

1. 제정 이유

「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」이 제정(법률 제17412호, 2020. 6. 9. 제정·공포, 2021. 6. 10. 시행)됨에 따라 법률과 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정하려는 것임

2. 주요내용

가. 위원 등의 수당 지급 관련 사항을 규정함(안 제2조)

1) 역사문화권정비위원회 수당 지급 관련 사항을 명시함

나. 정비구역 지정 제안서 서식을 규정함(안 제3조)

다. 정비구역에서 허가 관련 서식 등을 규정함(안 제4조~제6조)

1) 정비구역에서 행위허가 신청서에 관한 사항을 명시함(안 제4조)

2) 정비구역에서 행위허가서에 관한 사항을 명시함(안 제5조)

3) 정비구역 지정 및 고시 당시 이미 관계법령에 따라 허가를 받아 착수한 경우, 허가를 받을 필요가 없는 행위의 신고서에 관한 사항을 제시함(안 제6조)

다. 시행계획의 필요성 및 적절성 등에 관한 검증보고서 제출에 관한 사항을 규정함(안 제7조)

1) 검증보고서에는 정비구역 타당성, 정비사업 타당성, 예산조달 적정성 등이 포함되도록 함

라. 사업시행자 지정신청서에 관한 사항을 규정함(안 제8조)

1) 사업시행자 지정신청서 서류 등에 관한 사항을 명시함

마. 시행자의 사무실, 작업장 출입 검사공무원의 증표에 관한 사항을 규정함(안 제9조)

1) 시행자의 사무실, 작업장 출입 검사공무원의 증표에 관한 사항을 명시함

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 생략

라. 기 타 : 생략

역사문화권 정비 등에 관한 특별법 시행규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(위원 등의 수당 지급) ① 「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제6조에 따른 역사문화권정비위원회와 「역사문화권 정비 등에 관한 특별법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제7조에 따른 분과위원회에 출석하는 위원과 관계 전문가에게는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관 업무와 직접 관련하여 출석한 경우에는 수당을 지급하지 아니한다.

② 법 제6조제6항에 따른 전문위원에게는 예산의 범위에서 조사·연구 등에 필요한 수당, 여비 및 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제3조(정비구역 지정 제안서) ① 법 제14조제4항에 따라 정비구역 지정을 제안하는 자는 시장·군수·구청장에게 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 정비구역의 위치·범위 및 면적
2. 정비구역의 지정 목적 및 필요성
3. 「토지이용규제 기본법」 제8조제3항에 따른 지형도면등

② 제1항에 따른 정비구역의 지정제안서는 별지 제1호서식에 따른다
제4조(정비구역에서의 행위허가 신청서 등) ① 법 제16조제1항과 영 제16조제1항에 따른 정비구역에서의 행위허가 신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)는 별지 제2호서식에 따른다. 이 경우 신청서에는 다음 각 호의 서류(전자문서를 포함한다)를 첨부하여야 한다.

1. 허가대상 행위계획서
2. 관련 설계도서
3. 토지·건물 등의 소유자 동의서(신청인이 소유자가 아닌 경우에만 제출한다)
4. 위치도와 현장사진

② 법 제16조제1항 및 영 제16조제1항에 따라 정비구역에서의 행위허가 신청서를 받은 시장·군수·구청장은 그 행위허가 신청사항을 관할 특별시장·광역시장·도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 및 문화재청장에게 알려야 한다.

제5조(정비구역에서의 행위허가서 등) ① 법 제16조제1항과 영 제17조제2항에 따른 행위허가서(전자문서로 된 허가서를 포함한다)는 별지 제3호서식에 따른다.

② 시장·군수·구청장은 법 제11조제1항 및 영 제17조제2항에 따라 정비구역에서의 행위허가를 하려면 신청인에서 제1항에 따른 행위허가서를 발급하여야 한다. 이 경우 시장·군수·구청장은 관할 시·도지사 및 문화재청장에게 그 허가 사항을 알려야 한다.

③ 시장·군수·구청장은 별지 제4호서식에 따른 행위허가 대장을 연도별로 작성·관리하여야 한다. 이 경우 특별한 사유가 없으면 전자적 처리가 가능한 방법으로 작성·관리하여야 한다.

제6조(시행중인 공사 등의 신고서) 법 제16조제3항에 따라서 공사 또는 사업을 완료하지 아니한 자는 영 제17조제3항에 따라 별지 제5호서식의 사업(공사)추진상황 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)에게 제출하여야 한다.

1. 관계 법령에 따른 허가 또는 신고를 증명할 수 있는 서류
2. 신고일을 기준으로 공사의 진행상황을 확인할 수 있는 사진
3. 배치도 등 공사 또는 사업관련 도서(토지의 형질변경 및 토석·사력의 채취인 경우에 한한다)
4. 설계도서(건축물·공작물의 설치인 경우에 한한다)
5. 시행계획

제7조(검증보고서의 제출) 문화재청장은 법 제17조제5항에 따라 시장·군수·구청장에게 6개월 이내의 기간을 정하여 다음 각 호의 사항이 포함된 검증보고서를 제출하게 할 수 있다.

1. 정비구역 지역의 타당성
2. 정비사업의 타당성
3. 사업비 및 예산조달의 적정성
4. 그 밖에 시행계획의 수립·시행에 따라 문화재청장이 검증이 필요하

다고 인정하는 사항

제8조(사업시행자 지정신청) ① 법 제18조에 따른 사업시행자로 지정받으려는 자는 별지 제6호서식의 사업시행자 지정신청서(전자문서로 된 신청서를 포함한다)에 다음 각 호의 서류(전자문서를 포함한다)를 첨부하여 관할 시장·군수·구청장에게 제출하여야 한다.

1. 업종별 면허증·허가증(사업자 등록증으로 확인할 수 없는 경우에만 해당한다)
2. 사업시행자의 인력·기술·장비의 현황에 관한 서류
3. 사업시행계획서

② 제1항에 따른 신청서를 받은 담당 공무원은 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 법인등기사항증명서(법인의 경우에만 해당한다)와 사업자등록증을 확인하여야 한다. 다만, 신청인이 사업자등록증의 확인에 동의하지 아니하면 그 사본을 첨부하도록 하여야 한다.

제9조(검사공무원의 증표) 법 제29조제3항에 따른 증표는 별지 제7호 서식에 따른다.

부 칙

이 규칙은 2021년 6월 10일부터 시행한다.

정비구역 지정 제안서

제안자	기관명 (법인명)	
	대표자	법인등록번호
	주소 (전화번호:)	

구역개요	구역명
	위치
	면적 (㎡)
	용도지역
	계획인구 및 세대수

「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제14조제4항 및 같은 법 시행규칙 제3조제1항에 따라 위와 같이 정비구역의 지정을 제안합니다.

년 월 일

제안자: (서명 또는 인)

문화재청장 귀하

첨부서류	1. 정비구역의 위치·범위 및 면적 2. 정비구역의 지정 목적 및 필요성 3. 「토지이용규제 기본법」 제8조제3항에 따른 지형도면등	수수료 없음
------	---	-----------

정비구역에서의 행위허가 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하시고, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일			처리기간 30일			
신청인	성명(법인의 경우는 그 명칭 및 대표자 성명)				생년월일(법인등록번호)			
	주소				전화번호			
허가 신청사항	위치(지번)				지목			
	신청행위							
신청 내용	건축물 또는 시설물의 신축 등	구분	종류	구조	연면적	층수	① 용도	
		종전						
		신청						
	택지 조성 또는 토지의 형질 변경 등	구분	신청 면적		경사도	토질	토석 매장량	
		토지 현황						
	수목 식재 또는 벌채	구분	신청 면적		주요 수종	입목지	무입목지	
		수목 식재						
		수목 벌채						
	토석류(土石類) 채취·적치(積置)	구분	신청 면적		종류	부피		
		토석류 채취						
		② 토석류 적치						
	도로 신설 및 포장 등	구분	신설		확장	③ 포장		
		신청 면적						
	기타							
	행위허가 신청목적							

「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제16조제1항, 같은 법 시행령 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제4조에 따라 정비구역에서의 행위허가를 신청합니다.

년 월 일

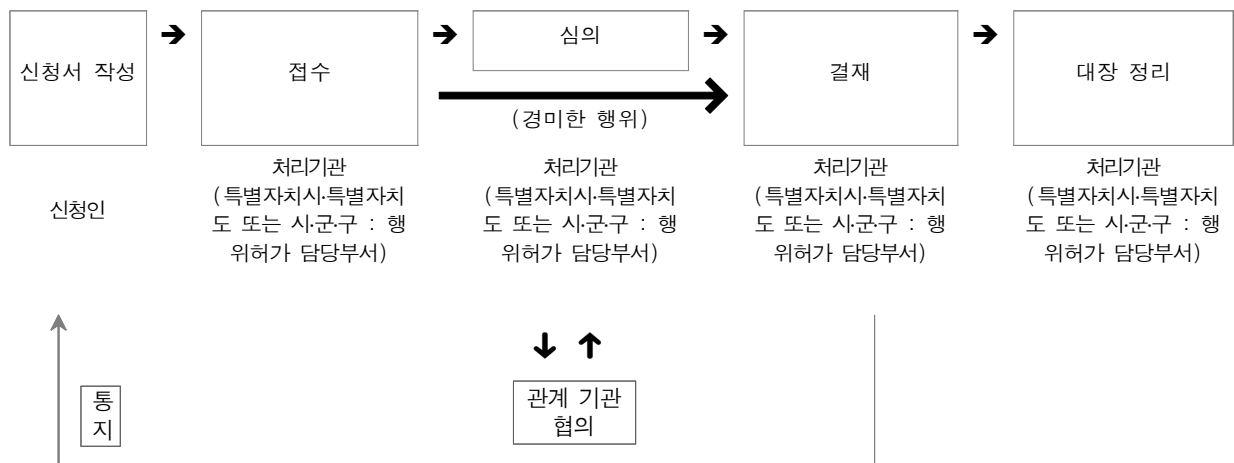
신청인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 허가대상 행위계획서 1부 2. 관련 설계도서 1부 3. 위치도와 현장사진	수수료 없 음
------	---	----------------

처리절차

○ 정비구역에서의 행위허가 신청 시



정비구역에서의 행위허가서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

허가번호		
신청인		성명(법인의 경우는 그 명칭 및 대표자 성명)
		주소
허가대상		위치(지번)
허가 내용	구분	[] 건축물 또는 시설물의 신축 등 [] 택지 조성 또는 토지의 형질변경 등 [] 수목 식재 또는 벌채 [] 토석류 채취·적치 [] 도로 신설 및 포장 등 [] 기타()
	상세내용	
	허가기간	
허가조건		
「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제16조제1항, 같은 법 시행령 제17조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 정비구역에서의 행위를 허가합니다. 년 월 일 시장·군수·구청장 직인		

행정사항

1. 이 허가는 「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제16조에 따른 허가이므로 다른 법에 따른 허가가 필요할 경우에는 그 법에 따른 허가를 받아야 합니다.
2. 「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제22조에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 허가를 받은 경우 허가를 취소할 수 있습니다.
3. 공사 중 매장문화재가 발견되면 즉시 공사를 중지하고, 「매장문화재 보호 및 조사에 관한 법률」 제17조에 따라 신고하여야 합니다.
4. 관계 법규와 위 각 호의 사항을 준수하고, 허가권자의 지도 및 감독에 따라야 합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

정비구역에서의 행위허가 대장

구분	허가번호	신청인		허가사항			허가기간	착공일자	비고
	허가일자	성명	주소	위치(지번)	허가행위	상세내용	기간연장	완료일자	

297mm×210mm[백상지(80g/㎡)]

비고(이 난은 서식에 포함하지 아니한다)

- ※ 구분란에는 허가인 경우 “1번”, 변경허가인 경우 “2번” 으로 표기
- ※ 허가행위란에는 ①건축물 또는 시설물의 신축 등 ②택지 조성 또는 토지의 형질 변경 등 ③수목 식재 또는 벌채 ④토석류 채취·적치 ⑤도로 신설 및 포장 등 ⑥기타(괄호안에 기타 행위허가 사항 기재)로 구분하여 기재
- ※ 상세내용란에는 허가서에 기재된 허가의 상세내용을 기재
- ※ 기간연장란은 변경허가 신청에 따라 연장된 허가기간을 말하는 것임.

사업(공사)추진상황 신고서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일	발급일	처리기간	15일
신고인	성명(법인의 경우는 그 명칭 및 대표자 성명)	생년월일(법인등록번호)		
	주소	(전화번호 :)		
신고 사항	행위허가 (신고)내용	[] 건축물의 건축	[] 공작물의 설치	[] 토지의 형질변경
		[] 토석·사력의 채취	[] 토지분할	[] 물건 적치
		[] 도로의 신설·확장	[] 그 밖의 사유	
위치				
면적(㎡)			부피(㎥)	
근거 법령				
허가권자			허가일자 년 월 일	
사업(공사) 진행상황			※ 공사(사업)추진상황을 구체적으로 기재 공사 진척도 %	

「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제16조제3항, 같은 법 시행령 제17조제3항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 위와 같이 사업(공사) 추진상황을 신고합니다.

년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	1. 관계 법령에 따른 허가 또는 신고를 증명할 수 있는 서류 2. 신고일을 기준으로 공사의 진행상황을 확인할 수 있는 사진 3. 배치도 등 공사 또는 사업관련 도서(토지의 형질변경 및 토석·사력의 채취인 경우에만 제출합니다) 4. 설계도서(건축물·공작물의 설치인 경우에만 제출합니다) 5. 시행계획	수수료 없음
------	---	---------------

사업시행자 지정신청서 < 수정안 >

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호	접수일	처리기간	30일
신청인	성명(대표자)	전화번호	
	주소		
업체	상호(법인명)	사업자등록번호(법인등록번호)	
	영업소 주소	전화번호	
	업종	자본금	
	사업시행 예정 연월일		

「역사문화권 정비 등에 관한 특별법」 제18조 및 같은 법 시행규칙 제9조에 따라 사업시행자의 지정을
신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

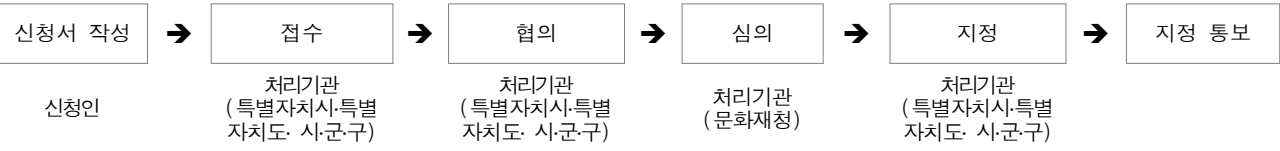
신청인 제출 서류	1. 업종별 면허증·허가증 사본 1부 2. 사업시행자의 인력·기술·장비의 현황에 관한 서류 1부 3. 사업시행계획서 1부 ※ 제1호의 서류는 사업자 등록증으로 확인할 수 없는 경우에만 제출합니다.	수수료
담당 공무원 확인 사항	1. 법인등기사항증명서(법인의 경우에만 확인합니다) 2. 사업자등록증명서	없음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당
공무원 확인 사항 중 제2호의 서류를 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출
하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처리절차



(앞쪽)

제 호

검사 공무원증

사 진

3.5cm×4.5cm

(모자 벗은 상반신으로
뒤 그림 없이 6개월 이내
촬영한 것)

성 명
(영문명)

문화재청

60mm×90mm(백상지 120g/㎡)

(색상: 연하늘색)

(뒤쪽)

검사 공무원증

소 속:
직위(직급):
성 명:
생년월일:
검사대상:
유효기간: . . .부터 . . .까지

위 사람은 「역사문화권정비법」 제29조
제3항 및 같은 법 시행규칙 제10조에 따라
귀하가 시행하는 역사문화권정비사업에
관한 업무를 검사하는 공무원임을 증명함.

년 월 일

문화재청장 직인

1. 이 증은 다른 사람에게 대여 또는 양도할 수 없습니다.
2. 이 증을 습득한 경우에는 가까운 우체통에 넣어 주십시오.