

1. 제정이유

전부개정된 「청원법」(법률 제17701호, 2020. 12. 22. 공포)의 시행을 위하여 청원의 제출, 접수, 이송, 공개 결정, 처리결과 통지 및 이의신청 제출·처리 등 청원 업무처리에 필요한 각종 서식을 규정하려는 것임.

2. 주요내용

청원서, 청원 처리부 등 청원의 접수 및 처리에 소요되는 각종 서식과 표시인을 정함(영 제2조부터 제8조까지, 별표 1·별표 2, 별지 제1호서식부터 제11호서식까지)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생 략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : OOOO부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 입법예고(2021. . . ~ . .) 결과, 특기할 사항 없음

2) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음

- 규제 신설·폐지 등, 없음

청원법 시행규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 「청원법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청원서의 서식 등) ① 「청원법」(이하“법”이라 한다) 제11조제1항에 따른 청원서는 별지 제1호서식에 따른다.

② 청원기관의 장은 「청원법 시행령」(이하“령”이라 한다) 제7조제1항에 따라 청원서를 접수할 때에는 그 청원서의 왼쪽 윗부분에 별표 1의 청원서 표시인을 찍어야 한다. 다만, 온라인청원시스템으로 접수하는 경우에는 청원서 표시인을 전자적 형태로 나타낼 수 있다.

제3조(청원의 접수) ① 청원기관의 장은 영 제7조제1항에 따라 청원서를 접수하면 별지 제2호서식에 따른 청원 처리부에 기록하고 별지 제3호서식에 따른 접수증을 발급하여야 한다.

② 다수의 청원인이 공동으로 청원(이하“공동청원”이라 한다)을 하는 경우에는 선정된 3인 이하의 대표자에게 접수증을 발급한다.

③ 청원기관의 장이 제출된 청원에 대하여 법 제6조에 따라 처리하지 아니하기로 결정하는 경우에는 사유와 함께 이를 청원인에게 통지하여야 한다. 이 경우 통지는 별지 제4호서식에 따른다.

제4조(공개청원의 공개 여부 결정 통지) 청원기관의 장은 영 제9조에 따

라 공개청원으로 신청된 청원의 공개 여부가 결정되면, 그 결과를 청원인(공동청원의 경우 대표자를 말한다)에게 알려야 한다. 이 경우 통지는 별지 제5호서식에 따른다.

제5조(청원 진행상황 통지 관련 서식) ① 청원기관의 장은 영 제11조제1항에 따라 청원 진행상황(청원 처리의 예외 결정 및 공개청원 공개 여부 결정은 제외한다)을 청원인에게 통지하여야 한다. 이에 관한 통지는 별지 제6호서식에 따른다.

② 청원기관의 장은 법 제21조제3항에 따라 처리기간의 연장을 결정하는 경우, 연장 사유 및 처리예정기한과 함께 이를 청원인에게 통지하여야 한다. 이 경우 통지는 별지 제7호 서식에 따른다.

제6조(관계 기관·부서 간의 협조) 법 제20조 제1항에 따라 관계 기관·부서에 협조를 요청할 때에는 청원서의 오른쪽 윗부분에 별표2의 청원서 표시인을 찍어야 한다. 다만, 온라인청원시스템으로 요청하는 경우에는 청원서 표시인을 전자적 형태로 나타낼 수 있다.

제7조(처리결과의 통지 관련 서식) 법 제21조제2항에 따라 청원기관의 장은 청원의 처리결과를 그 이유와 함께 청원인에게 알려야 한다. 이 경우 통지는 별지 제8호서식에 따른다.

제8조(이의신청 관련 서식) ① 법 제22조제1항에 따른 이의신청의 접수는 별지 제9호서식에 따른다.

② 청원기관의 장은 이의신청에 대한 처리상황을 별지 제10호서식에 따른 이의신청처리대장에 기록·유지하여야 한다.

③ 법 제22조제2항에 따른 인용 여부의 통지는 별지 제11호서식에 따른다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제2조부터 제8조까지 온라인 청원시스템에 관한 부분은 2022년 12월 23일부터 시행한다.

■ 청원법 시행규칙 [별표 1]

청원서 표시인(제2조 관련)

5 센티미터 (cm)	↑	청 원 서
		접수번호:
		접수일시:
		처리기한:
	↓	처리과 기록물 등록번호
		← 5 센티미터 (cm) →

■ 청원법 시행규칙 [별표 2]

청원서 표시인(제6조 관련)

↑ 2.5센티미터 (cm) ↓	청 원 서
	협조기관명 :
	협 조 기 한 : . . .
	← 5센티미터(cm) →

청 원 서

접수번호	접수일	처리기간
청원인	성명(법인명 및 대표자 성명)	생년월일(여권·외국인·법인등록번호)
	주소(소재지) 또는 거소	
	전화번호	팩스번호 전자우편주소
청원기관		
청원사항	☐ 피해의 구제	☐ 공무원의 위법·부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구
	☐ 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지	☐ 공공의 제도 또는 시설의 운영
	☐ 그 밖에 청원기관의 권한에 속하는 사항	
청원내용		
※ 청원법 제11조 제4항에 따라 청원인은 필요한 경우 참고자료를 첨부할 수 있습니다.		
공개청원 여부	[] 공 개 청 원 [] 비 공 개	

위와 같이 청원합니다.

년 월 일

청원인

(서명 또는 인)

(접수 기관의 장) 귀하

청원서 접수증

청원서 접수번호	청원인 성명
청원서 접수기관	접수자 성명
(서명 또는 인)	

귀하의 청원서는 위와 같이 접수되었습니다.

년 월 일

접 수 기 관 장 직인

유의사항

- 청원사항이 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지를 내용으로 하거나, 공공의 제도 또는 시설의 운영에 관한 사항일 경우에는 「청원법」 제11조제2항에 따라 청원의 내용, 접수 및 처리 상황과 결과를 온라인청원시스템에 공개하도록 청원(공개청원)할 수 있습니다. 이 경우 ‘공개청원여부’란에 공개청원으로 표시하여 주시기 바랍니다.
- 특별한 사유가 없으면 청원은 접수된 날로부터 90일이 이내(공개청원의 공개 여부 결정기간 및 공개청원의 경우 국민의 의견을 듣는 기간을 제외)에 처리결과가 통지됩니다. 부득이한 경우 60일의 연장이 있을 수 있으며, 해당 기간이 경과하도록 결과통지가 없는 경우에는 「청원법」 제21조제1항 규정에 따라 해당 청원기관에 이의신청을 할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

청원 처리부

청원서		처리부서	처리기한	신청방법	청원사항	청원인			청원내용	처리		비고
접수번호	접수일					이름	전화번호	주소		내용	처리일	

297mm×210mm[백상지 80g/㎡]

청원 접수증	
제 호	
① 청원서 접수번호	
② 청원인(대표자 최대 3인)	
③ 청원사항	☐ 피해의 구제 ☐ 공무원의 위법·부당한 행위에 대한 시정이나 징계의 요구 ☐ 법률·명령·조례·규칙 등의 제정·개정 또는 폐지 ☐ 공공의 제도 또는 시설의 운영 ☐ 그 밖에 청원기관의 권한에 속하는 사항
④ 청원기관(처리부서)	(전화번호:)
⑤ 공개청원 여부	☐ 공 개 ☐ 비 공 개
⑥ 안내사항	
귀하의 청원을 「청원법」 제12조제1항과 「청원법 시행령」 제7조제3항에 따라 소관 청원기관으로서 위와 같이 접수합니다. 청원 접수일: 청원기관의 장: (전화번호:) (기관명)	

청 원 기 관 명

수신자

(경유)

제 목 청원처리 예외 결정 통지서

귀하께서 제출하신 청원이 「청원법」 제6조에 따라 처리의 예외에 해당하여 처리하지 않기로 결정하였기에 「청원법 시행령」 제11조제1항에 따라 아래와 같이 알려 드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

청원서 접수번호				
청원내용				
청원 처리의 예외 사유	☐ 국가기밀 또는 공무상 비밀에 관한 사항	☐ 감사·수사·재판·행정심판·조정·중재 등 다른 법령에 의한 조사·불복 또는 구제절차가 진행 중인 사항		
	☐ 허위의 사실로 타인으로 하여금 형사처분 또는 징계처분을 받게 하는 사항	☐ 허위의 사실로 국가기관 등의 명예를 실추시키는 사항		
	☐ 사인간의 권리관계 또는 개인의 사생활에 관한 사항	☐ 청원인의 성명, 주소 등이 불분명하거나 청원내용이 불명확한 사항		
처리 담당자	소속			
	이름		전화번호	
그 밖의 안내사항				

끝.

기 관 의 장 직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행 처리과명-일련번호(시행일)

접수

처리과명-일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개구분

청 원 기 관 명

수신자

(경유)

제 목 공개청원의 공개 여부 결정 통지서

귀하께서 제출하신 공개청원의 공개 여부를 「청원법」 제13조와 「청원법 시행령」 제9조에 따라 아래와 같이 결정하였기에 「청원법 시행령」 제11조제1항에 따라 이를 알려 드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

청원서 접수번호				
청원의 공개여부	☐ 공 개 ☐ 비 공 개			
처리 담당자	소속			
	이름		전화번호	
결정의 이유 및 기타 안내사항				

끝.

기 관 의장직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행

처리과명-일련번호(시행일)

접수

처리과명-일련번호(접수일)

우

도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개구분

청 원 기 관 명

수신자

(경유)

제 목 청원 진행상황 통지서

귀하께서 제출하신 청원의 처리진행상황을 「청원법」 제14조와 「청원법 시행령」 제11조 제1항에 따라 아래와 같이 알려 드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

청원서 접수번호				
청원처리 진행상황	☐ 다른 청원기관으로 이송		☐ 다른 청원기관으로부터 이송 받음	
	☐ 기타			
청원처리 진행상황의 구체적인 내용				
처리 담당자	소속			
	이름		전화번호	
그 밖의 안내사항				

끝.

발 신 명 의직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행 처리과명-일련번호(시행일)

접수

처리과명-일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개구분

청원기관명

수신자
(경유)

제 목 청원 처리기간 연장 통지서

귀하께서 제출하신 청원의 처리기간이 「청원법」 제21조 제3항에 따라 아래와 같이 연장되어 「청원법 시행령」 제11조제1항 따라 이를 알려드립니다.

청원서 접수번호					
당초 처리기간			처리완료 예정일		
연장사유					
처리 담당자	소속				
	이름		전화번호		
그 밖의 안내사항					

끝.

기 관 의장직인

기안자 (직위/직급) 서명	검토자 (직위/직급)서명	결재권자 (직위/직급)서명	
협조자			
시행	처리과명-일련번호(시행일)	접수	처리과명-일련번호(접수일)
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소	
전화번호()	팩스번호()	/ 기안자의 전자우편주소	/ 공개구분

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

청 원 기 관 명

수신자

(경유)

제 목 청원 처리결과 통지서

귀하께서 제출하신 청원을 「청원법」에 따라 아래와 같이 처리하였기에 「청원법 시행령」 제11조제1항에 따라 처리내용을 알려 드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

청원심의회의 심의 : 여[] 부[]

청원서 접수번호				
청원내용				
청원처리 결과와 이유				
처리 담당자	소속			
	이름		전화번호	
그 밖의 안내사항	※ 청원심의회 심의를 거치지 않은 경우, 그 사유			

끝.

기 관 의 장 직인

기안자 (직위/직급) 서명

검토자 (직위/직급)서명

결재권자 (직위/직급)서명

협조자

시행 처리과명-일련번호(시행일)

접수

처리과명-일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개구분

공개 부적합 결정 등 이의신청서

접수번호	접수일	처리기간:
이의신청인	성명(대표자 성명)	생년월일(여권·외국인등록번호)
	주소(소재지)	전화번호(팩스번호)
		전자우편주소
청원서 접수번호		
이의신청 사유 ※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.	공개청원의 공개 부적합 결정에 대하여 불복이 있는 때	
	공개청원의 (공개[] 비공개[]) 결정 통지서를 년 월 일에 받았음. 청원의 제기 후 ([]90일 []150일)이 경과하도록 청원처리 등의 통지가 없는 때 [] 년 월 일에 청원을 제기하였으나, 청원처리 등의 통지서를 받 지 못했음.	
이의신청의 취지 및 이유		

「청원법」 제22조제1항과 「청원법 시행령」 제17조제1항 및 제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(접수기관)

귀하

이의신청서 접수증

이의신청서 접수번호	이의신청인 성명
이의신청 접수기관	이의신청 접수자 성명 (서명 또는 인)

귀하의 청원 이의신청은 위와 같이 접수되었습니다.

년 월 일

접 수 기 관 장 직인

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

이의신청처리대장

접수번호	접수일	처리부서	청원내용	처리기한	신청인			처리		비고
					이름	전화번호	주소	내용	처리일	

청원기관명

수신자

(경유)

제 목 **이의신청** ([]인용 []기각 []각하) 결정 통지서

귀하의 청원 이의신청에 대하여 「청원법」 제22조제2항 및 「청원법 시행령」 제17조 제4항에 따라 아래와 같이 결정하였기에 이를 알려 드립니다. 궁금한 사항은 담당자에게 문의하시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

[] 공개 부적합 결정에 대하여 불복하는 경우에 대한 이의신청				
[] 처리기간 내 청원을 처리하지 못한 경우에 대한 이의신청				
청원서 접수번호				
이의신청 접수번호				
결정내용과 이유				
처리 담당자	소속			
	이름		전화번호	
그 밖의 안내사항				

끝.

기 관 의장직인

기안자 (직위/직급) 서명	검토자 (직위/직급)서명	결재권자 (직위/직급)서명	
협조자			
시행	처리과명-일련번호(시행일)	접수	처리과명-일련번호(접수일)
우	도로명주소	/ 홈페이지 주소	
전화번호()	팩스번호()	/ 기안자의 전자우편주소	/ 공개구분