

1. 개정이유 및 주요내용

조달청에 혁신제품의 공공구매 지원 등 혁신조달 관련 업무의 확대에 대응하기 위하여 구매사업국 1개 과를 평가대상 조직으로 신설하면서 이에 필요한 인력 3명(4급 1명, 5급 1명, 6급 1명)을 증원하고, 인공지능(AI)을 활용한 공공조달시스템의 기획·구축을 위하여 필요한 인력 2명(5급 1명, 6급 1명), 불공정조달행위 조사를 위하여 필요한 인력 6명(5급 3명, 6급 3명), 디지털 홍보 기능 강화를 위하여 필요한 인력 1명(6급 1명)을 각각 증원하는 한편, 조달청에 공공주택 설계·감리용역 계약 업무를 추진하기 위하여 증원한 한시정원 5명(5급 1명, 6급 2명, 7급 2명)을 7명으로 2명(6급 2명) 증원하면서 2026년 3월 25일까지의 존속기한을 2028년 3월 25일까지로 2년 연장하는 「조달청과 그 소속기관 직제」가 개정(대통령령 제0000호, 2025. 12. 31. 공포·2026. 1. 1. 시행)됨에 따라 변경되는 사항을 반영하는 한편,

효율적인 조직 운영을 위하여 조달청 하부조직의 명칭, 위계 및 분장 사무 일부를 조정하고 조달청의 관리운영직군 정원 2명(7급 1명, 9급 1명)을 과학기술직군·행정직군으로 전환하려는 것임.

2. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 2026년도 기정예산에서 대체함

다. 합 의 : 기획재정부 및 행정안전부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표 및 신·구정원대비표, 별첨

2) 입법예고(2025. 12. 00. ~ 12. 00.) 결과, 특기할 사항 없음

조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령안

조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조의 제목 “(공정조달국)”을 “(디지털공정조달국)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “공정조달국장”을 “디지털공정조달국장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “공정조달국에 공정조달총괄과 · 조달가격조사과 · 공정평가관리팀 · 전자조달기획과 · 전자조달관리과 · 조달데이터관리팀 및 조달등록팀을 두되, 공정조달총괄과장 · 조달가격조사과장 · 전자조달기획과장 및 전자조달관리과장”을 “디지털공정조달국에 디지털조달총괄과 · 디지털조달관리과 · 조달데이터관리팀 · 조달등록팀 · 공정조달기획과 · 조달가격조사과 및 공정평가관리팀을 두되, 디지털조달총괄과장 · 디지털조달관리과장 · 공정조달기획과장 및 조달가격조사과장”으로, “공정평가관리팀장 · 조달데이터관리팀장 및 조달등록팀장”을 “조달데이터관리팀장 · 조달등록팀장 및 공정평가관리팀장”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “공정조달총괄과장”을 “디지털조달총괄과장”으로 하며, 같은 항 제1호 중 “불공정조달행위 조사”를 “조달정보화”로, “총괄”을 “총괄 · 조정”으로 하고, 같은 항 제2호부터 제8호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제9호를 제13호로 하고, 같은 항에 제9호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제6항을 삭제하고, 같은 조 제8항 및 제9항을 각각 제5

항 및 제6항으로 하며, 같은 조 제4항 및 제5항을 각각 제8항 및 제9항으로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

2. 청 내 정보화 예산에 대한 사전 검토와 조정
3. 조달정보화 사업계획 수립·관리
4. 조달정보화와 관련된 제도의 개선
5. 조달정보화와 관련된 기관과의 협력
6. 조달정보화에 대한 홍보 및 이용의 확산
7. 전자조달시스템 등의 해외수출 지원
8. 조달정보화에 관한 교육
9. 조달정보화시스템의 정보통신 보안 및 개인정보보호에 관한 사항

④ 디지털조달관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 조달정보화시스템(국가종합전자조달시스템을 포함한다)의 설계 및 개발
2. 조달정보화시스템(국가종합전자조달시스템을 포함한다)의 운영·관리에 관한 사항
3. 전자문서 관리 및 조달정보화와 관련된 전자문서 등의 국내·외 표준화
4. 사무자동화기기 등 전산자원의 관리에 관한 사항

제5조제8항(중전의 제4항)제10호를 삭제하고, 같은 조 제7항 각 호 외의 부분 중 “전자조달관리과장”을 “공정조달기획과장”으로 하며, 같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하고, 같은 항 제4호 중 “사무

자동화기기 등 전산자원의 관리”를 “불공정조달행위 조사 및 처리”로 하며, 같은 항에 제5호부터 제9호까지 및 제11호를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 불공정조달행위 조사와 관련된 정책의 총괄
2. 불공정조달행위 제도개선의 총괄
3. 불공정조달행위 신고센터의 운영 총괄
5. 공공조달 입찰·공고·계약 시 수요기관의 법령 위반사항에 대한
시정요구
6. 계약관리 취약물품에 대한 조사 및 정보수집
7. 공공조달 계약이행 확인시스템 구축·운영 및 관리
8. 담합통계분석시스템 총괄·관리
9. 부당한 공동행위에 대한 공정거래위원회 고발 요청
11. 공기업·준정부기관 계약사무의 위임과 위탁 관리

제7조제2항 중 “신성장조달기획관으로 하며, 신성장조달기획관”을 “혁신조달기획관으로 하며, 혁신조달기획관”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “신성장조달기획관”을 “혁신조달기획관”으로 하며, 같은 조 제4항 중 “구매총괄과·국방물자구매과·건설환경구매과·전기전자구매과·보건의료구매과·신성장조달총괄과·신성장판로지원”을 “구매총괄과·국방물자구매과·건설환경구매과·전기전자구매과·보건의료구매과·혁신조달정책과·혁신공공구매과·혁신조달운영”으로 하고, 같은 조 제10항 각 호 외의 부분 중 “신성장조달총괄과장”을 “혁신조달정책과장”으로

하며, 같은 항 제1호 및 제3호 중 “신성장조달”을 각각 “혁신조달”로 하고, 같은 항 제4호 중 “혁신제품”을 “공급자·수요자제안형 혁신제품”으로 하며, 같은 조 제11항 각 호 외의 부분 중 “신성장판로지원과장”을 “혁신공공구매과장”으로 하고, 같은 항 제1호 중 “신성장조달제품”을 “혁신제품”으로 하며, 같은 조 제12항을 제13항으로 하고, 같은 조에 제12항을 다음과 같이 신설한다.

⑫ 혁신조달운영과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 전문가 또는 전문기관 추천 혁신제품 지정 및 관리
2. 혁신제품 해외실증 시범구매 운영 및 계약관리
3. 혁신제품 사후관리

제12조제3항 중 “정보보호·보안”을 “디지털 홍보업무를 담당하는 1명(6급 1명), 정보보호·보안”으로 한다.

제15조 중 “조달청”을 “조달청과 그”로 한다.

제16조의 제목 “(전자조달통합과)”를 “(디지털조달통합과)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “전자조달통합과장”을 “디지털조달통합과장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “전자조달통합과”를 “디지털조달통합과”로 한다.

제17조 중 “2026년 3월 25일”을 “2028년 3월 25일”로 한다.

별표 3 중 총계 “546”을 “557”로, 일반직 계 “545”를 “556”으로, 서기관 또는 과학기술서기관 “28”을 “29”로, 행정사무관·공업사무관·시설사무관·전산사무관 또는 방송통신사무관 “109”를 “114”로, 행정주사·공업주사·시설주사·전산주사 또는 방송통신주사 “128”을 “133”으로 한다.

별표 3의2 중 총계 “551”을 “562”로, 일반직 계 “550”을 “561”로, 서기관 또는 과학기술서기관 “28”을 “29”로, 행정사무관·공업사무관·시설사무관·전산사무관 또는 방송통신사무관 “109”를 “114”로, 행정주사·공업주사·시설주사·전산주사 또는 방송통신주사 “134”를 “139”로 한다.

별표 5 중 행정서기보·공업서기보·시설서기보·전산서기보 또는 방송통신서기보 “10”을 “11”로, 사무운영서기보 “1”을 “0”으로 한다.

별표 7 중 행정주사보·공업주사보·시설주사보·전산주사보 또는 방송통신주사보 “56”을 “57”로, 기계운영주사보 “2”를 “1”로 한다.

별표 7의2 중 행정주사보·공업주사보·시설주사보·전산주사보 또는 방송통신주사보 “64”를 “65”로, 기계운영주사보 “2”를 “1”로 한다.

별표 8, 별표 9를 별지와 같이 한다.

기획재정부령 제422호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙 제2조 제2항 중 “전자조달기획과장”을 “디지털조달총괄과장”으로 한다.

기획재정부령 제999호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙 제2조 제2항 중 “공정조달총괄과장”을 “공정조달기획과장”으로 한다.

기획재정부령 제1127호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령 부칙 제2조제2항 중 “전자조달기획과장”을 “디지털조달총괄과장”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 2026년 1월 1일부터 시행한다.

■ 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 8]

조달청과 그 소속기관에 두는 평가대상 조직(제15조 관련)

1. 조달청

조직	정원	평가기간
혁신조달기획관 혁신조달 운영과	3명 (4급 1명, 5급 1명, 6급 1명)	2028년 12월 31일까지

2. 조달청 소속기관

조직	정원	평가기간
인천지방조달청 경기조달 지원센터	2명 (6급 1명, 7급 1명)	2026년 9월 30일까지

■ 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 9]

조달청 공무원 한시정원표(제17조 관련)

한시정원(존속기한: 2028년 3월 25일)

총계	7
일반직 계	7
행정사무관·공업사무관·시설사무관·전산사무관 또는 방송통신사무관	
신사무관	1
행정주사·공업주사·시설주사·전산주사 또는 방송통신주사	4
행정주사보·공업주사보·시설주사보·전산주사보 또는 방송통신주사보	
신주사보	2

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제5조(공정조달국) ① <u>공정조달국</u> 장은 고위공무원단에 속하는 일 반직공무원으로 보하되, 그 직 위의 직무등급은 나등급으로 한 다.	제5조(디지털공정조달국) ① <u>디지털</u> <u>공정조달국장</u> ----- ----- ----- --.
② <u>공정조달국에 공정조달총괄</u> <u>과 · 조달가격조사과 · 공정평가</u> <u>관리팀 · 전자조달기획과 · 전자</u> <u>조달관리과 · 조달데이터관리팀</u> <u>및 조달등록팀을 두되, 공정조</u> <u>달총괄과장 · 조달가격조사과장</u> <u>· 전자조달기획과장 및 전자조</u> <u>달관리과장은</u> 부이사관 · 과학 기술서기관 또는 서기관으로 보 하고, <u>공정평가관리팀장 · 조달</u> <u>데이터관리팀장 및 조달등록팀</u> <u>장은</u> 과학기술서기관 · 서기관 · 공업사무관 · 시설사무관 · 전 산사무관 · 방송통신사무관 또 는 행정사무관으로 보한다.	② <u>디지털공정조달국에 디지털</u> <u>조달총괄과 · 디지털조달관리과</u> <u>· 조달데이터관리팀 · 조달등록</u> <u>팀 · 공정조달기획과 · 조달가격</u> <u>조사과 및 공정평가관리팀을 두</u> <u>되, 디지털조달총괄과장 · 디지</u> <u>털조달관리과장 · 공정조달기획</u> <u>과장 및 조달가격조사과장</u> ---- ----- ---- <u>조달데이터관리팀장 · 조달</u> <u>등록팀장 및 공정평가관리팀장</u> ----- ----- ----- -----.
③ <u>공정조달총괄과장은</u> 다음 사 항을 분장한다.	③ <u>디지털조달총괄과장</u> ----- -----.
1. <u>불공정조달행위 조사와 관련</u> <u>된 정책의 총괄</u>	1. <u>조달정보화</u> ----- ----- <u>총괄 · 조정</u>

2. 불공정조달행위 제도개선의
총괄

3. 불공정조달행위 신고센터의
운영 총괄

4. 불공정조달행위 조사 및 처
리에 관한 사항

5. 계약관리 취약물품에 대한
조사 및 정보수집

6. 공공조달 계약이행 확인시스
템 구축·운영 및 관리

7. 담합통계분석시스템 총괄·
관리

8. 부당한 공동행위에 대한 공
정거래위원회 고발 요청

<신 설>

9. (생 략)

<신 설>

2. 청 내 정보화 예산에 대한 사
전 검토와 조정

3. 조달정보화 사업계획 수립·
관리

4. 조달정보화와 관련된 제도의
개선

5. 조달정보화와 관련된 기관과
의 협력

6. 조달정보화에 대한 홍보 및
이용의 확산

7. 전자조달시스템 등의 해외수
출 지원

8. 조달정보화에 관한 교육

9. 조달정보화시스템의 정보통
신 보안 및 개인정보보호에
관한 사항

13. (현행 제9호와 같음)

④ 디지털조달관리과장은 다음
사항을 분장한다.

1. 조달정보화시스템(국가종합
전자조달시스템을 포함한다)
의 설계 및 개발

2. 조달정보화시스템(국가종합
전자조달시스템을 포함한다)
의 운영·관리에 관한 사항

④ 조달가격조사과장은 다음 사항을 분장한다.

1. ~ 9. (생략)

10. 공기업·준정부기관 계약사무의 위임과 위탁 관리

11. (생략)

⑤ (생략)

⑥ 전자조달기획과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 조달정보화와 관련된 정책의 총괄·조정

2. 청 내 정보화 예산에 대한 사전 검토와 조정

3. 조달정보화 사업계획 수립·관리

4. 조달정보화와 관련된 제도의 개선

5. 조달정보화와 관련된 기관과의 협력

6. 조달정보화에 대한 홍보 및 이용의 확산

3. 전자문서 관리 및 조달정보화와 관련된 전자문서 등의 국내·외 표준화

4. 사무자동화기기 등 전산자원의 관리에 관한 사항

⑧ -----
-----.

1. ~ 9. (현행과 같음)

<삭 제>

11. (현행과 같음)

⑨ (현행 제5항과 같음)

<삭 제>

7. 전자조달시스템 등의 해외수출 지원

8. 조달정보화에 관한 교육

9. 조달정보화시스템의 정보통신 보안 및 개인정보보호에 관한 사항

10. ~ 12. 삭제

⑦ 전자조달관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 조달정보화시스템(국가종합전자조달시스템을 포함한다)의 설계 및 개발

2. 조달정보화시스템(국가종합전자조달시스템을 포함한다)의 운영·관리에 관한 사항

3. 전자문서 관리 및 조달정보화와 관련된 전자문서 등의 국내·외 표준화

4. 사무자동화기기 등 전산자원의 관리에 관한 사항
<신 설>

<신 설>

<신 설>

⑦ 공정조달기획과장-----
-----.

1. 불공정조달행위 조사와 관련된 정책의 총괄

2. 불공정조달행위 제도개선의 총괄

3. 불공정조달행위 신고센터의 운영 총괄

4. 불공정조달행위 조사 및 처리-----

5. 공공조달 입찰·공고·계약시 수요기관의 법령 위반사항에 대한 시정요구

6. 계약관리 취약물품에 대한 조사 및 정보수집

7. 공공조달 계약이행 확인시스

<신 설>

<신 설>

<신 설>

⑧ · ⑨ (생 략)

제7조(구매사업국) ① (생 략)

② 「조달청과 그 소속기관 직제」 제10조제1항에 따라 구매사업국장 밑에 두는 보좌기관은 신성장조달기획관으로 하며, 신성장조달기획관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하되, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

③ 신성장조달기획관은 「조달청과 그 소속기관 직제」 제10조제3항제3호부터 제10호까지 및 제17호의 사항에 관하여 국장을 보좌한다.

④ 구매사업국에 구매총괄과 · 국방물자구매과 · 건설환경구매

템 구축·운영 및 관리

8. 담합통계분석시스템 총괄·관리

9. 부당한 공동행위에 대한 공정거래위원회 고발 요청

11. 공기업·준정부기관 계약사무의 위임과 위탁 관리

⑤ · ⑥ (현행 제8항 및 제9항과 같음)

제7조(구매사업국) ① (현행과 같음)

② -----

혁신조달기획관으로 하며, 혁신조달기획관-----

-----.

③ 혁신조달기획관-----

-----.

④ ----- 구매총괄과 · 국방물자구매과 · 건설환경구매

과 · 전기전자구매과 · 보건의료
구매과 · 신성장조달총괄과 · 신
성장판로지원과 및 첨단융복합
제품구매과를 두며, 각 과장은
부이사관 · 과학기술서기관 또
는 서기관으로 보한다.

⑤ ~ ⑨ (생 략)

⑩ 신성장조달총괄과장은 다음
사항을 분장한다.

1. 신성장조달 관련 공공구매
활성화에 관한 정책 수립 및
제도 운영

2. (생 략)

3. 신성장조달 관련 연구개발사
업 추진

4. 혁신제품 지정 관리

5. (생 략)

⑪ 신성장판로지원과장은 다음
사항을 분장한다.

1. 신성장조달제품 판로지원

2. · 3. (생 략)

<신 설>

과 · 전기전자구매과 · 보건의료
구매과 · 혁신조달정책과 · 혁신
공공구매과 · 혁신조달운영---

-----.

⑤ ~ ⑨ (현행과 같음)

⑩ 혁신조달정책과장-----
-----.

1. 혁신조달 -----

2. (현행과 같음)

3. 혁신조달 -----

4. 공급자 · 수요자제안형 혁신
제품 -----

5. (현행과 같음)

⑪ 혁신공공구매과장-----
-----.

1. 혁신제품 -----

2. · 3. (현행과 같음)

⑫ 혁신조달운영과장은 다음 사
항을 분장한다.

1. 전문가 또는 전문기관 추천
혁신제품 지정 및 관리

⑫ (생 략) 제12조(조달청에 두는 공무원의 정원) ①·② (생 략) ③ 조달청에 두는 공무원 정원 중 <u>정보보호·보안</u>을 담당하는 2명(7급 2명)은 임기제공무원으로 임용한다. 제15조(평가대상 조직) <u>조달청</u> 소속기관에 두는 평가대상 조직의 구체적인 사항은 별표 8과 같다. 제16조(<u>전자조달통합과</u>) ① <u>전자조달통합과</u>장은 과학기술서관 또는 서기관으로 보한다. ② <u>전자조달통합과</u>에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 8의2와 같다. 제17조(한시정원) 공공주택 설계·감리용역 계약 업무를 추진하기 위하여 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제25조제1항에 따라 <u>2026년 3월 25일까지</u> 별표 9에 따른 한시정원을 조달	2. <u>혁신제품 해외실증 시범구매 운영 및 계약관리</u> 3. <u>혁신제품 사후관리</u> ⑬ (현행 제12항과 같음) 제12조(조달청에 두는 공무원의 정원) ①·② (현행과 같음) ③ ----- -- <u>디지털 홍보업무를 담당하는 1명(6급 1명), 정보보호·보안</u>-----. 제15조(평가대상 조직) <u>조달청과</u> <u>그</u> ----- ----- --. 제16조(<u>디지털조달통합과</u>) ① <u>디지털조달통합과</u>장----- -----. ② <u>디지털조달통합과</u>----- ----- -----. 제17조(한시정원) ----- ----- ----- ----- ----- <u>2028년 3월 25일</u>----- -----
---	--

청에 둔다.	-----.
기획재정부령 제422호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙	기획재정부령 제422호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙
제2조(총액인건비제로 신설한 기 구의 존속기간) ① (생략)	제2조(총액인건비제로 신설한 기 구의 존속기간) ① (현행과 같 음)
② 제1항에 따른 존속기간까지 조달회계팀장 및 조달등록팀장 이 분장하는 사항에 관하여 특 별한 규정을 두지 아니하는 경 우에는 제1항에 따른 존속기간 이 지난 날부터 조달회계팀장이 분장하는 사항은 기획재정담당 관이, 조달등록팀장이 분장하는 사항은 <u>전자조달기획과장</u> 이 분 장한다.	② ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>디지털조달총괄과장</u> ----- -----.
기획재정부령 제999호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙	기획재정부령 제999호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 부칙
제2조(총액인건비제로 신설한 기 구의 존속기한) ① (생략)	제2조(총액인건비제로 신설한 기 구의 존속기한) ① (현행과 같 음)
② 제1항에 따른 존속기한까지	② -----

공정평가관리팀장이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 제1항에 따른 존속기한이 지난 날부터 공정평가관리팀장이 분장하는 사항은 <u>공정조달총괄과장</u>이 분장한다.	----- ----- ----- ----- ----- ---- <u>공정조달기획과장</u>----- ----.
기획재정부령 제1127호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부 개정령 부칙	기획재정부령 제1127호 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 일부 개정령 부칙
제2조(총액인건비제로 신설한 기구의 존속기한) ① (생략) ② 제1항에 따른 존속기한까지 조달데이터관리팀장이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 같은 항에 따른 존속기한의 다음 날부터 조달데이터관리팀장이 분장하는 사항은 <u>전자조달기획과장</u>이 분장한다.	제2조(총액인건비제로 신설한 기구의 존속기한) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>디지털조달총괄과장</u>----- -----.

신 · 구 정원 대비 표

[별표 3]

조달청 공무원 정원표(제12조제1항 본문 관련)

직	급	별	현	행	개정안	증	감
총계	.		.		.		
			<u>546</u>		<u>558</u>	+12	
일반직	.	계	.		.		
	.		.		.		
			<u>545</u>		<u>557</u>	+12	
서기관	.	또는	.		.		
과학기술서기관	.		.		.		
			<u>28</u>		<u>29</u>	+1	
행정사무관 · 공업사무관 · 시설	.		.		.		
사무관 · 전산사무관	.	또는	.		.		
방송통신사무관			<u>109</u>		<u>114</u>	+5	
행정주사 · 공업주사 · 시설주사	.		.		.		
· 전산주사 또는 방송통신주사			<u>128</u>		<u>134</u>	+6	
	.		.		.		
	.		.		.		

[별표 3의2]

조달청 공무원 정원표(제12조제1항 단서 관련)

직 급 별	현 행	개정안	증 감
총계	• <u>551</u>	• <u>563</u>	+12
일반직 계	• <u>550</u>	• <u>562</u>	+12
서기관 또는 과학기술서기관	• <u>28</u>	• <u>29</u>	+1
행정사무관·공업사무관·시설사무관·전산사무관 또는 방송통신사무관	• <u>109</u>	• <u>114</u>	+5
행정주사·공업주사·시설주사·전산주사 또는 방송통신주사	• <u>134</u>	• <u>140</u>	+6
•	•	•	
•	•	•	

[별표 5]

조달품질원 공무원 정원표(제13조제1항 관련)

직 급 별	현 행	개정안	증 감
· · 행정서기보 · 공업서기보 · 시설 서기보 · 전산서기보 또는 방송통신서기보 · · 사무운영서기보	· · <u>10</u> · · <u>1</u>	· · <u>11</u> · · <u>0</u>	 +1 -1

[별표 7]

지방조달청 공무원 정원표(제13조제3항 본문 관련)

직 급 별	현 행	개정안	증 감
·	·	·	
·	·	·	
행정주사보·공업주사보·시설 주사보·전산주사보 또는 방송통신주사보	<u>56</u>	<u>57</u>	+1
·	·	·	
·	·	·	
기계운영주사보	<u>2</u>	<u>1</u>	-1
·	·	·	

■ 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 7의2]

지방조달청 공무원 정원표(제13조제3항 단서 관련)

직 급 별	현 행	개정안	증 감
· · 행정주사보·공업주사보·시설 주사보·전산주사보 또는 방송통신주사보	· · <u>64</u>	· · <u>65</u>	+1
· · 기계운영주사보	· · <u>2</u>	· · <u>1</u>	-1
·	·	·	

■ 조달청과 그 소속기관 직제 시행규칙 [별표 9]

조달청 공무원 한시정원표(제17조 관련)

직 급 별	현 행	개정안	증 감
· <u>한시정원(존속기한: 2028년 3월 25일)</u>	· <u>한시정원</u> <u>(존속기</u> <u>한: 2026</u> <u>년 3월 25</u> <u>일)</u>	· <u>한시정원</u> <u>(존속기</u> <u>한: 2028</u> <u>년 3월 25</u> <u>일)</u>	
총계	<u>5</u>	<u>7</u>	+2
일반직 계	<u>5</u>	<u>7</u>	+2
·	·	·	
행정주사·공업주사·시설주사 · 전산주사 또는 방송통신주사	<u>2</u>	<u>4</u>	+2
·	·	·	