

의안번호	제 호	의결사항
의결 연월일	2021. . . (제 회)	

도서관법 시행규칙 일부개정령안

제출자	국무위원 황희 (문화체육관광부장관)
제출 연월일	2021. . .

법제처 심사 전

1. 개정이유

국립장애인도서관이 도서관자료를 발행 또는 제작한 자에게 디지털 파일 형태의 도서관자료를 요청할 수 있도록 「도서관법」이 개정(법률 제17706호, 2020. 12. 22. 일부개정, 2021. 6. 23. 시행)됨에 따라, 장애인 도서관자료 제출서, 제출증명서 및 보상청구서 등의 관련 서식을 정하려는 것임.

2. 주요내용

가. 도서관자료의 납본 관련 서식 일부 개정(안 별지 9호, 9호의2 서식)
나. 국립장애인도서관에 장애인 도서관자료 제출 시 필요한 제출서, 증명서, 보상청구서 서식 제정(안 별지9호의5서식, 안 별지9호의6서식)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생 략
나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
다. 기 타 : 1) 신·구조문대비표
 2) 입법예고(2021.4.1. ~ 5.11.)
 3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음
 - 규제 신설·폐지 등, 없음

4. 주요토의과제

없 음

도서관법 시행규칙 일부개정령안

도서관법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 전단 중 “「도서관법」 제20조제1항부터 제3항”을 “「도서관법」 제20조제1항부터 제2항”으로 한다.

제8조의7(장애인 도서관자료 제출서 등)을 다음과 같이 신설한다.

- ① 법 제45조제3항에 따라 장애인 도서관자료를 제출하는 자는 별지 제9호의5 서식을 제출하여야 한다.
- ② 국립장애인도서관장이 법 제45조제4항에 따라 발급하는 장애인 도서관자료 제출증명서는 별지 제9호의6 서식에 따른다.
- ③ 영 제21조의2제3항에 따른 보상청구서는 별지 제9호의5 서식에 따른다.

별지 제9호서식, 제9호의2 서식, 제9호의5, 제9호의6 서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 6월 23일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제8조(도서관자료 납본서 등) ① 「도서관법」(이하 “법”이라 한다) 제 20조제1항부터 제3항까지의 규정에 (후략)	제8조(도서관자료 납본서 등) ① ----- -----제2항----- (후략).
<신 설>	제8조의7(장애인 도서관자료의 제 출서 등) ① 법 제45조제3항에 따 라 장애인 도서관자료를 제출하는 자는 별지 제9호의5 서식을 제출하 여야 한다. ② 국립장애인도서관장이 법 제45조 제4항에 따라 발급하는 장애인 도 서관자료 제출증명서는 별지 제9호 의6 서식에 따른다. ③ 영 제21조의2제3항에 따른 보상 청구서는 별지 제9호의5 서식에 따 른다.

「별지 9호 서식」 신·구조문 대비표

현행										개정 (안)																													
■ 도서관법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2016. 8. 3.> [] 도서관자료 납본서 [] 도서관자료 보상청구서 (앞쪽)										■ 도서관법 시행규칙 [별지 제9호서식] [] 도서관자료 납본서 [] 도서관자료 보상청구서 (앞쪽)																													
납본(또는 수집) 번호 :					처리기간 14일					납본(또는 수집) 번호 :					처리기간 14일																								
납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)				주민등록번호 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)			전화번호			납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)				주민등록번호 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)			전화번호																						
주 소 (또는 소재지)				거래 금융기관명			계좌번호			주 소 (또는 소재지)				거래 금융기관명			계좌번호																						
① 번호	② 국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	③ 도서관 자료명 (또는 온라인 자료명(URL))	④ 저작자 명	⑤ 발행처명 (또는 제공자명)	⑥ 발행 연월일	⑦ 자료 형태	⑧ 시가 또는 정가(원/1부)	⑨ 수량 (책, 점, 건)	⑩ 보상가(원)	① 번호	② 국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	③ 도서관 자료명 (또는 온라인 자료명)	④ 저작자 명	⑤ 발행처명 (또는 제공자명)	⑥ 발행 연월일	⑦ 자료 형태	⑧ 시가 또는 정가(원/1부)	⑨ 수량 (책, 점, 건)	⑩ 보상가(원)																				
⑪합계		종			책(또는 점, 건)			⑫보상가 총액(원)		⑪합계		종			책(또는 점, 건)			⑫보상가 총액(원)																					
[] 위의 도서관자료를 「도서관법」 제20조제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 납본합니다. [] 위와 같이 납본 또는 제공된 도서관자료에 대하여 「도서관법」 제20조제4항 또는 제20조의2제5항에 따라 보상을 청구합니다. 년 월 일 (청구인) 납본의무자(또는 온라인 자료 제공자) : (서명 또는 인) 국립중앙도서관장 귀하										[] 위의 도서관자료를 「도서관법」 제20조제1항부터 제2항까지의 규정에 따라 납본합니다. [] 위와 같이 납본 또는 제공된 도서관자료에 대하여 「도서관법」 제20조제4항 또는 제20조의2제5항에 따라 보상을 청구합니다. 년 월 일 (청구인) 납본의무자(또는 온라인 자료 제공자) : (서명 또는 인) 국립중앙도서관장 귀하																													
첨부서류		없음			수수료 없음					첨부서류		없음			수수료 없음																								
작성 방법										작성 방법																													
1. 납본(또는 수집) 번호는 적지 않습니다. 2. 온라인 자료의 경우 ③도서관 자료명란에 URL정보를 함께 적습니다. 3. 연속 간행물(잡지)인 경우에는 ③도서관 자료명란에 권호/통권 및 발행빈도를 함께 적습니다. 4. 발행처명은 출판사(제작자)명을 적습니다. 5. ⑦자료형태란은 도서, DVD, CD(음반), CD-ROM, 전자책, 전자저널, 텍스트(HWP), 동영상(MPEG4), 사운드(MP3), 이미지(BMP) 등으로 표시합니다. 6. ⑧시가 또는 정가란에는 납본 또는 제공한 도서관자료의 판매가격을 적습니다. 다만, 연속간행물(전자저널)은 권호/통권 단위로 납본 시의 정가를 적습니다.										7. ⑩보상가란은 제출된 도서관자료 중 열람용 1부의 시가 또는 정가를 적습니다. 다만, 「도서관법」 제20조제3항에 따라 디지털 파일 형태의 도서관자료를 납본한 경우에는 같은 법 시행령 제13조의4제3항에 따른 보상금액을 계산하여 적습니다. 8. ⑫보상가 총액란은 ⑩보상가를 합산한 금액을 적습니다. - 보상 청구 시 계산서(도서) 또는 세금계산서(비도서)를 제출합니다. * 보상금을 청구하지 않는 경우 주민등록번호란, 금융기관명란, 계좌번호란, 보상요구총액란은 적지 않습니다.										1. 납본(또는 수집) 번호는 적지 않습니다. 2. <삭제> 3. 발행처명은 출판사(제작자)명을 적습니다. 4. ⑦자료형태란은 도서, DVD, CD(음반), CD-ROM, 전자책, 전자저널, 텍스트(HWP), 동영상(MPEG4), 사운드(MP3), 이미지(BMP) 등으로 표시합니다. 5. ⑧시가 또는 정가란에는 납본 또는 제공한 도서관자료의 판매가격을 적습니다. 다만, 연속간행물(전자저널)은 권호/통권 단위로 납본 시의 정가를 적습니다.										6. ⑩보상가란은 제출된 도서관자료 중 열람용 1부의 시가 또는 정가를 적습니다. <단서 삭제> 7. ⑫보상가 총액란은 ⑩보상가를 합산한 금액을 적습니다. - 보상 청구 시 계산서(도서) 또는 세금계산서(비도서)를 제출합니다. * 보상금을 청구하지 않는 경우 주민등록번호란, 금융기관명란, 계좌번호란, 보상요구총액란은 적지 않습니다.									

현행		개정(안)	
(뒤쪽)		(뒤쪽)	
처리절차		처리절차	
이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.		이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.	
납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자) 보상청구인	처리기관 국립중앙도서관 * 담당부서: 자료수집과(도서, 비도서 등), 연속간행물과(연속간행물 등), <u>국립장애인도서관(디지털파일)</u>	납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자) 보상청구인	처리기관 국립중앙도서관 * 담당부서: 자료수집과(도서, 비도서, 연속간행물 등)
도서관자료 납본서 보상청구서 작성	납본 또는 보상청구 접수 확인 납본 증명서 또는 수집증명서 발급 결재 납본보상금 또는 수집보상금 지급	도서관자료 납본서 보상청구서 작성	납본 또는 보상청구 접수 확인 납본 증명서 또는 수집증명서 발급 결재 납본보상금 또는 수집보상금 지급

「별지 9호의2 서식」 신·구조문 대비표

현행	개정 (안)																																																				
■ 도서관법 시행규칙 [별지 제9호의2서식] 도서관자료 { 납본 / 수집 } 증명서 납본(또는 수집) 번호 : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 33%;">납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)</td> <td style="width: 33%;">생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)</td> <td style="width: 33%;">전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="3">주 소 (또는 소재지)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)</th> <th>도서관 자료명 (또는 온라인 자료명(URL))</th> <th>저작자명</th> <th>발행처명 (또는 제공자명)</th> <th>발행연 월일</th> <th>자료형태</th> <th>수량 (책, 점, 건)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 15%;">합계</td> <td style="width: 85%;">총 책(점 또는 건)</td> </tr> </table> 귀하께서 납본 또는 제공하신 위의 도서관자료를 「도서관법」 제20조제1항부터 제3항까지의 규정 또는 제20조의2제1항에 따라 납본 또는 수집하였음을 같은 법 제20조제4항 또는 같은 법 시행령 제13조의2제2항에 따라 증명합니다. 년 월 일 국립중앙도서관장 직인	납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)	생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)	전화번호	주 소 (또는 소재지)			번호	국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	도서관 자료명 (또는 온라인 자료명(URL))	저작자명	발행처명 (또는 제공자명)	발행연 월일	자료형태	수량 (책, 점, 건)	비고										합계	총 책(점 또는 건)	■ 도서관법 시행규칙 [별지 제9호의2서식] 도서관자료 { 납본 / 수집 } 증명서 납본(또는 수집) 번호 : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 33%;">납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)</td> <td style="width: 33%;">생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)</td> <td style="width: 33%;">전화번호</td> </tr> <tr> <td colspan="3">주 소 (또는 소재지)</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)</th> <th>도서관 자료명 (또는 온라인 자료명)</th> <th>저작자명</th> <th>발행처명 (또는 제공자명)</th> <th>발행연 월일</th> <th>자료형태</th> <th>수량 (책, 점, 건)</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 15%;">합계</td> <td style="width: 85%;">총 책(점 또는 건)</td> </tr> </table> 귀하께서 납본 또는 제공하신 위의 도서관자료를 「도서관법」 제20조제1항부터 제2항까지의 규정 또는 제20조의2제1항에 따라 납본 또는 수집하였음을 같은 법 제20조제4항 또는 같은 법 시행령 제13조의2제2항에 따라 증명합니다. 년 월 일 국립중앙도서관장 직인	납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)	생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)	전화번호	주 소 (또는 소재지)			번호	국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	도서관 자료명 (또는 온라인 자료명)	저작자명	발행처명 (또는 제공자명)	발행연 월일	자료형태	수량 (책, 점, 건)	비고										합계	총 책(점 또는 건)
납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)	생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)	전화번호																																																			
주 소 (또는 소재지)																																																					
번호	국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	도서관 자료명 (또는 온라인 자료명(URL))	저작자명	발행처명 (또는 제공자명)	발행연 월일	자료형태	수량 (책, 점, 건)	비고																																													
합계	총 책(점 또는 건)																																																				
납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)	생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)	전화번호																																																			
주 소 (또는 소재지)																																																					
번호	국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	도서관 자료명 (또는 온라인 자료명)	저작자명	발행처명 (또는 제공자명)	발행연 월일	자료형태	수량 (책, 점, 건)	비고																																													
합계	총 책(점 또는 건)																																																				

[] 도서관자료 납본서

[] 도서관자료 보상청구서

(앞쪽)

납본(또는 수집) 번호 :							처리기간 14일		
납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)			주민등록번호 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)			전화번호			
주 소 (또는 소재지)			거래 금융기관명			계좌번호			
① 번호	② 국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	③ 도서관 자료명 (또는 온라인 자료명)	④ 저작자명	⑤ 발행처명 (또는 제공자명)	⑥ 발행 연월일	⑦ 자료형태	⑧ 시가 또는 정가(원/1부)	⑨ 수량 (책, 점, 건)	⑩ 보상가(원)
⑪합계		종 책(또는 점, 건)			⑫보상가 총액(원)				

[] 위의 도서관자료를 「도서관법」 제20조제1항부터 제2항까지의 규정에 따라 납본합니다.

[] 위와 같이 납본 또는 제공된 도서관자료에 대하여 「도서관법」 제20조제4항 또는 제20조의2제5항에 따라 보상을 청구합니다.

년 월 일

(청구인) 납본의무자(또는 온라인 자료 제공자) :

(서명 또는 인)

국립중앙도서관장 귀하

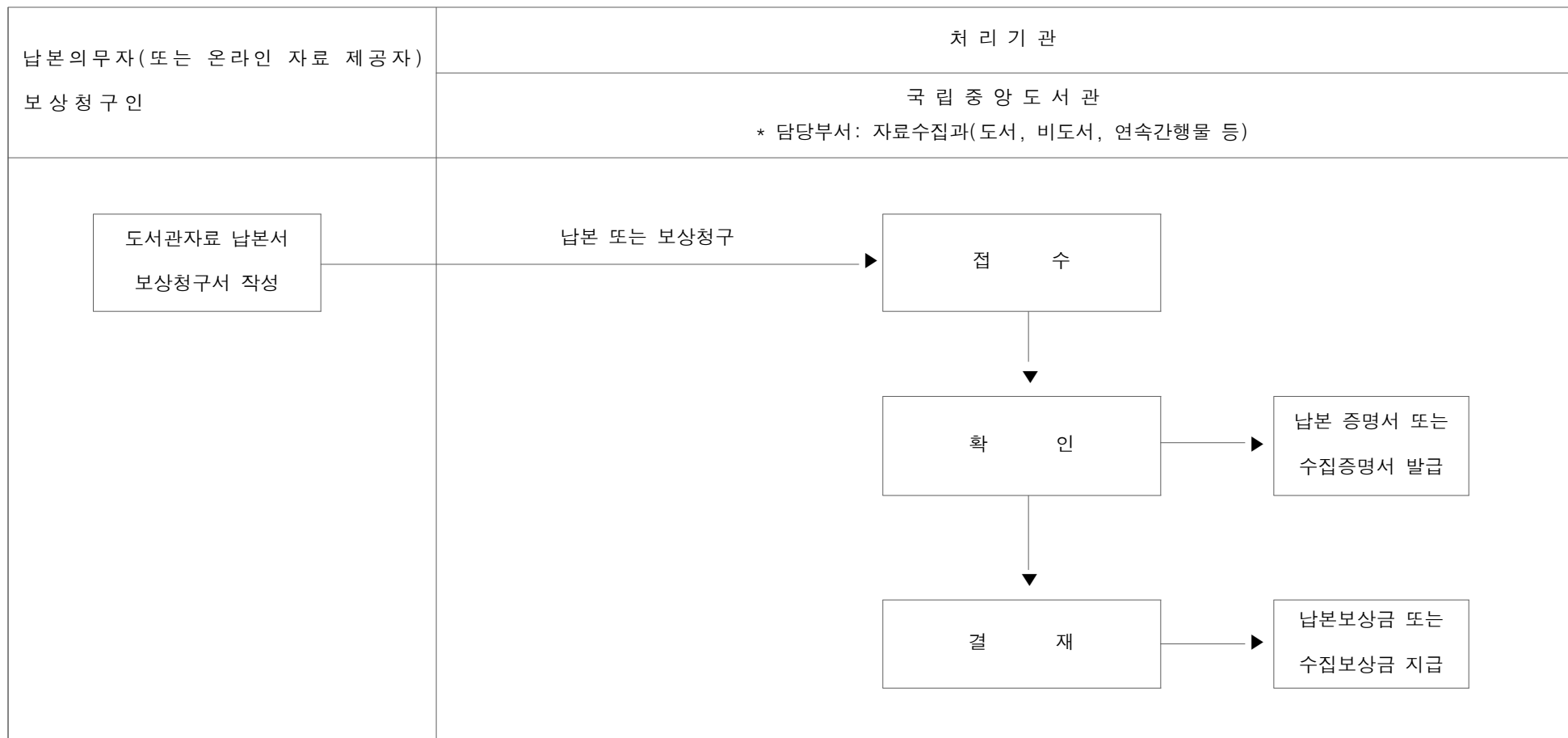
첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	--------

작성 방법

1. 납본(또는 수집) 번호는 적지 않습니다.
2. 연속 간행물(잡지)인 경우에는 ③도서관 자료명란에 권호/통권 및 발행빈도를 함께 적습니다.
3. 발행처명은 출판사(제작자)명을 적습니다.
4. ⑦자료형태란은 도서, DVD, CD(음반), CD-ROM, 전자책, 전자저널, 텍스트(HWP), 동영상(MPEG 4), 사운드(MP3), 이미지(BMP) 등으로 표시합니다.
5. ⑧시가 또는 정가란에는 납본 또는 제공한 도서관자료의 판매가격을 적습니다. 다만, 연속간행물(전자저널)은 권호/통권 단위로 납본 시의 정가를 적습니다.
6. ⑩보상가란은 제출된 도서관자료 중 열람용 1부의 시가 또는 정가를 적습니다.
7. ⑫보상가 총액란은 ⑩보상가를 합산한 금액을 적습니다.
- 보상 청구 시 계산서(도서) 또는 세금계산서(비도서)를 제출합니다.
※ 보상금을 청구하지 않는 경우 주민등록번호란, 금융기관명란, 계좌번호란, 보상요구총액란은 적지 않습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



도서관자료 []납본 []수집 증명서

납본(또는 수집) 번호 :

납본의무자 (또는 온라인 자료 제공자)	생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)	전화번호
--------------------------	------------------------------	------

주 소
(또는 소재지)

번호	국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	도서관 자료명 (또는 온라인 자료명)	저작자명	발행처명 (또는 제공자명)	발행연월일	자료형태	수량 (책, 점, 건)	비고
합계		종 책(점 또는 건)						

귀하께서 납본 또는 제공하신 위의 도서관자료를 「도서관법」 제20조제1항부터 제2항까지의 규정 또는 제20조의2제1항에 따라 납본 또는 수집하였음을 같은 법 제20조제4항 또는 같은 법 시행령 제13조의2제2항에 따라 증명합니다.

년 월 일

국립중앙도서관장

직인

[] 장애인 도서관자료 제출서

[] 장애인 도서관자료 보상청구서

(앞쪽)

납본(또는 수집) 번호 :							처리기간 14일		
제출자		주민등록번호 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)				전화번호			
주 소 (또는 소재지)		거래 금융기관명				계좌번호			
① 번호	② 국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	③ 도서관 자료명	④ 저작자명	⑤ 발행처명 (또는 제공자명)	⑥ 발행 연월일	⑦ 자료형태	⑧ 시가 또는 정가(원/1부)	⑨ 수량 (건)	⑩ 보상가(원)
⑪합계		종 책(또는 점, 건)				⑫보상가 총액(원)			

[] 위의 장애인 도서관자료를 「도서관법」 제45조제3항의 규정에 따라 제출합니다.

[] 위와 같이 제공된 장애인 도서관자료에 대하여 「도서관법」 제45조제4항에 따라 보상을 청구합니다.

년 월 일

(청구인) 제출자 :

(서명 또는 인)

국립장애인도서관장 귀하

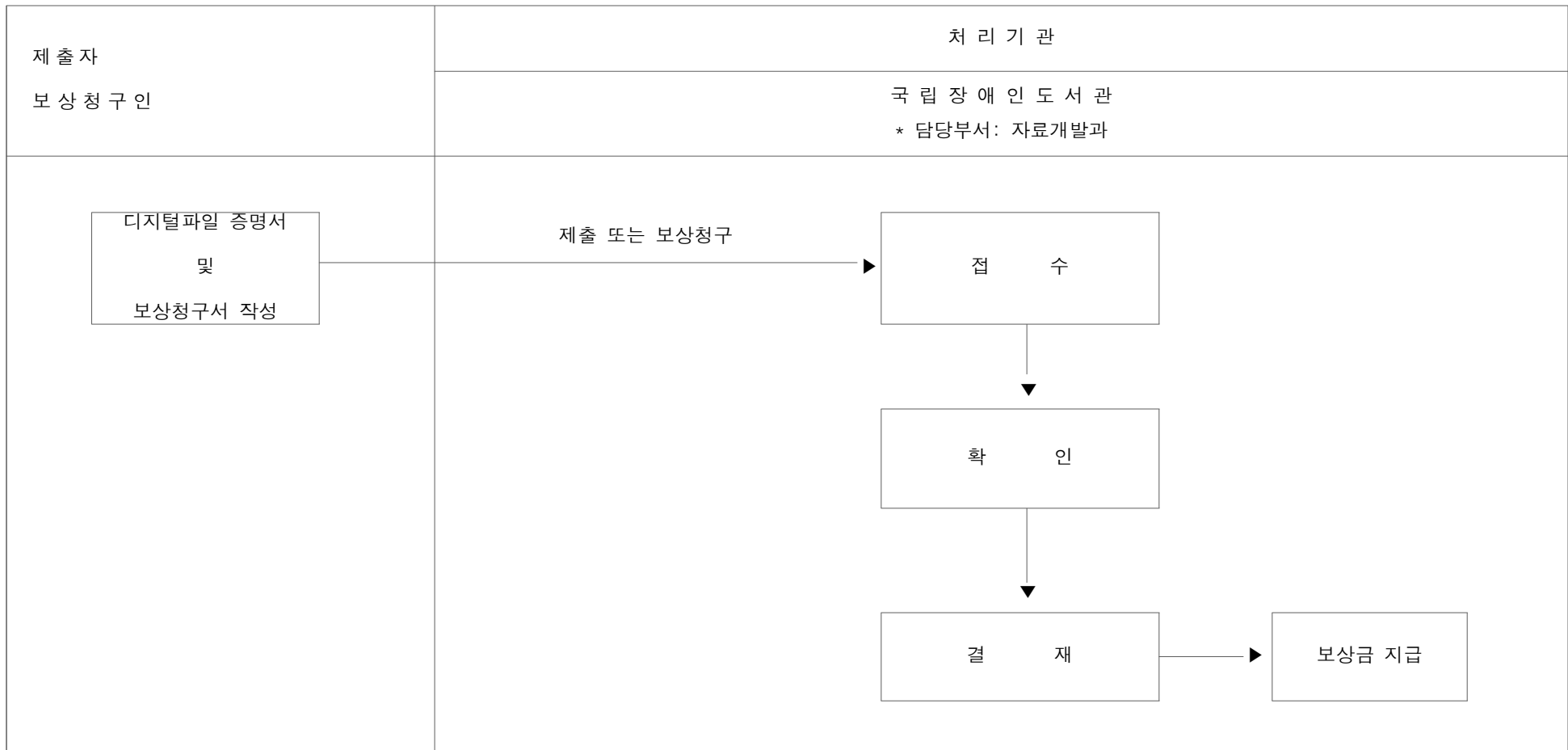
첨부서류	없음	수수료 없음
------	----	--------

작성 방법

1. 번호는 적지 않습니다.
2. 연속 간행물(잡지)인 경우에는 ③도서관 자료명란에 권호/통권 및 발행빈도를 함께 적습니다.
3. 발행처명은 출판사(제작자)명을 적습니다.
4. ⑦자료형태란은 도서, DVD, CD(음반), CD-ROM, 전자책, 전자저널, 텍스트(HWP), 동영상(MPEG 4), 사운드(MP3), 이미지(BMP) 등으로 표시합니다.
5. ⑧시가 또는 정가란에는 납본 또는 제공한 도서관자료의 판매가격을 적습니다. 다만, 연속간행물(전자저널)은 권호/통권 단위로 납본 시의 정가를 적습니다.
6. ⑩보상가란은 「장애인 도서관자료 제출 보상금」 기준에 따른 금액을 적습니다.
7. ⑫보상가 총액란은 ⑩보상가를 합산한 금액을 적습니다.
 - 보상 청구 시 계산서(도서) 또는 세금계산서(비도서)를 제출합니다.
 - ※ 보상금을 청구하지 않는 경우 주민등록번호란, 금융기관명란, 계좌번호란, 보상요구총액란은 적지 않습니다.

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



장애인 도서관자료 [제출 기증] 증명서

납본(또는 수집) 번호 :

제출자 (또는 기증자)	생년월일 (또는 사업자등록번호, 법인등록번호)	전화번호
-----------------	------------------------------	------

주 소
(또는 소재지)

번호	국제표준자료번호 (ISBN/ISSN)	도서관 자료명	저작자명	발행처명 (또는 제공자명)	발행연월일	자료형태	수량 (책, 점, 건)	비고
합계		종	책(점 또는 건)					

귀하께서 제출 또는 제공하신 위의 장애인 도서관자료를 「도서관법」 제45조제3항의 규정에 따라 제출 또는 기증하였음을 같은 법 제45조 제4항 또는 같은 법 시행령 제8조의7제2항에 따라 증명합니다.

년 월 일

국립장애인도서관장

직인

〈 의안 소관 부서명 〉

문화체육관광부 도서관정책기획단	
연 락 처	(044) 203 - 2618