 남북당국 간 공동행사의 운영에 관한 훈련 시행</u></p> <p><u>17. -----<br/>-- 운영 · 지원</u></p> <p><u>18. 판문점지역 안의 시설 및 통신망 등의 관리 · 운용</u></p> <p><u>19. 판문점지역 안의 출입 및 보안 통제</u></p> <p><u>20. 남북회담 · 접촉 · 교류 등과 관련한 판문점지역에서의 행</u></p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>5. <u>관문점지역 내 행사를 포함</u><br/><u>한 남북회담 및 남북당국 간</u><br/><u>공동행사에 관한 행사운영계</u><br/><u>획의 기획·운영</u></p> <p>6. (생 략)</p> <p>7. <u>관문점, 경의선·동해선 등</u><br/><u>남북한 간 출입장소 관련 긴</u><br/><u>급상황의 처리 및 관계기관</u><br/><u>협조</u></p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>8. 남북회담 자료에 대한 데이<br/>터베이스 <u>구축, 자료 수집·발</u><br/><u>간 및 자료실의 운영</u></p> <p>9. 그 밖에 남북한 간 <u>연락·출</u><br/><u>입에 관한 사항</u><br/>제7장의5 <u>국립통일교육원</u></p> <p>제20조의5(원장) ① <u>국립통일교육</u></p> | <p><u>사지원</u></p> <p>21. <u>관문점 견학 총괄 및 관계</u><br/><u>기관 협조</u></p> <p>22. <u>관문점 견학지원센터 관리</u><br/><u>및 운영</u></p> <p>1. <u>남북회담</u> -----<br/>-- <u>수립·시행</u></p> <p>6. (현행과 같음)</p> <p>7. <u>남북회담 및 남북당국 간 공</u><br/><u>동행사와 관련된 자료의 수집</u><br/><u>·발간</u></p> <p>8. <u>남북회담대표단의 북한 방문</u><br/><u>준비 및 지원</u></p> <p>9. <u>남북회담에 관한 국내외 홍</u><br/><u>보</u></p> <p>10. -----<br/>-- <u>구축(회담정보시스템 등)</u><br/>-----</p> <p>23. -----<br/>-- <u>연락</u>-----<br/>제7장의5<br/><u>국립평화통일민주교육원</u></p> <p>제20조의5(원장) ① <u>국립평화통일</u></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

원에 원장 1명을 두되, 원장은 고위공무원단에 속하는 임기제 공무원으로 보하고, 그 직위의 직무등급은 가등급으로 한다.

② 원장은 통일부장관의 명을 받아 국립통일교육원의 사무를 총괄하고, 소속 공무원을 지휘·감독한다.

제20조의6(고위공무원단에 속하는 공무원으로 보하는 직위의 수 등) 국립통일교육원에 고위공무원단에 속하는 공무원으로 보하는 직위 3개(제20조의5의 고위공무원단 직위를 포함한다)를 두고, 제20조의5의 고위공무원단 직위를 제외한 고위공무원단에 속하는 공무원으로 보하는 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

제21조(통일부에 두는 공무원의 정원) ①통일부(「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제17조의3제1항에 따른 한시조직은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 1과 같다. 다만, 「통

민주교육원-----

② -----  
--- 국립평화통일민주교육원-----  
-----.

제20조의6(고위공무원단에 속하는 공무원으로 보하는 직위의 수 등) 국립평화통일민주교육원-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제21조(통일부에 두는 공무원의 정원) ①-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

≤단서 삭제

일부와 그 소속기관 직제」 제33조제1항 단서에 따라 별표 1에 따른 총정원의 10퍼센트를 넘지 않는 범위 안에서 따로 정하는 공무원의 직급별 정원은 별표 1의2와 같다.

② 통일부에 두는 공무원의 정원 중 홍보업무를 담당하는 1명(4·5급 1명), 통일인식확산 업무를 담당하는 1명(4급 또는 5급 1명) 및 그 밖의 정원 19명(4급 7명, 5급 4명, 6급 3명, 7급 3명, 8급 2명)은 임기제공무원으로 임용할 수 있다.

③ (생략)

제22조(소속기관에 두는 공무원의 정원) ① 남북관계관리단에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 2와 같다. 다만, 「통일부와 그 소속기관 직제」 제34조제1항 단서에 따라 총정원의 10퍼센트를 넘지 않는 범위에서 따로 정하는 공무원의 정원은 별표 2의2와 같다.

② 남북관계관리단에 두는 공무원 정원 중 1명(4급 또는 5급 1

제>

② -----  
----- 담당하는 -----  
-----  
-----  
----- 22명(4급 7명, 4급 또는 5급 1명, 5급 5명, 6급 4명)-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제22조(소속기관에 두는 공무원의 정원) ① 남북회담본부-----  
-----  
----- . <단서 삭제>

② 남북회담본부-----  
-----

명)은 임기제공무원으로 임용할 수 있다.

③ ~ ⑧ (생략)

⑨ 삭제

⑩ 국립통일교육원에 두는 공무원의 종류별 정원은 별표 7의6과 같다. 이 경우 4급 공무원의 정원(3급 또는 4급 공무원 정원을 포함한다)은 7명을, 3급 또는 4급 공무원 정원은 4급 공무원의 정원(3급 또는 4급 공무원 정원을 포함한다)의 3분의 1을 각각 그 상한으로 하고, 4급 또는 5급 공무원 정원은 5급 공무원의 정원(4급 또는 5급 공무원 정원을 포함한다)의 3분의 1을 그 상한으로 하며, 국립통일교육원에 두는 공무원의 정원 중 6명(6급 3명, 7급 3명)과 「공무원 인재개발법」 제5조제1항에 따른 교수요원인 공무원 정원 중 3분의 1의 범위에서 필요한 인원은 임기제공무원으로 임용할 수 있다.

제23조의2(전문직공무원 정원의  
배정 및 운영에 대한 특례)

-----  
-----.

③ ~ ⑧ (현행과 같음)

⑩ 국립평화통일민주교육원---

-----  
-----.

----- 국립평화통  
일민주교육원-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

제23조의2(전문직공무원 정원의  
배정 및 운영에 대한 특례) ---

「통일부와 그 소속기관 직제」 제36조의2제2항 후단에 따라 전문직공무원을 두는 하부조직은 정보분석국에 두는 정보분석총괄과, 정치군사분석과, 경제분석과, 사회문화분석팀으로 한다.

제25조(통일기획관) ① 통일기획관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하며, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

<신 설>

<신 설>

-----  
-----  
-----  
정세분석국에 두는 정세분석총괄과-----  
-----  
--.

제25조(한반도정책경청단) ① 한반도정책경청단장-----  
-----  
-----  
--.

② 한반도정책경청단장 밑에 평화공존과, 민간참여팀 및 사회적대화팀을 두며, 과장은 서기관으로, 팀장은 과학기술서기관·서기관 또는 행정사무관으로 보한다.

③ 평화공존과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 남북 평화공존을 위한 정책 의제 개발 및 관리
2. 남북 평화공존을 위한 공론화 사업 수립·종합·추진
3. 남북 평화공존 제도화 방안 수립·종합·추진

<신 설>

4. 남북 평화공존 제도화 관련  
관계부처 및 각급기관 협조

5. 국내 남북 평화공존 제도 분  
석·평가

6. 해외 평화공존 제도 관련 정  
보 수집 및 분석

7. 남북기본협정 마련 및 구상

8. 장관 직속 자문위원회 구성  
및 운영

9. 단 내 예산·국회·홍보·서  
무·보안 및 성과관리 업무  
총괄

10. 그밖에 단 내 다른 팀의 소  
관에 속하지 않는 사항

④ 민간참여팀장은 다음 사항을  
분장한다.

1. 남북 민간교류 활성화 정책  
수립·종합

2. 민간교류 의제 발굴 및 민간  
참여방안 기획

3. 관계 법령·제도 개선안 기  
획

4. 분야별 통일활동 지원방안  
기획

5. 민관 상시소통체계 구축 및  
운영

<신 설>

- ② 통일기획관에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 11과 같다.
- 제26조(통일미래추진과) ① 통일미래추진과장은 서기관으로 보한다.
- ② 통일미래추진과에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 11과

6. 부내 민관협력 사업에 대한 총괄·조정

⑤ 사회적대화팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 사회적 대화 기획 총괄
2. 사회적 대화 의제 개발 및 메시지 기획·확산
3. 사회적 대화 기구 중장기 전략 및 실행계획 수립
4. 사회적 대화 관련 법령 및 제도의 수립
5. 사회적 대화 결과물 환류시스템 구축·운영
6. 사회적 대화 관련 사례 조사·연구
7. 사회적 대화 관련 대외 협력 및 네트워크 구축
8. 사회적 대화 관련 홍보 계획 수립·시행

⑥ 한반도정책경청단장 밑---한시정원의 직급별 -----.

제26조(통일미래추진과) 삭제

같다.

제27조(한시정원) 통일정보자료센터의 건립을 추진하기 위하여 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제25조제1항에 따라 2025년 12월 31일까지 별표 12에 따른 한시정원을 통일부에 둔다.

통일부령 제125호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 상향 조정  
한 직급의 존속기한) ① 종전의  
통일부령 제121호 통일부와 그  
소속기관 직제 시행규칙 일부개  
정령 부칙 제2조제1항에 따른  
정원으로서 별표 1의2의 개정규  
정에 따라 종전의 직급으로 환  
원되는 정원을 제외한 별표 1의  
2의 정원 1명(행정사무관 또는  
기록연구관 1명)은 2026년 12월  
27일까지 존속하며, 2026년 12  
월 28일 이후에는 그에 해당하  
는 정원은 별표 1의2의 행정주  
사 1명으로 본다.

제27조(한시정원) 국립평화통일자  
료원-----

2026년 12월 31일-----

---.

통일부령 제125호 통일부와 그 소  
속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 상향 조정  
한 직급의 존속기한) <삭 제>

통일부령 제128호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 신설한 기구의 존속기한) ① 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제29조에 따라 이 규칙 시행으로 신설되는 남북자대책팀, 메시지기획팀, 통일인식확산팀 및 상황관리팀은 2026년 9월 30일까지 존속한다.

② 제1항에 따른 존속기한까지 남북자대책팀장, 메시지기획팀장, 통일인식확산팀장 및 상황관리팀장이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 같은 항에 따른 존속기한의 다음 날부터 남북자대책팀장이 분장하는 사항은 이산가족과장이, 메시지기획팀장이 분장하는 사항은 정책총괄과장이, 통일인식확산팀장이 분장하는 사항은 통일협력기획과장이, 상황관리팀장이 분장하는 사항은 남북대화전략과장이 각각 분장

통일부령 제128호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 신설한 기구의 존속기한) <삭 제>

<삭 제>

한다.

통일부령 제130호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 상향 조정  
한 직급의 존속기한) ① 이 규  
칙 시행 당시 「행정기관의 조  
직과 정원에 관한 통칙」 제29  
조에 따른 총액인건비제로 활용  
· 운용하고 있는 별표 1의2의  
정원 2명(행정사무관 또는 기록  
연구관 2명)은 2026년 12월 27  
일까지 존속하며, 2026년 12월  
28일 이후에는 그에 해당하는  
정원은 별표 1의2의 정원 2명  
(행정주사 2명)으로 본다.

② 이 규칙 시행으로 직급이 상  
향 조정되는 별표 1의2의 정원  
1명(서기관 또는 행정사무관 1  
명) 및 별표 2의2의 정원 1명(서  
기관 또는 행정사무관 1명)은  
각각 2027년 3월 31일까지 존속  
하며, 2027년 4월 1일 이후에는  
그에 해당하는 정원은 각각 별  
표 1의2의 정원 1명(행정사무관

통일부령 제130호 통일부와 그 소  
속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 상향 조정  
한 직급의 존속기한) <삭 제>

<삭 제>

또는 기록연구관 1명) 및 별표 2의2의 정원 1명(행정사무관 또는 기록연구관 1명)으로 본다.

④ 이 규칙 시행으로 직급이 상향 조정되는 별표 2의2의 정원 2명(행정사무관 또는 전산사무관 1명, 행정주사·공업주사·시설주사 또는 방송통신주사 1명)은 2027년 5월 31일까지 존속하며, 2027년 6월 1일 이후에는 그에 해당하는 정원은 별표 2의2의 정원 2명(행정주사 또는 전산주사 1명, 행정주사보·공업주사보·시설주사보 또는 방송통신주사보 1명)으로 본다.

⑤ (생략)

통일부령 제136호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 상향 조정  
한 직급의 존속기한) 중전의 통일부령 제130호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령 부칙 제2조제3항에 따른 정  
원으로서 별표 1의2의 개정규정

<삭 제>

⑤ (현행과 같음)

통일부령 제136호 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙

제2조(총액인건비제로 상향 조정  
한 직급의 존속기한) <삭 제>

에 따라 종전의 직급으로 환원  
되는 정원 1명(행정사무관 1명)  
을 제외한 별표 1의2의 정원 8  
명(행정사무관 3명, 행정사무관  
· 공업사무관·시설사무관 또는  
방송통신사무관 1명, 행정주  
사 3명, 행정주사보 1명)은 2027  
년 5월 31일까지 존속하며, 202  
7년 6월 1일 이후에는 그에 해  
당하는 정원은 별표 1의2의 정  
원 8명(행정주사 3명, 행정주사  
· 공업주사·시설주사 또는 방  
송통신주사 1명, 행정주사보 3  
명, 행정서기 1명)으로 본다.

<삭 제>

## 신 · 구 정원 대비표

■ 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 1]

통일부 공무원 정원표(제21조제1항 본문 관련)

| 직 급 별             | 현 행 | 개정안 | 증 감 |
|-------------------|-----|-----|-----|
| 총 계               | 273 | 327 | +54 |
| 일반직 계             | 268 | 322 | +54 |
| 고위공무원단            | 10  | 11  | +1  |
| 부이사관 또는 서기관       | 8   | 9   | +1  |
| 서기관               | 13  | 15  | +2  |
| 서기관 또는<br>과학기술서기관 | 5   | 8   | +3  |
| 서기관 또는 행정사무관      | 3   | 5   | +2  |
| 행정사무관 또는<br>기록연구관 | 64  | 76  | +12 |
| 행정사무관             | 4   | 5   | +1  |

|                                                          |           |           |     |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----|
| 행정사무관 · 공업사무관 · 시설<br>사무관 또는 방송통신사무관                     | <u>4</u>  | <u>7</u>  | +3  |
| 행정사무관 또는<br>전산사무관                                        | <u>5</u>  | <u>8</u>  | +3  |
| .                                                        | .         | .         |     |
| .                                                        | .         | .         |     |
| 행정주사                                                     | <u>28</u> | <u>38</u> | +10 |
| 행정주사 또는 전산주사                                             | <u>2</u>  | <u>7</u>  | +5  |
| 행정주사 · 공업주사 · 시설주사<br>또는 방송통신주사                          | <u>15</u> | <u>16</u> | +1  |
| .                                                        | .         | .         |     |
| 전산주사                                                     | <u>5</u>  | <u>6</u>  | +1  |
| .                                                        | .         | .         |     |
| .                                                        | .         | .         |     |
| 행정주사보                                                    | <u>11</u> | <u>15</u> | +4  |
| 행정주사보 · 사서주사보 · 공업<br>주사보 · 시설주사보 · 방송통신<br>주사보 또는 운전주사보 | <u>10</u> | <u>12</u> | +2  |
| .                                                        | .         | .         |     |
| .                                                        | .         | .         |     |

|      |          |           |    |
|------|----------|-----------|----|
| 행정서기 | <u>8</u> | <u>11</u> | +3 |
| .    | .        | .         |    |
| .    | .        | .         |    |

■ 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 2]

남북회담본부 공무원 정원표(제22조제1항 본문 관련)

| 직 급 별                                 | 현 행                | 개정안                | 증 감 |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|-----|
| 남북회담본부 공무원 정원표                        | (제22조제1항 본문 관련)    | (제22조제1항 본문 관련)    |     |
| 총 계                                   | <u>63</u>          | <u>74</u>          | +11 |
| 일반직 계                                 | <u>63</u>          | <u>74</u>          | +11 |
| 고위공무원단                                | <u>1</u>           | <u>2</u>           | +1  |
| <u>부이사관 또는 서기관</u>                    | <u>&lt;신 설&gt;</u> | <u>1</u>           | +1  |
| ·                                     | ·                  | ·                  |     |
| ·                                     | ·                  | ·                  |     |
| 서기관 또는 행정사무관                          | <u>1</u>           | <u>2</u>           | +1  |
| ·                                     | ·                  | ·                  |     |
| <u>행정사무관 또는 전산사무관</u>                 | <u>1</u>           | <u>&lt;삭 제&gt;</u> | -1  |
| <u>행정사무관 · 공업사무관 · 시설사무관 또는 임업사무관</u> | <u>1</u>           | <u>&lt;삭 제&gt;</u> | -1  |
| ·                                     | ·                  | ·                  |     |
| 행정사무관 또는 기록연구관                        | <u>14</u>          | <u>10</u>          | -4  |
| 행정주사                                  | <u>4</u>           | <u>6</u>           | +2  |
| ·                                     | ·                  | ·                  |     |

|                                                 |                         |                    |    |
|-------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|----|
| ·<br><u>행정주사보</u>                               | ·<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | ·<br><u>3</u>      | +3 |
| 행정주사보 · 공업주사보 · 시설<br>주사보 또는 방송통신주사보            | <u>1</u>                | <u>2</u>           | +1 |
| ·<br><u>행정서기</u>                                | ·<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | ·<br><u>2</u>      | +2 |
| 행정서기 · 공업서기 · 시설서기<br>또는 방송통신서기                 | <u>1</u>                | <u>3</u>           | +2 |
| ·<br><u>행정서기보 또는 운전서기보</u>                      | ·<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | ·<br><u>5</u>      | +5 |
| 행정서기보 · 공업서기보 · 시설<br>서기보 · 방송통신서기보 또는<br>위생서기보 | <u>3</u>                | <u>5</u>           | +2 |
| ·<br>공업서기보 · 시설서기보 · 방송<br>통신서기보 또는 운전서기보       | ·<br><u>2</u>           | ·<br><u>3</u>      | +1 |
| <u>운전서기보</u>                                    | <u>4</u>                | <u>&lt;삭 제&gt;</u> | -4 |
| ·                                               | ·                       | ·                  |    |
| ·                                               | ·                       | ·                  |    |

■ 통일부와 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 7의6]

국립평화통일민주교육원 공무원 정원표(제22조제10항 관련)

| 직 급 별                  | 현 행               | 개정안                  | 증 감 |
|------------------------|-------------------|----------------------|-----|
| 국립평화통일민주교육원 공무원<br>정원표 | (제22조제<br>10항 관련) | (제22조<br>제10항<br>관련) |     |
| 총 계                    | <u>84</u>         | <u>86</u>            | +2  |
| 일반직 계                  | <u>84</u>         | <u>86</u>            | +2  |
| ·                      | ·                 | ·                    |     |
| ·                      | ·                 | ·                    |     |
| 3급 또는 4급 이하            | <u>72</u>         | <u>74</u>            | +2  |
| ·                      | ·                 | ·                    |     |

[별표 11]

통일부 한시조직에 두는 공무원 정원표(제25조제2항 및 제26조제2항  
관련)

| 직 급 별                               | 현 행                                           | 개정안                                                  | 증 감 |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|
| 통일부 한시조직에 두는 공무원<br>정원표             | (제25조제<br>2항 및 제<br>26조제2항<br>관련)             | (제25조<br>제2항 관<br>련)                                 |     |
| 1. 한반도정책경청단(존속기한:<br>2026년 12월 31일) | 1. 통일<br>기획관(존<br>속기한: 2<br>026년 12<br>월 31일) | 1. 한반<br>도정책경<br>청단(존<br>속기한: 2<br>026년 12<br>월 31일) |     |
| 총계                                  | 1                                             | 8                                                    | +7  |
| 일반직 계                               | 1                                             | 8                                                    | +7  |
| .                                   | .                                             | .                                                    |     |
| 2. 통일미래추진과(존속기한:<br>2026년 12월 31일)  | 7                                             | <삭 제>                                                | -7  |
| 일반직 계                               | 7                                             | <삭 제>                                                | -7  |
| .                                   | .                                             | .                                                    |     |
| .                                   | .                                             | .                                                    |     |