

1. 개정이유 및 주요내용

개발전략국에 새만금지역 내 신재생에너지 발전사업 업무를 효율적으로 추진하기 위해 2023년 6월 7일까지 존속하는 한시조직으로 신재생에너지기반과를 신설하고, 그에 필요한 정원 3명(4급 1명, 5급 1명, 7급 1명)을 한시적으로 증원하려는 것임.

2. 참고사항

가. 관계법령 : 생 략

나. 예산조치 : 2021년도 기정예산에서 대체함

다. 합 의 : 기획재정부 및 새만금개발청 등과 합의되었음

라. 기 타 : 신·구조문대비표, 별첨

새만금개발청 직제 시행규칙 일부개정령안

새만금개발청 직제 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항제6호 및 제7호를 각각 제8호 및 제9호로 하고, 같은 항에 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 신설한다.

6. 새만금사업지역 내 신산업 및 미래차 관련 클러스터 구성에 관한 사항

7. 새만금사업지역 내 수소 관련 업무 추진·관리·감독 및 지원에 관한 사항

제4장의 제목 “한시정원”을 “한시조직 및 한시정원”으로 한다.

제10조를 제11조로 하고, 같은 조(종전의 제10조) 중 “별표 2”를 “별표 3”으로 하며, 제10조를 다음과 같이 신설한다.

제10조(신재생에너지기반과) ① 신재생에너지기반과의 과장은 서기관 또는 기술서기관으로 보한다.

② 신재생에너지기반과에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 2와 같다.

별표 2를 별표 3으로 한다.

별표 3의 제목 중 “(제10조 관련)”을 “(제11조 관련)”으로 하며, 새만금개발청 공무원 한시정원표 (제11조 관련) 다음에 “제11조 관련 한시정원

(존속기한: 2023년 3월 30일)”를 신설하며, “제10조 관련 한시정원(존속
기한: 2023년 3월 30일)”를 삭제한다.

별표 2를 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

■ 새만금개발청 직제 시행규칙 [별표 2] <신설 2021. 6. 8.>

새만금개발청의 한시조직에 두는 공무원 정원표(제10조 관련)

1. 신재생에너지기반과(준속기한: 2023년 6월 7일)

총계	3
일반직 계	3
서기관 또는 기술서기관	1
행정사무관 · 공업사무관 · 농업사무관 · 임업사무관 · 해양수산사무관 · 환경사무관 · 시설사무관 · 전산사무 관 · 방송통신사무관 또는 방재안전사무관	1
행정주사보 · 공업주사보 · 농업주사보 · 임업주사보 · 해양수산주사보 · 환경주사보 · 시설주사보 · 전산주사 보 · 방송통신주사보 또는 방재안전주사보	1

■ 새만금개발청 직제 시행규칙 [별표 3]

새만금개발청 공무원 한시정원표(제11조 관련)

제11조 관련 한시정원(존속기한: 2023년 3월 30일)

총계	1
일반직 계	1
7급	1

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제6조(개발전략국) ① ~ ③ (생략)	제6조(개발전략국) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 신산업전략과장은 다음 사항을 분장한다.	④ ----- -----.
1. ~ 5. (생략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
<u><신설></u>	6. <u>새만금사업지역 내 신산업 및 미래차 관련 클러스터 조성에 관한 사항</u>
<u><신설></u>	7. <u>새만금사업지역 내 수소 관련 업무 추진 · 관리 · 감독 및 지원에 관한 사항</u>
6. · 7. (생략)	8. · 9. (현행 제6호 및 제7호와 같음)
⑤ · ⑥ (생략)	⑤ · ⑥ (현행과 같음)
<u>제4장 한시정원</u>	<u>제4장 한시조직 및 한시정원</u>
<u><신설></u>	<u>제10조(신재생에너지기반과) ①</u> <u>신재생에너지기반과의 과장은</u> <u>서기관 또는 기술서기관으로 보</u> <u>한다.</u>
	<u>② 신재생에너지기반과에 두는</u> <u>공무원의 직급별 정원은 별표 2</u> <u>와 같다.</u>
<u>제10조(한시정원) 새만금박물관</u> 사업을 지원하기 위하여 「행정	<u>제11조(한시정원) -----</u> -----

기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제25조제1항에 따라 2023년 3월 30일까지 <u>별표 2</u>에 따른 한시정원을 새만금개발청에 둔다.	----- ----- ----- <u>별표 3</u> ----- ----- --.
--	--