

1. 의결주문

조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙 일부개정령안을 별지와 같이 의결한다.

2. 제안이유

「지방자치법」 및 「지방자치법 시행령」 전부 개정(‘22.1.13.시행)에 따른 주민감사 청구 관련 개정사항 등을 반영하여 「조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙」 일부 개정 추진

3. 주요내용

가. 제명 변경

‘조례 제정·개정·폐지 청구’ 관련 내용이 삭제됨에 따라 제명을 ‘주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙’으로 변경함

나. 서식 정비(안 제2조~제7조 관련 별지 제1호서식~제7호서식)

감사 청구연령 하향(19세→18세), 법률조문 변경 등을 반영하고, 「행정효율과 협업 촉진에 관한 규정」의 법령 서식에 맞도록 정비함

다. 조례 제·개폐 청구 관련 조문 개정(안 제2조)

「주민조례발안법」 분법에 따라 지자체 조례에서 정하도록 위임한 조례 제·개폐 청구 관련 내용을 모두 삭제함

4. 주요토의과제

없 음

5. 참고사항

가. 관계법령 : 생 략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당기관 없음

라. 기 타 : 신·구조문대비표, 별첨

조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙 일부개정령안

조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙”을 “주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙”으로 한다.

제1조 중 “조례 제정·개정·폐지 청구와 감사청구”를 “감사 청구”로 한다.

제2조의 제목 “(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등)”을 “(주민감사청구서 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “조례의 제정·개정·폐지 청구서와 대표자증명서”를 “주민감사청구서와 대표자증명”으로 한다.

제3조 중 “영 제12조제2항 및 제20조제2항”을 “영 제12조제2항”으로 한다.

제4조 중 “영 제13조제2항 및 제20조제1항”을 “영 제13조제2항”으로 한다.

제5조 중 “영 제14조 및 제20조제1항”을 “영 제15조”로 한다.

제6조 중 “영 제16조제3항 및 제20조제1항”을 “영 제17조제2항”으로 한다.

제7조를 삭제하고, 제8조를 제7조로 한다.

제7조(중전의 제8조)의 제목 “(협의체의 설립신고서 등)”을 “(전국적 협의체 등의 설립신고서)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “영 제102조제1항”을 “영 제103조제2항”으로, “별지 제8호서식”을 “별지 제7호서식”으로 한다.

별지 제8호서식을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

■ 주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제1호서식]

[] 주민감사청구서
[] 대표자증명 발급 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간
------	------	------

청구인의 대표자	성명 주소(채류지) (전화번호 :)	생년월일
-------------	----------------------------	------

청구 건명	() 감사청구
-------	----------

청구 대상사무	
---------	--

청구이유	
------	--

「지방자치법」 제21조에 따라 위와 같이 주민감사를 청구하며, 같은 법 시행령 제12조제1항에 따라 대표자증명서의 발급을 신청합니다.

년 월 일
청구인의 대표자 (서명 또는 인)
귀하

첨부서류	청구 관련 서류 및 증명 자료
------	------------------

작성방법

1. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
2. "청구 건명"란의 ()에는 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.
3. "청구 대상사무" 및 "청구이유"란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지로 작성합니다.
4. 외국인의 경우에는 "성명", "생년월일", "주소"란에 외국인등록대장에 기재되어 있는 성명, 생년월일, 체류지를 각각 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제2호서식]

청구인의 대표자증명서

성명

생년월일

주소

(체류지)

(전화번호 :)

청구 건명

() 감사청구

청구 대상사무

서명요청기간

년 월 일부터 년 월 일까지

(제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)

위 사람은 「지방자치법 시행령」 제12조제2항에 따른 청구인의 대표자로서 위와 같이 18세 이상의 주민에게 서명할 것을 요청할 권한이 있음을 증명합니다.

년 월 일

주무부장관 또는 지방자치단체의 장

직인

"청구 건명"란의 ()에는 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

- 5 -

■ 주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제3호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고서

* []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호

접수일자

처리기간

청구 건명

() 감사청구

대표자

성명

생년월일

주소(체류지)

수임자

성명(서명 또는 날인)

생년월일

주소(체류지)

기간

년 월 일부터 년 월 일까지

성명(서명 또는 날인)

생년월일

주소(체류지)

기간

년 월 일부터 년 월 일까지

「지방자치법 시행령」 제13조제2항에 따라 위와 같이 대표자의 서명요청권을 수임자에게 위임하였음을 신고합니다.

년 월 일

신고인

주무부장관 또는 지방자치단체의 장

귀하

(서명 또는 인)

작성방법

1. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.

2. "청구 건명"란의 ()에는 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.

3. 외국인의 경우에는 "성명", "생년월일", "주소"란에 외국인등록대장에 기재되어 있는 성명, 생년월일, 체류지를 각각 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

- 6 -

■ 주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제4호서식]

대표자의 서명요청권 위임신고증				
청구 건명	() 감사청구			
대표자	성 명		생년월일	
	주 소 (체류지)			
수임자	성 명		생년월일	
	주 소 (체류지)			
	기 간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)		
	성 명		생년월일	
	주 소 (체류지)			
	기 간	년 월 일부터 년 월 일까지 (제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일 일까지)		
「지방자치법 시행령」 제13조제2항에 따라 위와 같이 대표자가 서명요청권을 위 임한 사실을 신고하였으므로 수임자는 서명요청권이 있음을 증명합니다.				
년 월 일				
주무부장관 또는 지방자치단체의 장				

"청구 건명"란의 ()에는 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제5호서식]

(청구인명부의 표지)

() 감사청구

청구인명부

청 구 대상사무 :

서 명 기 간 : 년 월 일부터 년 월 일까지
(제외기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지)

서 명 주 민 수 : 명

청구인의 대표자 (서명 또는 날인)
대표자의 수임자 (서명 또는 날인)

작성방법

"괄호()" 안에는 감사청구의 주요내용을 요약한 청구명을 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

청구인명부

[illegible]

작성방법

1. "번호"란에는 서명 순서에 따라 일련번호를 적습니다.
2. "성명"란에는 청구인의 성명을 한글로 적습니다.
3. "생년월일"란에 주민등록상의 생년월일을 적습니다.
4. "주소"란에는 도로명 및 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
5. "서명 또는 날인"란에는 본인임을 알아볼 수 있도록 자필로 성명을 적거나 손도장 또는 도장을 찍습니다.
6. 서명자가 서명을 철회한 경우에는 붉은 선으로 두 줄을 그어 지우고, "비고"란에 철회한 날짜를 적습니다.
7. 외국인에 대해서는 "성명", "생년월일", "주소"란에 외국인등록대장에 기재되어 있는 성명, 생년월일, 체류지를 각각 적습니다.

■ 주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙 [별지 제6호서식]

이의신청서

접수번호	접수일자	처리기간
신청인	성명	생년월일
	주소(체류지) (전화번호 :)	
신청 대상	() 감사청구의 청구인명부	
신청 사유		

「지방자치법」 제21조제6항 및 같은 법 시행령 제17조제2항에 따라 위와 같이 이의를 신청합니다.

이
 100
 100

신청인

(서명 또는 인)

주무부장관 또는
지방자치단체의 장

작성 방법

1. "주소"란에는 도로명과 건물번호까지 적고, 상세주소(동번호, 호수 또는 층수)가 있는 경우에는 상세주소를 적습니다.
2. "신청 사유"란이 부족하면 요지만 적고, 그 내용은 별지서 작성합니다.
3. 외국인의 경우에는 "성명", "생년월일", "주소"란에 외국인등록대장에 기재되어 있는 성명, 생년월일, 체류지를 각각 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²]

()협의체 설립(변경)신고서

접수번호	접수일자	처리기간
협의체	성명	
	소재지	(전화번호 :)
대표자	성명	소속
	주소	(전화번호 :)

「지방자치법」 제182조 및 같은 법 시행령 제103조제2항에 따라 위와 같이 협의체 설립(변경)을 신고합니다.

년 월 일

대표자 (서명 또는 인)

행정안전부장관 귀하

첨부서류	1. 설립취지서 1부 2. 협의체의 조직과 운영 등에 관하여 정한 사항을 적은 서류 1부 3. 창립총회의록 1부 4. 임원과 회원의 성명 및 주소를 기재한 회원명부 1부
------	---

작성방법

()에는 시·도지사, 시·도의회 의장, 시장·군수·자치구의 구청장, 시장·군수·자치구의회의 의장의 협의체를 적습니다.

신·구조문대비표

현행	개정안
<u>조례의 제정·개정·폐지 청구 등의 서식에 관한 규칙</u>	<u>주민의 감사 청구 등의 서식에 관한 규칙</u>
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법 시행령」에서 위임된 주민의 <u>조례 제정·개정·폐지 청구와 감사청구</u> 등에 관하여 필요한 서식을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- -- <u>감사 청구</u> ----- ----- ----- -----.
제2조(조례의 제정·개정·폐지 청구서 등) 「지방자치법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제12조제1항에 따른 <u>조례의 제정·개정·폐지 청구서와 대표자증명서</u> 의 발급신청서는 별지 제1호서식에 따른다.	제2조(주민감사청구서 등) ----- ----- ----- ----- <u>주민감사청구서와 대표자증명서</u> ----- ----- -----.
제3조(대표자증명서) 영 제12조제2항 및 제20조제2항에 따른 청구인의 대표자증명서는 별지 제2호서식에 따른다.	제3조(대표자증명서) 영 <u>제12조제2항</u> ----- ----- -----.
제4조(서명요청권의 위임신고서 등) 영 제13조제2항 및 제20조제1항에 따른 대표자의 서명요	제4조(서명요청권의 위임신고서 등) 영 <u>제13조제2항</u> ----- -----

청권 위임신고서는 별지 제3호 서식에 따르고, 대표자의 서명 요청권 위임신고증은 별지 제4 호서식에 따른다.	----- ----- ----- -----.
제5조(청구인명부) 영 제14조 및 제20조제1항에 따른 청구인명 부는 별지 제5호서식에 따른다.	제5조(청구인명부) 영 제15조--- ----- -----.
제6조(이의신청서) 영 제16조제3 항 및 제20조제1항에 따른 이의 신청은 별지 제6호서식에 따른 다.	제6조(이의신청서) 영 제17조제2 항----- ----- --.
제7조(주민감사청구서 등) 영 제2 0조제1항에 따른 주민감사청구 서 및 대표자증명서의 발급신청 서는 별지 제7호서식에 따른다.	<삭 제> -----
제8조(협의체의 설립신고서 등) 영 제102조제1항에 따른 지방자 치단체의 장 또는 지방의회 의 장의 전국적 협의체 설립·변경 신고서는 별지 제8호서식에 따 른다.	제7조(전국적 협의체 등의 설립신 고서) 영 제103조제2항----- ----- ----- ----- 별지 제7호서식----- ---.

< 의안 소관 부서명 >

행정안전부 감사담당관실	
연 락 처	(044) 205 - 1155