

1. 개정이유

민원인 편의를 위한 신청서류를 간소화하는 등 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

2. 주요내용

- 가. 양육비 이행확보 신청 필요서류 보완 및 행정정보의 공동이용을 통한 신청 서류 확인(안 제2조제2항 및 제4항)
- 나. 한시적 양육비 긴급 지원 신청을 받은 경우 행정정보의 공동이용을 통하여 신청 서류 확인(안 제7조제2항)
- 다. 운전면허 정지처분 요청시 서식에 첨부하는 서류 삭제(안 제9조의4)
- 라. 명단공개 신청시 양육비 채권자가 제출하는 서류 추가(안 제9조의5)

3. 참고사항

4. 주요토의과제

없음

5. 참고사항

- 가. 관계법령 : 생략
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의 : 해당기관 없음

- 라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨
- 2) 입법예고 예정
  - 3) 행정규제 심사 예정

여성가족부령 제 호

양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률 시행규칙  
일부개정령안

양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 제2항제1호 중 “서류”를 “서류 및 법 제22조 제3호에 따른 제학·휴학증명서”로 하고 같은 조 제4항 본문 중 “양육부·모등의 주민등록표 등본을 확인하여야 한다”를 “다음 각 호의 서류를 확인할 수 있다”로 하며, 같은 항에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층확인서
2. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서
3. 「국민건강보험법」에 따른 건강보험자격득실확인서, 건강보험자격확인서, 건강·장기요양보험료납부확인서
4. 「병역법」에 따른 병적증명서
5. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조 제3항에 따른 가족관계 기록사항 관련 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서
6. 「주민등록법」에 따른 주민등록표등본·초본 또는 외국인등록사실증명서

제7조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따라 한시적 양육비 긴급지원 신청을 받은 경우 담당직원  
은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 양육비 채권자의 다음 각 호에 해당하는 서류를 확인할 수 있다. 다만, 양육부·모등이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층확인서
2. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서
3. 「국민건강보험법」에 따른 건강보험자격득실확인서, 건강보험자격확인서, 건강·장기요양보험료납부확인서
4. 「주민등록법」에 따른 주민등록표 등본
5. 「부가가치세법」 및 「소득세법」에 따른 사업자등록증명
6. 「장애인복지법」에 따른 장애인증명서

제9조의4 중 “요청서에 법원의 감치명령 결정에 관한 서류를 첨부하여”를 “요청서를”로 한다.

제9조의5 중 “관한”을 “관한 서류 및 법원의 판결, 심판, 양육비 부담조서 등 양육비 채무액과 관련된”으로 한다.

별지 제1호서식, 별지 제4호서식, 별지 제7호서식 및 별지 제8호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제2조(양육비 이행확보 지원의 신청 등) ① (생략)<br>② 양육부·모등은 제1항의 양육비 이행확보 지원 신청서에 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여야 한다.<br>1. 법률지원을 신청하는 경우: 법률 지원의 종류에 따라 여성가족부장관이 정하여 고시하는 <u>서류</u><br><br>2. 채권 추심지원을 신청하는 경우 가. 양육비 채권 추심 위임장 1부 나. 계좌번호가 적힌 통장 사본 1부<br>다. 양육비 채무에 관한 서류(전자문서를 포함한다) 1부<br>③ (생략)<br>④ 제1항에 따른 양육비 이행확보 지원 신청을 받은 경우 담당 직원은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 <u>양육부·모등의 주민등록표 등본을 확인하여야 한다.</u> 다만, 양육부·모등이 확인에 동의하지 아니하는 경 | 제2조(양육비 이행확보 지원의 신청 등) ① <u>현행과 같음</u><br>② 양육부·모등은 제1항의 양육비 이행확보 지원 신청서에 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여야 한다.<br>1. 법률지원을 신청하는 경우: 법률 지원의 종류에 따라 여성가족부장관이 정하여 고시하는 <u>서류 및 법 제22조 제3호에 따른 재하·휴학증명서</u><br>2. 채권 추심지원을 신청하는 경우 가. 양육비 채권 추심 위임장 1부 나. 계좌번호가 적힌 통장 사본 1부<br>다. 양육비 채무에 관한 서류(전자문서를 포함한다) 1부<br>③ <u>(현행과 같음)</u><br>④ 제1항에 따른 양육비 이행확보 지원 신청을 받은 경우 담당 직원은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 <u>다음 각 호의 서류를 확인할 수 있다.</u> 다만, 양육부·모등이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다. |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다.                                                                                                    | <p>1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 <u>국민기초생활수급자증명서, 차상위 계층확인서</u></p> <p>2. 「한부모가족지원법」에 따른 <u>한부모가족증명서</u></p> <p>3. 「국민건강보험법」에 따른 <u>건강보험자격득실확인서, 건강·장기요양보험료납부확인서</u></p> <p>4. 「병역법」에 따른 <u>병적증명서</u></p> <p>5. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조 제3항에 따른 <u>가족관계 기록사항 관련 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서</u></p> <p>6. 「주민등록법」에 따른 <u>주민등록표 등본·초본 또는 외국인등록사실증명서</u></p> |
| ⑤ ~ ⑥ (생략)                                                                                                                | ⑤ ~ ⑥ (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 제7조(한시적 양육비 긴급지원의 신청) 영 제8조제4항에 따라 긴급지원을 신청하려는 양육비 채권자는 별지 제4호서식의 한시적 양육비 긴급지원 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 이행관리원의 장에게 제출하여야 한다. | 제7조(한시적 양육비 긴급지원의 신청) ① 영 제8조제4항에 따라 긴급지원을 신청하려는 양육비 채권자는 별지 제4호서식의 한시적 양육비 긴급지원 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 이행관리원의 장에게 제출하여야 한다.                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. 소득·재산을 증명할 수 있는 자료 1부                                                                                                  | 1. 소득·재산을 증명할 수 있는 자료 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. 계좌번호가 적힌 통장 사본 1부                                                                                                      | 2. 계좌번호가 적힌 통장 사본 1부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 자녀의 복리가 위태롭게 되었거나 위태롭게 될 우려가 있는 상황을 증명할 수 있는 서류<br><u>&lt;신 설&gt;</u> | <p>3. 자녀의 복리가 위태롭게 되었거나 위태롭게 될 우려가 있는 상황을 증명할 수 있는 서류</p> <p>② 제1항에 따라 한시적 양육비 긴급지원 신청을 받은 경우 담당직원은 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 양육비 채권자의 다음 각 호에 해당하는 서류를 확인할 수 있다. 다만, 양육부·모동이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다.</p> <p>1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층확인서</p> <p>2. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족증명서</p> <p>3. 「국민건강보험법」에 따른 건강보험자격득실확인서, 건강·장기요양보험료 납부확인서</p> <p>4. 「주민등록법」에 따른 주민등록표 등본</p> <p>5. 「부가가치세법」 및 「소득세법」에 따른 사업자등록증명</p> <p>6. 「장애인복지법」에 따른 장애인증명서</p> |
| 제9조의4(운전면허 정지처분 요청)                                                      | 제9조의4(운전면허 정지처분 요청)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 여성이가족부장관이 법 제21조의3제1항에 따라 운전면허 정지처분을 요청하거나 그 요청을 철회하는 경우에는 별지 제7호서식의 운전면허 정지처분 등 <u>요청서에 법원의 감치명령 결정에 관한 서류를 첨부하여</u> 경찰서장에게 제출해야 한다. | 여성이가족부장관이 법 제21조의3제1항에 따라 운전면허 정지처분을 요청하거나 그 요청을 철회하는 경우에는 별지 제7호서식의 운전면허 정지처분 등 <u>요청서를</u> 경찰서장에게 제출해야 한다.                                                      |
| 제9조의5(명단 공개 신청) 법 제21조의5제1항에 따라 명단 공개를 신청하려는 사람은 별지 제8호서식의 명단 공개 신청서에 법원의 감치명령 결정에 <u>관한</u> 서류를 첨부하여 여성가족부장관에게 제출해야 한다.              | 제9조의5(명단 공개 신청) 법 제21조의5제1항에 따라 명단 공개를 신청하려는 사람은 별지 제8호서식의 명단 공개 신청서에 법원의 감치명령 결정에 <u>관한</u> 서류 및 법원의 판결, 심판, 양육비 부담조서 등 양육비 채무액과 관련된 서류를 첨부하여 여성가족부장관에게 제출해야 한다. |

양육비 이행확보 지원 신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

(알 쪽)

|           |                 |          |                                        |
|-----------|-----------------|----------|----------------------------------------|
| 접수번호      |                 | 접수일자     |                                        |
| 성명        | 주민등록번호(외국인등록번호) |          |                                        |
| 전화        | 휴대전화 전자우편       |          |                                        |
| 주소        |                 |          |                                        |
| 피신청인과의 관계 | [ ]이혼           | [ ]비혼    | 가족 유형 [ ] 조손 가족 [ ] 다문화 가족 [ ] 그 밖의 유형 |
| 신청자녀      | 성명              | 신청인과의 관계 | 생년월일 동거 여부 (이동거 사유)                    |
|           |                 |          | 재학 상태                                  |
|           |                 |          | 비고                                     |
|           |                 |          |                                        |
|           |                 |          |                                        |

※ 신청자녀란에는 양육비 이행지원 신청 대상이 되는 자녀만 기재합니다.

|     |                                                    |                 |     |      |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|-----|------|
| 신청인 | 성명                                                 | 주민등록번호(외국인등록번호) | 주 소 | 전화번호 |
|     |                                                    |                 |     |      |
|     | ※ 자녀가 여러 명이고 자녀마다 피신청인이 다른 경우 피신청인마다 별도로 신청해야 합니다. |                 |     |      |

양육비 집행권원 유·무 (양육비부담조서 또는 판결문 등) [ ]유 [ ]무

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| 지원서비스 선택 (순차지원/복수선택 가능) | 지원 서비스 내용 |
|-------------------------|-----------|

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| [ ] 협의상립 지원 | 양육부·모와 비양육부·모 당사자 간 협의를 통한 양육비 이행 결정 지원 |
|-------------|-----------------------------------------|

|           |                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [ ] 법률 지원 | 집행권원이 없는 경우: 자녀인지 청구 소송, 양육비 청구 소송<br>집행권원이 있는 경우: 이행확보 소송(직접지급명령 신청, 담보제공명령 신청, 이행명령 신청, 감지명령 신청 등), 강제집행 |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| [ ] 채권추심 지원 (집행권원이 있는 경우만 해당합니다.) | 양육비 채무자에 대한 양육비 채무 변제 촉구, 세금환급예청금액 압류 등을 통해 양육비 이행 지원 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|

|          |         |            |
|----------|---------|------------|
| 신청인 제출서류 | - 뒤쪽 참조 | 수수료<br>없 음 |
|----------|---------|------------|

|          |                                                                                   |                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 담당자 확인사항 | - 국민기초생활수급자 증명서<br>- 차상위계층확인서<br>- 한부모가족증명서<br>- 건강보험자격득실확인서<br>- 건강·장기요양보험료납부확인서 | - 기본증명서<br>- 혼인관계증명서<br>- 가족관계증명서<br>- 주민등록표 등·초본<br>- 외국인등록사실증명서 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

• 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.  
• 동의함 [ ] 동의하지 않음[ ] 신청인 성명: (서명 또는 인)

신청인과의 관계(대리 신청의 경우만 해당합니다):

「양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률」 제10조·제11조 및 같은 법 시행규칙 제2조에 따라 위와 같이 양육비 이행확보 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명: (서명 또는 인)

신청인과의 관계(대리 신청의 경우만 해당합니다):

양육비이행관리원장 귀하

한시적 양육비 긴급지원 신청서

|      |        |      |
|------|--------|------|
| 접수번호 | 접수일    | 처리기간 |
|      |        | 10일  |
| 성명   | 주민등록번호 |      |
| 주소   | 전화번호   |      |

신청 사유(양육비 채무자가 양육비 채무를 이행하지 않아 자녀의 복리가 위태롭게 될 우려가 있는 등의 사유)

|                |          |    |        |       |              |    |
|----------------|----------|----|--------|-------|--------------|----|
| 양육비 긴급지원 대상 자녀 | 신청인과의 관계 | 성명 | 주민등록번호 | 동거 여부 | 건강상태 (장애·질병) | 비고 |
|                |          |    |        |       |              |    |
|                |          |    |        |       |              |    |
|                |          |    |        |       |              |    |

「양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률」 제14조, 같은 법 시행령 제8조제4항 및 같은 법 시행규칙 제7조에 따라 위와 같이 한시적 양육비의 긴급지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

양육비이행관리원장 귀하

|          |                                                                                                                          |            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 신청인 제출서류 | - 소득·재산을 증명할 수 있는 자료 1부(아래 담당자 확인으로 가능한 경우 제외)<br>- 계좌번호가 적힌 통장 사본 1부<br>- 자녀의 복리가 위태롭게 되었거나 위태롭게 될 우려가 있는 상황에 대한 증명서 1부 | 수수료<br>없 음 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|          |                                                                              |                                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 담당자 확인사항 | - 국민기초생활수급자 증명서<br>- 차상위계층확인서<br>- 한부모가족증명서<br>- 건강보험자격득실확인서<br>- 건강보험료납부확인서 | - 건강·장기요양보험료납부확인서<br>- 주민등록표 등본<br>- 사실자등확인서<br>- 장애인증명서 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 위의 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

• 동의하지 않는 경우에는 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.  
• 동의함 [ ] 동의하지 않음[ ] 신청인 (서명 또는 인)

처리절차

|               |   |            |   |               |   |            |   |       |
|---------------|---|------------|---|---------------|---|------------|---|-------|
| 신청서 작성<br>신청인 | → | 접수<br>처리기관 | → | 조사·확인<br>처리기관 | → | 결재<br>처리기관 | → | 결과 통지 |
|---------------|---|------------|---|---------------|---|------------|---|-------|

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

여성가족부

수신자 ○○경찰서장 (경유)

제목 운전면허 정지처분 등 요청서

「양육비 이행확보 및 지원에 관한 법률」 제21조의3 및 같은 법 시행규칙 제9조의4에 따라 아래와 같이 요청합니다.

|          |                                |                  |
|----------|--------------------------------|------------------|
| 요청항목     | [ ] 운전면허 정지처분(1년~어제)           | [ ] 운전면허 정지처분 철회 |
| 대상자      | 성명                             | 주민등록번호           |
|          | 주소                             | 전화번호             |
| 요청(철회)사유 | ※-양육비-과무 위반금액과 불이행 또는-전부-이행 기간 |                  |

붙임-i-법원의-감지명령-결정에-관한-서류-1부- 끝.

여성가족부장관 직인

|                                       |                    |                      |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 기안자 직위(직급) 서명                         | 검토자 직위(직급) 서명      | 결재권자 직위(직급) 서명       |
| 협조자                                   |                    |                      |
| 시행                                    | 처리과명-연도별 일련번호(시행일) | 접수                   |
| 우                                     | 도로명주소              | / 홈페이지 주소            |
| 전화번호( )                               | 팩스번호( )            | / 공무원의 전자우편주소 / 공개구분 |
| 210mm×297mm(백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)) |                    |                      |

