

## 1. 개정이유

현행 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙」의 세출예산 과목 중 일부 목이 「사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인」의 인건비 항목과 일치하지 않아 회계처리 기준에 혼선이 발생할 우려가 있으며, 예산과 결산 서식 체계가 상이하여 개인별 인건비 결산자료를 확인하기 어려운 측면이 있음.

또한, 영유아 보육 및 교육에 관한 사무가 교육부로 일원화됨에 따라 (「정부조직법」 개정, 법률 제19840호, 2023. 12. 26. 공포, 2024. 6. 27. 시행) 어린이집의 예산 및 결산 관련 사항을 정하는 주체를 현행 소관 부처에 맞게 정비할 필요가 있음.

이에 세출예산과목구분 중 제수당 목의 내역 및 임직원 보수 일람표, 인건비 명세서 등 관련 서식을 정비하여 사회복지법인 및 시설 종사자의 처우수준을 보다 정확히 파악하고 예산 및 결산 보고의 투명성을 강화하는 한편, 어린이집의 예산 및 결산 관련 규정의 주무부장관을 보건복지부장관에서 교육부장관으로 변경하려는 것임.

## 2. 주요내용

가. 법인, 시설, 복지관 등 회계 세출예산과목 중 제수당 목의 세부 내역 정비(안 별표 2, 별표 4 및 별표 6)

시설회계 세출예산과목 중 제수당 목의 세부 내역을 「사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인」의 수당 구분과 일치하도록 정비함.

나. 임직원 보수 일람표 및 인건비 명세서 서식 정비(안 제20조제2항, 별지 제4호서식 및 별지 제20호서식)

임직원 보수 일람표와 인건비 명세서의 서식을 통일하고 급여 항목을 세분화하여 개인별 인건비 내역을 보다 명확하게 확인할 수 있도록 함.

다. 어린이집 예산 및 결산 관련 규정의 주무부장관 변경(안 제11조제1항 및 제20조제1항)

영유아 보육 사무가 보건복지부에서 교육부로 이관됨에 따라 「영유아 보육법」에 따른 어린이집의 예산 및 결산 관련 사항을 정하는 주무부장관을 보건복지부장관에서 교육부장관으로 변경함.

### 3. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : OOOO부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고(9999. 12. 31. ~ 12. 31.) 결과, 특기할 사항 없음

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음  
- 규제 신설·폐지 등, 없음

## 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙 일부개정령안

사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “보건복지부장관”을 “교육부장관”으로 한다.

제20조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “보건복지부장관”을 “교육부장관”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “제1항제4호”를 “같은 항 제4호”로, “제6호부터”를 “같은 항 제6호부터”로, “제19호부터”를 “같은 항 제19호의 서류는 별지 제4호서식에 따르며, 같은 항 제20호부터”로, “별지 제20호서식”을 “별지 제21호서식”으로 한다.

별표 2의 과목 01의 사무비의 과목 11의 인건비의 과목 112의 내역란 중 “상여금 및 제수당(직종·직급별로 일정액을 지급하는 수당과 시간외근무수당·야간근무수당·휴일근무수당 등)”을 “시간외 근무수당(「근로기준법」 제56조에 따른 연장근무수당, 야간근무수당 및 휴일근무수당을 말한다. 이하 같다), 명절수당, 가족수당”으로 한다.

별표 4의 과목 01의 사무비의 과목 11의 인건비의 과목 112의 내역란 중 “상여금 및 제수당(직종·직급별로 일정액을 지급하는 수당과 시간외근

무수당·야간근무수당·휴일근무수당 등)”을 “시간외 근무수당, 명절수당, 가족수당”으로 한다.

별표 6의 과목 01의 사무비의 과목 11의 인건비의 과목 112의 내역란 중 “상여금 및 제수당(직종·직급별로 일정액을 지급하는 수당과 시간외근무수당·야간근무수당·휴일근무수당 등)”을 “시간외 근무수당, 명절수당, 가족수당”으로 한다.

별지 제4호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제20호서식을 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(예산에 첨부하여야 할 서류 등에 관한 적용례) 별지 제4호서식 및 별지 제20호서식의 개정규정은 이 규칙 시행 이후에 제10조제1항에 따라 2028년도 예산을 편성하거나 제19조제1항에 따라 2027년도 세입·세출 결산보고서를 작성하여 제출하는 경우부터 적용한다.

[별지 제4호서식]

## 임직원 보수 일람표(인건비명세서)

(앞쪽)

| 순번 | 종사자 정보  |    |    |    | 연간급여 |             |          |          |          |      |                    |             |                  |
|----|---------|----|----|----|------|-------------|----------|----------|----------|------|--------------------|-------------|------------------|
|    | 성명      | 직위 | 직급 | 호봉 | 급여   | 제수당         |          |          |          | 일용잡급 | 퇴직금<br>및 퇴직<br>적립금 | 사회보험<br>부담금 | 계<br>(연간<br>총급여) |
|    |         |    |    |    |      | 시간외<br>근무수당 | 명절<br>수당 | 가족<br>수당 | 기타<br>수당 |      |                    |             |                  |
|    |         |    |    |    |      |             |          |          |          |      |                    |             |                  |
| 소계 | 총 인건비 계 |    |    |    |      |             |          |          |          |      |                    |             |                  |

297mm×210mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 작성 요령

## ○ 종사자 정보

| 구분 | 내역                   |
|----|----------------------|
| 직위 | 인사카드 시군구 직위          |
| 직급 | 인사카드 직급              |
| 호봉 | 인사카드 호봉(호봉제 미운영시 공란) |

## ○ 연간 급여

| 인건비의 종류(목) |             | 내역                                                                                   |
|------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 111        | 급여          | 시설직원에 대한 기본 봉급(기말·정근수당을 포함한다)                                                        |
| 112        | 제수당         | 시설직원에 대한 시간외 근무수당(「근로기준법」 제56조에 따른 연장근무수당, 야간근무수당 및 휴일근무수당을 말한다), 명절수당, 가족수당 및 기타 수당 |
| 113        | 일용잡급        | 일급 또는 단기간 채용하는 임시직에 대한 급여                                                            |
| 115        | 퇴직금 및 퇴직적립금 | 시설직원 퇴직급여제도에 따른 퇴직급여 및 퇴직적립금(총당금)                                                    |
| 116        | 사회보험 부담금    | 시설직원의 사회보험(국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 등) 부담금                                       |

## 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제11조(예산에 첨부하여야 할 서류) ① 예산에는 다음 각 호의 서류가 첨부되어야 한다. 다만, 단식부기로 회계를 처리하는 경우에는 제1호·제2호·제5호 및 제6호의 서류만을 첨부할 수 있고, 국가·지방자치단체·법인 외의 자가 설치·운영하는 시설로서 거주자 정원 또는 일일평균 이용자가 20명 이하인 시설(이하 “소규모 시설”이라 한다)은 제2호, 제5호(노인장기요양기관의 경우만 해당한다) 및 제6호의 서류만을 첨부할 수 있으며, 「영유아보육법」 제2조에 따른 어린이집은 <u>보건복지부장관</u> 이 정하는 바에 따른다. | 제11조(예산에 첨부하여야 할 서류) ①-----<br>-----.<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----<br><u>교육부장관</u> -----. |
| 1. ~ 6. (생략)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. ~ 6. (현행과 같음)                                                                                                                                                |
| ② (생략)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ② (현행과 같음)                                                                                                                                                      |
| 제20조(결산보고서에 첨부해야 할 서류) ① 결산보고서에는 다음 각 호의 서류가 첨부되어야 한다. 다만, 단식부기로 회계를 처리하는 경우에는 제1호부터 제3                                                                                                                                                                                                               | 제20조(결산보고서에 첨부해야 할 서류) ①-----<br>-----<br>--.<br>-----                                                                                                          |

교육부장관

1. ~ 23. (현행과 같음)

(2) -----  
-----  
-----  
-----  
같은 항 제4호 -----  
-----  
----- 같은 항 제6호부  
터 -----  
-----  
----- 같은 항 제19호의 서류  
는 별지 제4호서식에 따르며,  
같은 항 제20호부터 --- 별지  
제21호서식-----.

|                                      |                         |
|--------------------------------------|-------------------------|
| <p>인건비명세서는 별지 제4호의2<br/>서식에 따른다.</p> | <p>-----<br/>-----.</p> |
|--------------------------------------|-------------------------|