

1. 개정이유

문화시설에서의 저작자 불명 저작물 활용을 위한 제한 규정을 마련하고, 기존 법정허락제도 개선 및 저작권신탁관리업자의 정보공개 의무를 확대하는 등에 관한 내용으로 「저작권법」이 개정(법률 제16600호, 2019. 11. 26. 공포, 2020. 05. 27 시행)됨에 따라, 법률에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 문화시설이 저작권법 제35조의4제1항에 따른 상당한 조사를 수행하기 위하여 시행령 제16조의3제2호 및 제5호에 따라 정보의 조회를 요청하는 경우 ‘정보조회요청서’에 따라 요청하도록 함.(안 제2조의2)
- 나. 문화시설이 시행령 제16조의5제3항에 따라 기술적인 조치 결과를 제출하는 경우 ‘조치결과서’에 따라 제출하도록 함.(안 제2조의3)
- 다. 저작권법 제35조의4에 따라 문화시설에 의해 이용된 저작물의 권리자가 나타나 이용 중단 및 보상금 결정 신청을 하는 경우, ‘이용중단요구서’ 및 ‘보상금결정신청서’ 서식에 따르도록 함.(안 제2조의4 및 제2조의5)
- 라. 저작권법 제50조에 따른 법정허락 보상금을 한국저작권위원회에 지급하도록 변경됨에 따라 보상금 지급 및 청구에 관한 서식 및 방법을 정함.(안 제4조의2 및 제5조의2)
- 마. 저작권법 제106조제7항제3호의 결산서 서식을 정함(안 제18조의2)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고(2020. 3. 24. ~ 5. 2.) 결과, 특기할 사항
없음

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음
- 규제 신설·폐지 등, 없음

저작권법 시행규칙 일부개정령안

저작권법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의2부터 제2조의5까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제2조의2(상당한 조사의 방법) 영 제16조의3제2호 및 제5호에 따라 상당한 조사를 하려는 문화시설은 별지 제1호서식에 따른 정보조회요청서에 다음 각 호의 사항을 명시하여 요청하여야 한다.

1. 저작물의 제호(제호가 없는 경우에는 그 내용을 요약 기재하여야 한다)
2. 저작자 및 저작재산권자의 성명(저작자 및 저작재산권자를 알 수 없는 경우에는 그 뜻을 기재하여야 한다)

제2조의3(조치 결과의 제출) 영 제16조의5제3항에 따라 기술적인 조치에 따른 결과를 제출하려는 문화시설은 별지 제1호의2서식에 따른 조치결과서를 매월 말일까지 문화체육관광부장관에게 제출하여야 한다. 다만, 제출한 조치결과서 내용에 변동이 없는 경우에는 제출하지 아니할 수 있다.

제2조의4(이용중단요구서) 영 제16조의6에 따라 이용을 중단할 것을 요구하려는 자는 별지 제1호의3서식에 따른 이용중단요구서에 영 제16조의6 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료, 본인임을 확인할 수 있는

자료 및 대리인임을 증명하는 서류(대리인이 요청하는 경우에 한정한다)를 첨부하여 문화시설에 제출하여야 한다.

제2조의5(보상금결정신청서) 영 제16조의7제1항에 따라 보상금 결정을 신청하려는 자는 별지1호의4서식에 따른 보상금결정신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 문화체육관광부장관에게 제출하여야 한다.

1. 제2조의4에 따른 이용중단요구서
2. 보상금액산정내역서
3. 해당 저작물 등이 이용되었음을 밝힐 수 있는 서류
4. 법 제35조의4제3항에 따른 보상금 협의에 관한 경과 서류

제4조 각 호 외의 부분 중 “별지 제1호서식”을 “별지 제1호의5서식”으로 한다.

제4조의2를 다음과 같이 신설한다.

제4조의2(보상금지급서) 영 제23조에 따른 보상금 지급서는 별지 제2호의2서식에 따른다.

제5조의 제목 “(보상금 공탁의 공고)”를 “(보상금 지급 사실의 공고)”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “공탁사실”을 “보상금 지급 사실”로, ““권리자 찾기 정보시스템””을 ““권리자 찾기 정보시스템””으로 하며, 같은 조 제4호 및 제5호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조 제6호를 삭제하며, 같은 조 제7호를 제6호로 하고, 같은 호(종전의 제7호) 중 “주소·성명”을 “성명”으로 한다.

4. 보상금 금액

5. 보상금 지급 근거

제5조의2 및 제18조의2를 각각 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(보상금 청구서) 영 제23조의2에 따른 보상청구서는 별지 제2호의3서식에 따른다.

제18조의2(결산서 서식 등) 영 제51조의3제4항에 따른 결산서는 별지 제2호4서식에 따른다.

별지 제1호서식을 별지 제1의5서식으로 한다.

별지 제1호서식, 제1호의2서식, 제1호의3서식, 제1호의4서식, 제2호의2서식, 제2호의3서식, 제2호의4서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u><신 설></u>	<u>제2조의2(상당한 조사의 방법) 영</u> <u>제16조의3제2호 및 제5호에 따</u> <u>라 상당한 조사를 하려는 문화</u> <u>시설은 별지 제1호서식에 따른</u> <u>정보조회요청서에 다음 각 호의</u> <u>사항을 명시하여 요청하여야 한</u> <u>다.</u> <u>1. 저작물의 제호(제호가 없는</u> <u>경우에는 그 내용을 요약 기</u> <u>재하여야 한다)</u> <u>2. 저작자 및 저작재산권자의</u> <u>성명(저작자 및 저작재산권자</u> <u>를 알 수 없는 경우에는 그 뜻</u> <u>을 기재하여야 한다)</u>
<u><신 설></u>	<u>제2조의3(조치 결과의 제출) 영</u> <u>제16조의5제3항에 따라 기술적</u> <u>인 조치에 따른 결과를 제출하</u> <u>려는 문화시설은 별지 제1호의2</u> <u>서식에 따른 조치결과서를 매월</u> <u>말일까지 문화체육관광부장관</u> <u>에게 제출하여야 한다. 다만, 제</u> <u>출한 조치결과서 내용에 변동이</u> <u>없는 경우에는 제출하지 아니할</u> <u>수 있다.</u>

<신 설>

<신 설>

제2조의4(이용중단요구서) 영 제16조의6에 따라 이용을 중단할 것을 요구하려는 자는 별지 제1호의3서식에 따른 이용중단요구서에 영 제16조의6 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료, 본인임을 확인할 수 있는 자료 및 대리인임을 증명하는 서류(대리인이 요청하는 경우에 한정한다)를 첨부하여 문화시설에 제출하여야 한다.

제2조의5(보상금결정신청서) 영 제16조의7제1항에 따라 보상금결정을 신청하려는 자는 별지1호의4서식에 따른 보상금결정신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 문화체육관광부장관에게 제출하여야 한다.

1. 제2조의4에 따른 이용중단요구서
2. 보상금액산정내역서
3. 해당 저작물 등이 이용되었음을 밝힐 수 있는 서류
4. 법 제35조의4제3항에 따른 보상금 협의에 관한 경과 서류

제4조(저작물 등 이용 승인신청서) 영 제19조에 따라 승인을 받으려는 자는 별지 제1호서식에 따른 이용 승인신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 문화체육관광부장관에게 제출하여야 한다.

1. ~ 6. (생략)

<신설>

제5조(보상금 공탁의 공고) 영 제23조제4항에 따라 공탁사실을 공고하려는 자는 다음 각 호의 사항을 「신문 등의 진흥에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 보급지역을 전국으로 하여 등록한 일반일간신문에 실거나 문화체육관광부의 인터넷 홈페이지와 영 제73조제2항에 따른 권리가 불명인 저작물등의 권리자 찾기 정보시스템(이하 “권리자 찾기 정보시스템”이라 한다)에 게시하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

4. 공탁금액

제4조(저작물 등 이용 승인신청서) -----

----- 별지 제1호의5
서식-----

-----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

제4조의2(보상금지급서) 영 제23
조에 따른 보상금 지급서는 별
지 제2호의2서식에 따른다.

제5조(보상금 지급 사실의 공고)

----- 보상금 지
급 사실-----

----- “권리자
찾기 정보시스템”-----
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 보상금 금액

정보 조회 요청서

(앞쪽)

청구인	문화시설 명		담당 부서	
			담당자 성명	
	주 소			
저작물 정보	전화번호 (휴대전화번호)		전자우편주소	
	저작물 제호(제목)		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
	저작물 종류		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
	저작물 형태		☐ 책 ☐ 인쇄물 ☐ 사진 ☐ CD ☐ DVD ☐ USB ☐ Tape ☐ 비디오테이프 ☐ 기타 ()	
	저작(권)자 성명등 또는 이명		※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
정보 조회 대상 기관	내용(요약) ※제호가 없는 경우		※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재(10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족 시 별지 기재 첨부)	
			※ 대량일 경우 뒤쪽 사용	
정보 조회 대상 기관	기관명		대표자명	
	연 락 처	전화번호 (휴대전화번호)	전자우편주소	
		주 소		

「저작권법」 제35조의4제1항 및 같은 법 시행령 제16조의3에 따라 위 저작물에 관하여 귀 기관이 보유하고 있는 저작재산권자나 그의 거소에 관한 정보를 제공하여 줄 것을 요청합니다.

년 월 일

청구인(문화시설 명)

직 인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

N o	저작물 제 호(제 목)	저작물 종 류	저작물 형 태	저작(권)자 성명 등 또는 이명	내 용(요약) ※제 호가 없 는 경 우
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

조치 결과서

(앞쪽)

문화 시설 정보	문화시설 명		담당부서	
			담당자	
	주 소			
	전화번호 (휴대전화번호)			
	전자우편주소			
저작물 정보	저작물 제호(제목)	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
	저작물 종류	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
	저작물 형태	☐ 책 ☐ 인쇄물 ☐ 사진 ☐ CD ☐ DVD ☐ USB ☐ Tape ☐ 비디오테이프 ☐ 기타 ()		
	저작(권)자 성명등 또는 이명	※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		
	내용(요약) ※제호가 없는 경우	※ 충분한 설명이 되도록 자세히 기재(10자 이상 1,000자 이하, 기재란 부족 시 별지 기재 첨부)		
	이용형태	☐ 복제 ☐ 배포 ☐ 공연 ☐ 전시 ☐ 공중송신		
조치 결과		* 보상금 산정을 위한 기술적 조치 결과(이용 횟수)를 기재 ※ 대량일 경우 뒤쪽 사용		

「저작권법」 제35조의4제6항 및 같은 법 시행령 제16조의5제3항에 따라 위와 같이 조치 결과서를 제출합니다.

년 월 일

제출인(문화시설 명)

직 인

한 국 저 작 권 위 원 회 귀중

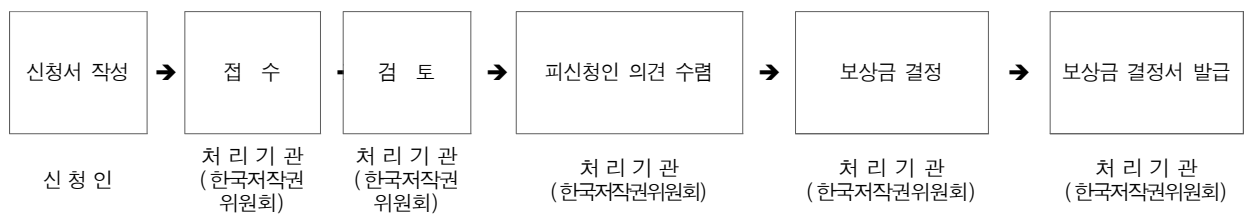
210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 종질지(80g/㎡)]

N o	저작물 제 호(제 목)	저작물 종 류	저작물 형 태	저작(권)자 성명 등 또는 이명	내 용(요약) ※제 호가 없 는 경 우	조치결과
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

No	이용 중단 요구 대상 저작물 (제호 등)	해당 저작물을 특정할 수 있는 정보 또는 설명
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

처리절차

보상금 결정 신청은 아래와 같이 처리됩니다.



[] 저작물

[] 실연 [] 음반 [] 방송 이용 승인신청서

[] 데이터베이스

※ []에는 해당되는 곳에 √를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 40일
① 제 호(제목)	※ 공표시 표시된 제호를 기재합니다. ([] 여러 건 신청 : 총 건)	
② 종 류		
③ 형태 및 수량		
④ 이용의 내용	※ 이용하고자 하는 목적 및 방법 등을 상세히 기재합니다.	
⑤ 승인신청사유	※ '권리자 거소 확인 불가' 등 해당 사유를 기재합니다.	
⑥ 보 상 금 액		
신청인	⑦ 성명(법인명)	⑧ 주민등록번호(법인등록번호)
	⑨ 주소	⑩ 전화번호(휴대전화번호)
대리인	⑪ 성명(법인명)	⑫ 주민등록번호(법인등록번호)
	⑬ 주소	⑭ 전화번호(휴대전화번호)

「저작권법」 제50조·제51조·제52조·제89조 및 제97조에 따라 위와 같이 이용 승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

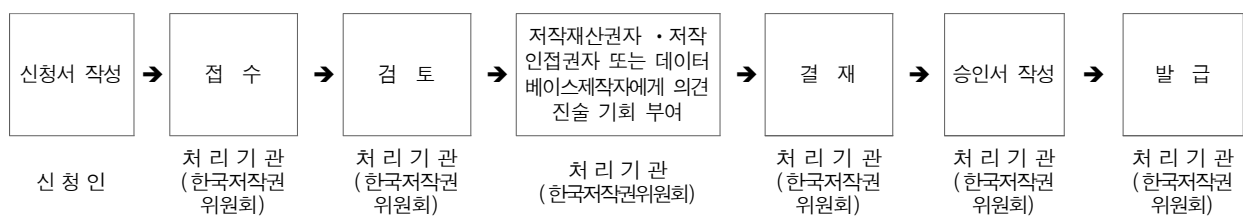
한 국 저 작 권 위 원 회 귀중

첨부서류	1. 별지 제2호서식에 따른 이용승인신청명세서(저작물·실연·음반·방송·데이터베이스의 형태 및 내용이 명확하지 아니한 경우에는 그 견본·도면 또는 사진 등을 첨부하여야 합니다) 1부 2. 보상금액산정내역서 1부 3. 해당 저작물 등이 공표되었음을 밝힐 수 있는 서류 1부 4. 저작재산권자·저작인접권자 또는 데이터베이스제작자나 그의 거소를 알 수 없음을 밝힐 수 있는 서류(위 사유로 승인 신청하는 경우에 한정합니다) 1부 5. 협의에 관한 경과서류(협약이 성립되지 않아 승인을 신청하는 경우에 한정합니다) 1부 6. 해당 음반이 우리나라에서 판매되어 3년이 경과하였음을 밝힐 수 있는 서류(법 제52조 및 제89조에 따라 승인을 신청하는 경우에 한정합니다) 1부	수수료(1건) 10,000원
------	---	--------------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

처리절차

이용 승인 신청은 아래와 같이 처리됩니다.



보상금 지급서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일 이내
보상금 지급인	성명(법인명)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
대리인	성명(법인명)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
이용 저작물 정보	저작물 제호(제목)	※해당 정보가 있는 경우에 작성한다.	
	저작(권)자 성명등 또는 이명	※해당 정보가 있는 경우에 작성한다.	
	저작물 종류		
	이용 형태	☐ 복제 ☐ 배포 ☐ 공연 ☐ 전시 ☐ 공중송신 ☐ 기타()	
보상금 지급 금액		일금 _____ 원 (₩ _____)	

「저작권법」 제50조 제1항 및 같은 법 시행령 제23조에 따라 위와 같이 보상금을 지급하고자 합니다.

년 월 일

보상금 지급자 성명 (서명)

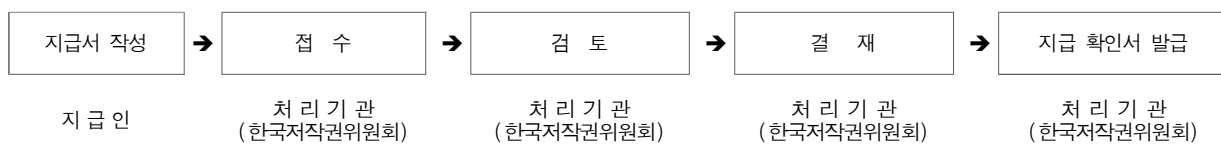
대리인 성명 (서명)

한 국 저 작 권 위 원 회 귀중

첨부서류	1. 「저작권법 시행령」 제21조에 따른 승인 통보 서류
	2. (보상금을 지급하는 자가 법인인 경우) 대표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면
	3. (보상금을 지급하는 자가 법인 아닌 사단이나 재단인 경우) 정관이나 규약과 대표자 또는 관리인의 자격을 증명하는 서면
	4. (보상금을 대리인이 지급하는 경우) 대리인의 권한을 증명하는 서면

처리절차

보상금 지급은 아래와 같이 처리됩니다.



보상금 청구서

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	2개월 이내
보상금 청구인	성명(법인명)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
대리인	성명(법인명)	주민등록번호(법인등록번호)	
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
이용 저작물 정보	저작물 제호(제목)	※대량일 경우 뒤쪽 사용	
	저작물 종류	※대량일 경우 뒤쪽 사용	
보상금 수령 계좌	은행명	계좌번호	

「저작권법」 시행령 제23조의2에 따라 위 저작물 이용에 대한 보상금을 청구합니다.

년 월 일

보상금 지급자 성명 (서명)

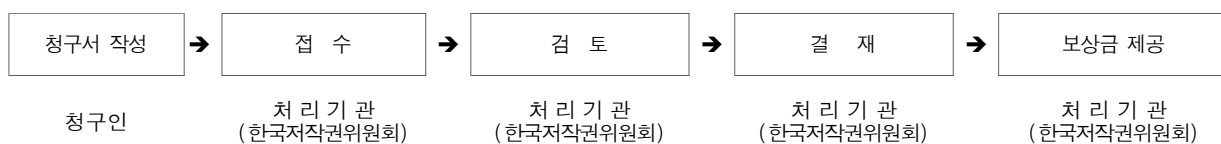
대리인 성명 (서명)

한 국 저 작 권 위 원 회 귀중

첨부서류	1. 「저작권법 시행령」 제23조의2 각 호에 따른 서류 따른 서류 가. 보상금수령자가 그 저작물의 권리자로 표시된 저작권 등의 등록증 사본 또는 그에 상당하는 자료 나. 보상금수령자의 성명등 또는 이명으로서 널리 알려진 것이 표시되어 있는 저작물 등의 사본 또는 그에 상당하는 자료 2. 위 1호 외에 자신이 저작재산권자임을 소명하는 자료(전자문서를 포함한다)
------	--

No	저작물 제호(제목)	저작물 종류
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
처리절차		

보상금 청구는 아래와 같이 처리됩니다.



재무상태표

당기 년 월 일부터 년 월 일까지

전기 년 월 일부터 년 월 일까지

단체명 :

(단위:)

	주식	당기(년)		전기(년)	
자산					
1. 유동자산			XXX		XXX
현금및현금성자산	X	XXX		XXX	
단기투자자산	X	XXX		XXX	
단기대여금	X	XXX		XXX	
미수채권	X	XXX		XXX	
미수금	X	XXX		XXX	
선급비용	X	XXX		XXX	
선납세금	X	XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
2. 비유동자산			XXX		XXX
(1) 투자자산			XXX		XXX
장기투자자산	X	XXX		XXX	
장기대여금	X	XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
(2) 유형자산	X		XXX		XXX
토지		XXX		XXX	
건물		XXX		XXX	
감가상각누계액		(XXX)		(XXX)	
집기비품		XXX		XXX	
감가상각누계액		(XXX)		(XXX)	
기타유형자산		XXX		XXX	
...		(XXX)		(XXX)	
(3) 무형자산	X		XXX		XXX
소프트웨어		XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
(4) 기타비유동자산			XXX		XXX
임차보증금	X	XXX		XXX	
기타보증금	X	XXX		XXX	
...					
자산총계			XXX		XXX

부채					
1. 유동부채			XXX		XXX
미지급금	X	XXX		XXX	
미분배금	X	XXX		XXX	
단기차입금	X	XXX		XXX	
예수금	X	XXX		XXX	
부가세예수금	X	XXX		XXX	
선수금	X	XXX		XXX	
미지급세금	X	XXX		XXX	
XX충당부채	X	XXX		XXX	
...					
2. 비유동부채			XXX		XXX
장기차입금	X	XXX		XXX	
퇴직급여충당부채	X	XXX		XXX	
임대보증금	X	XXX		XXX	
기타보증금	X	XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
부채총계			XXX		XXX
자본					
1. 자본금		X	XXX		XXX
자본금		XXX		XXX	
2. 기타자본		X	XXX		XXX
...		XXX		XXX	
3. 이익잉여금		X	XXX		XXX
미처분이익잉여금		XXX		XXX	
부채와자본총계			XXX		XXX

210mmX297mm(백상지(120g/㎡) 또는 백상지(80g/㎡))

손익계산서

당기 년 월 일부터 년 월 일까지

전기 년 월 일부터 년 월 일까지

단체명 :

(단위:)

	주식	당기(년)		전기(년)	
1. 운영수익			XXX		XXX
(1) 신탁수입			XXX		XXX
XX사용료수수료		XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
(2) 보상금수입			XXX		XXX
XX보상금수수료		XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
(3) 기타수입			XXX		XXX
대리중개수입		XXX		XXX	
임대료수입		XXX		XXX	
입회비수입		XXX		XXX	
기타수입		XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
2. 운영비용	X		XXX		XXX
임원급여		XXX		XXX	
직원급여		XXX		XXX	
퇴직급여		XXX		XXX	
복리후생비		XXX		XXX	
여비교통비		XXX		XXX	
통신비		XXX		XXX	
세금과공과		XXX		XXX	
감가상각비		XXX		XXX	
지급임차료		XXX		XXX	
보험료		XXX		XXX	
차량유지비		XXX		XXX	
회의비		XXX		XXX	
지급수수료		XXX		XXX	
광고선전비		XXX		XXX	
건물관리비		XXX		XXX	
접대비		XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
3. 운영손익	X		XXX		XXX
4. 기타수익	X		XXX		XXX
이자수익		XXX		XXX	
유형자산처분이익		XXX		XXX	
잡이익		XXX		XXX	
...		XXX		XXX	
5. 기타비용	X		XXX		XXX
이자비용		XXX		XXX	
유형자산처분손실		XXX		XXX	
잡손실		XXX		XXX	

...		XXX		XXX	
6. 당기순이익(손실)	X		XXX		XXX

210mmX297mm(백상지(120g/㎡) 또는 백상지(80g/㎡))

자본변동표

당기 년 월 일부터 년 월 일까지

전기 년 월 일부터 년 월 일까지

단체명 :

(단위:)

	주식	자본금	기타자본	이익잉여금	합계
1. 20XX.1.1(전기초)		XXX	XXX	XXX	XXX
1. 당기순이익(손실)		XXX	XXX	XXX	XXX
...					
2. 20XX.12.31(전기말)			XXX		XXX
3. 20XY.1.1(당기초)			XXX		XXX
1. 당기순이익(손실)			XXX		XXX
...					
4. 20XY.12.31(당기말)		XXX	XXX	XXX	XXX

210mmX297mm(백상지(120g/㎡) 또는 백상지(80g/㎡))

현금흐름표

당기 년 월 일부터 년 월 일까지

전기 년 월 일부터 년 월 일까지

단체명 :

(단위:)

	당기(년)		전기(년)	
1. 운영활동으로 인한 현금흐름		XXX		XXX
(1) 당기순이익(손실)	XXX		XXX	
(2) 현금의 유출이 없는 비용등의 가산	XXX		XXX	
감가상각비	XXX		XXX	
무형자산상각비	XXX		XXX	
퇴직급여	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
(3) 현금의 유입이 없는 수익등의 차감	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
(4) 영업활동으로 인한 자산부채의 변동	XXX		XXX	
미수채권의 감소(증가)	XXX		XXX	
미수금의 감소(증가)	XXX		XXX	
선급비용의 감소(증가)	XXX		XXX	
미지급금의 증가(감소)	XXX		XXX	
미분배금의 증가(감소)	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
(5) 저작권료의 수취	XXX		XXX	
(6) 저작권료의 지출	(XXX)		(XXX)	
(7) 보상금의 수취	XXX		XXX	
(8) 보상금의 지출	(XXX)		(XXX)	
2. 투자활동으로 인한 현금흐름		XXX		XXX
(1) 투자활동으로 인한 현금유입액	XXX		XXX	
단기투자자산의 처분	XXX		XXX	
단기대여금의 상환	XXX		XXX	
토지의 처분	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
(2) 투자활동으로 인한 현금유출액	XXX		XXX	
단기투자자산의 취득	XXX		XXX	
단기대여금의 증가	XXX		XXX	

토지의 취득	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
3. 재무활동으로 인한 현금흐름		XXX		XXX
(1) 재무활동으로 인한 현금유입액	XXX		XXX	
단기차입금의 차입	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
(2) 재무활동으로 인한 현금유출액	(XXX)		(XXX)	
단기차입금의 상환	XXX		XXX	
...	XXX		XXX	
4. 현금의 증가(감소)		XXX		XXX
5. 기초의 현금		XXX		XXX
6. 기말의 현금		XXX		XXX

210mmX297mm(백상지(120g/㎡) 또는 백상지(80g/㎡))