

국립의 각급 학교에 두는 공무원의 정원에 관한 규정 시행규칙 일부개정령안

국립의 각급 학교에 두는 공무원의 정원에 관한 규정 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 방송무대기술사무관 “방송무대기술사무관”을 “방송무대사무관”으로 하고, 행정주사 “907”을 “911”로 하며, 사서주사 “201”을 “200”으로 하고, 임업주사 “12”를 “13”으로 하며, 해양수산주사 “87”을 “86”으로 하고, 의료기술주사 “8”을 “7”로 하며, 식품위생주사 “29”를 “28”로 하고, 시설주사 “129”를 “130”으로 하며, 방송통신주사 “15”를 “14”로 하고, 방송무대기술주사 “방송무대기술주사”를 “방송무대주사”로 하며, 행정주사보 “590”을 “596”으로 하고, 직업상담주사보 “5”를 “4”로 한다.

별표 1 사서주사보 “150”을 “149”로 하고, 공업주사보 “162”를 “160”으로 하며, 임업주사보 “11”을 “9”로 하고, 환경주사보 “10”을 “11”로 하며, 시설주사보 “65”를 “64”로 하고, 방송통신주사보 “7”을 “8”로 하며, 방송무대기술주사보 “방송무대기술주사보”를 “방송무대주사보”로 하고, 행정서기 “484”를 “488”로 하며, 사서서기 “104”를 “102”로 하고, 공업서기 “145”를 “143”으로 하며, 임업서기 “16”을 “17”로 하고, 간호서기 “8”을 “9”로 한다.

별표 1 환경서기 “7”을 “6”으로 하고, 시설서기 “51”을 “52”로 하며, 전산서기 “44”를 “45”로 하고, 행정서기보 “512”를 “530”으로 하며, 직업상담서기보 “2”를 “3”으로 하고, 사서서기보 “14”를 “16”으로 하며, 공업서기보 “79”를 “84”로 하고, 간호조무서기보 “2”를 “1”로 하며, 시설서기보 “43”을 “41”로 하고,

전산서기보 “22”를 “24”로 하며, 기계운영주사 “8”을 “7”로 하고, 전기운영주사보 “11”을 “10”으로 한다.

별표 1 기계운영서기 “14”를 “11”로 하고, 건축운영서기보 “11”을 “10”으로 하며, 전화상담운영서기보 “11”을 “9”로 하고, 전기운영서기보 “13”을 “12”로 하며, 열관리운영서기보 “10”을 “9”로 하고, 사무운영서기보 “132”를 “112”로 한다. 별표 1의2 행정사무관 “355”를 “352”로 하고, 방송무대기술사무관 “방송무대기술사무관”을 “방송무대사무관”으로 하며, 행정주사 “901”을 “906”으로 하고, 사서주사 “210”을 “207”로 하며, 임업주사 “12”를 “13”으로 하고, 해양수산주사 “87”을 “86”으로 하며, 의료기술주사 “8”을 “7”로 하고, 식품위생주사 “29”를 “28”로 하며, 시설주사 “130”을 “131”로 하고, 방송통신주사 “15”를 “14”로 하며, 방송무대기술주사 “방송무대기술주사”를 “방송무대주사”로 하고, 행정주사보 “565”를 “573”으로 한다.

별표 1의2 직업상담주사보 “5”를 “4”로 하고, 사서주사보 “142”를 “143”으로 하며, 공업주사보 “163”을 “161”로 하고, 임업주사보 “11”을 “9”로 하며, 환경주사보 “9”를 “10”으로 하고, 시설주사보 “64”를 “63”으로 하며, 방송통신주사보 “7”을 “8”로 하고, 방송무대기술주사보 “방송무대기술주사보”를 “방송무대주사보”로 하며, 행정서기 “483”을 “487”로 하고, 사서서기 “103”을 “101”로 하며, 공업서기 “145”를 “143”으로 하고, 임업서기 “16”을 “17”로 한다. 별표 1의2 간호서기 “8”을 “9”로 하고, 환경서기 “7”을 “6”으로 하며, 시설서기 “51”을 “52”로 하고, 전산서기 “44”를 “45”로 하며, 행정서기보 “511”을 “529”로 하고, 직업상담서기보 “2”를 “3”으로 하며, 사서서기보 “14”를 “16”으로 하고, 공업서기보 “79”를 “84”로 하며, 간호조무서기보 “2”를 “1”로 하고, 시설서기보 “43”을 “41”로 하며, 전산서기보 “22”를 “24”로 하고, 기계운영주사 “9”를 “7”로 한다.

별표 1의2 전기운영주사보 “9”를 “8”로 하고, 사무운영주사보 “5”를 “6”으로 하며, 기계운영서기 “13”을 “11”로 하고, 건축운영서기보 “11”을 “10”으로 하며, 전화상담운영서기보 “11”을 “9”로 하고, 전기운영서기보 “13”을 “12”로 하며, 열관리운영서기보 “10”을 “9”로 하고, 사무운영서기보 “127”을 “106”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 2020년 9월 28일부터 시행한다.

신 · 구 정원 대비 표

[별표 1]

국립의 각급 학교 공무원 정원표(제2조제1항 본문 관련)

직 급 별	현 행	개정안	증 감
·	·	·	
·	·	·	
행정주사	<u>907</u>	<u>911</u>	+4
·	·	·	
사서주사	<u>201</u>	<u>200</u>	-1
·	·	·	
·	·	·	
임업주사	<u>12</u>	<u>13</u>	+1
·	·	·	
해양수산주사	<u>87</u>	<u>86</u>	-1
·	·	·	
의료기술주사	<u>8</u>	<u>7</u>	-1
식품위생주사	<u>29</u>	<u>28</u>	-1
·	·	·	
·	·	·	
시설주사	<u>129</u>	<u>130</u>	+1

·	·	·	
방송통신주사	<u>15</u>	<u>14</u>	-1
·	·	·	
행정주사보	<u>590</u>	<u>596</u>	+6
직업상담주사보	<u>5</u>	<u>4</u>	-1
·	·	·	
사서주사보	<u>150</u>	<u>149</u>	-1
공업주사보	<u>162</u>	<u>160</u>	-2
·	·	·	
임업주사보	<u>11</u>	<u>9</u>	-2
·	·	·	
·	·	·	
환경주사보	<u>10</u>	<u>11</u>	+1
·	·	·	
시설주사보	<u>65</u>	<u>64</u>	-1
·	·	·	
방송통신주사보	<u>7</u>	<u>8</u>	+1
·	·	·	
·	·	·	
행정서기	<u>484</u>	<u>488</u>	+4
·	·	·	

.	.	.	
사서서기	<u>104</u>	<u>102</u>	-2
공업서기	<u>145</u>	<u>143</u>	-2
.	.	.	
임업서기	<u>16</u>	<u>17</u>	+1
.	.	.	
.	.	.	
간호서기	<u>8</u>	<u>9</u>	+1
환경서기	<u>7</u>	<u>6</u>	-1
.	.	.	
시설서기	<u>51</u>	<u>52</u>	+1
.	.	.	
전산서기	<u>44</u>	<u>45</u>	+1
.	.	.	
.	.	.	
행정서기보	<u>512</u>	<u>530</u>	+18
직업상담서기보	<u>2</u>	<u>3</u>	+1
.	.	.	
사서서기보	<u>14</u>	<u>16</u>	+2
.	.	.	
공업서기보	<u>79</u>	<u>84</u>	+5

·	·	·	
·	·	·	
간호조무서기보	<u>2</u>	<u>1</u>	-1
·	·	·	
시설서기보	<u>43</u>	<u>41</u>	-2
·	·	·	
전산서기보	<u>22</u>	<u>24</u>	+2
·	·	·	
·	·	·	
기계운영주사	<u>8</u>	<u>7</u>	-1
·	·	·	
·	·	·	
전기운영주사보	<u>11</u>	<u>10</u>	-1
·	·	·	
·	·	·	
기계운영서기	<u>14</u>	<u>11</u>	-3
·	·	·	
·	·	·	
건축운영서기보	<u>11</u>	<u>10</u>	-1
·	·	·	
전화상담운영서기보	<u>11</u>	<u>9</u>	-2

전기운영서기보	<u>13</u>	<u>12</u>	-1
•	•	•	
열관리운영서기보	<u>10</u>	<u>9</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
사무운영서기보	<u>132</u>	<u>112</u>	-20
•	•	•	
•	•	•	

[별표 1의2]

국립의 각급 학교 공무원 정원표(제2조제1항 단서 관련)

직 급 별	현 행	개 정 안	증 감
•	•	•	
•	•	•	
행정사무관	<u>355</u>	<u>352</u>	-3
•	•	•	
•	•	•	
행정주사	<u>901</u>	<u>906</u>	+5
•	•	•	
사서주사	<u>210</u>	<u>207</u>	-3
•	•	•	
•	•	•	
임업주사	<u>12</u>	<u>13</u>	+1
•	•	•	
해양수산주사	<u>87</u>	<u>86</u>	-1
•	•	•	
의료기술주사	<u>8</u>	<u>7</u>	-1
식품위생주사	<u>29</u>	<u>28</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	

시설주사	<u>130</u>	<u>131</u>	+1
·	·	·	
방송통신주사	<u>15</u>	<u>14</u>	-1
·	·	·	
행정주사보	<u>565</u>	<u>573</u>	+8
직업상담주사보	<u>5</u>	<u>4</u>	-1
·	·	·	
사서주사보	<u>142</u>	<u>143</u>	+1
·	·	·	
공업주사보	<u>163</u>	<u>161</u>	-2
·	·	·	
임업주사보	<u>11</u>	<u>9</u>	-2
·	·	·	
·	·	·	
환경주사보	<u>9</u>	<u>10</u>	+1
·	·	·	
시설주사보	<u>64</u>	<u>63</u>	-1
·	·	·	
방송통신주사보	<u>7</u>	<u>8</u>	+1
·	·	·	
·	·	·	

행정서기	<u>483</u>	<u>487</u>	+4
·	·	·	
·	·	·	
사서서기	<u>103</u>	<u>101</u>	-2
공업서기	<u>145</u>	<u>143</u>	-2
·	·	·	
임업서기	<u>16</u>	<u>17</u>	+1
·	·	·	
·	·	·	
간호서기	<u>8</u>	<u>9</u>	+1
환경서기	<u>7</u>	<u>6</u>	-1
·	·	·	
시설서기	<u>51</u>	<u>52</u>	+1
·	·	·	
전산서기	<u>44</u>	<u>45</u>	+1
·	·	·	
·	·	·	
행정서기보	<u>511</u>	<u>529</u>	+18
직업상담서기보	<u>2</u>	<u>3</u>	+1
·	·	·	
사서서기보	<u>14</u>	<u>16</u>	+2

·	·	·	
공업서기보	<u>79</u>	<u>84</u>	+5
·	·	·	
·	·	·	
간호조무서기보	<u>2</u>	<u>1</u>	-1
·	·	·	
시설서기보	<u>43</u>	<u>41</u>	-2
·	·	·	
전산서기보	<u>22</u>	<u>24</u>	+2
·	·	·	
·	·	·	
기계운영주사	<u>9</u>	<u>7</u>	-2
·	·	·	
·	·	·	
전기운영주사보	<u>9</u>	<u>8</u>	-1
·	·	·	
·	·	·	
사무운영주사보	<u>5</u>	<u>6</u>	+1
·	·	·	
·	·	·	
기계운영서기	<u>13</u>	<u>11</u>	-2

•	•	•	
•	•	•	
건축운영서기보	<u>11</u>	<u>10</u>	-1
•	•	•	
전화상담운영서기보	<u>11</u>	<u>9</u>	-2
전기운영서기보	<u>13</u>	<u>12</u>	-1
•	•	•	
열관리운영서기보	<u>10</u>	<u>9</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
사무운영서기보	<u>127</u>	<u>106</u>	-21
•	•	•	
•	•	•	