

공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
시행규칙 일부개정령안

1. 개정이유

공공데이터법 시행규칙의 별지 서식을 정책환경 변화에 따라 기재할 항목 등을 수정하고 행정효율과 협업 촉진에 관한 규정 및 법령서식 업무 매뉴얼에 따라 글꼴·표의 형태 등을 변경하고자 함

2. 주요내용

가. 관련 서식 개정(제1호서식, 제2호서식, 제4호서식, 제6호서식, 제7호서식, 제8호서식, 제11호서식, 제12호서식, 제13호서식, 제14호서식, 제15호서식)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당기관 없음

라. 기 타 : 1) 입법예고(2022.4.4. ~ 5.16.)

행정안전부령 제 호

공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행규칙 일부개정령안

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별지 제1호서식, 제2호서식, 제4호서식, 제6호서식, 제7호서식, 제8호서식, 제11호서식, 제12호서식, 제13호서식, 제14호서식, 제15호서식을 각 별지와 같이 한다.

기 관 명

수신 행정안전부장관

(경유)

제목 공공데이터제공책임관 및 실무담당자 (임명[] · 변경[]) 통보서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제12조제3항에 따라 공공데이터제공책임관 및 실무담당자의 임명·변경 통보서를 아래와 같이 보냅니다.

공공데이터제공책임관 및 실무담당자 임명[] · 변경[] 통보서

해당 기관	기관명		대표자 성명	
	주소(소재지)			
공공데이터제공 책임관	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터제공 실무담당자	실무담당자 1	신규 임명[]	변경[]	
		추가 임명[]	이전 실무담당자 성명()	
	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
	실무담당자 2	신규 임명[]	변경[]	
		추가 임명[]	이전 실무담당자 성명()	
	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개 구분

유의사항

- 공공데이터제공실무담당자가 2명 이상인 경우에는 실무담당자 작성 칸을 추가하여 작성하시기 바랍니다.
- 공공데이터제공실무담당자 “신규 임명”은 이전 실무담당자가 없었던 경우를 말하며, 이전 실무담당자 외에 추가로 실무담당자를 임명하는 경우는 “추가 임명”을 선택합니다.
 - “변경”은 이전 실무담당자가 새로운 실무담당자로 교체되는 경우 선택하며, 이 경우 이전 실무담당자 성명을 함께 적습니다.
 - 공공데이터제공실무담당자가 “변경”되어 새로운 실무담당자로 교체된 경우에는 공공데이터목록등록관리시스템에 등록된 데이터별 담당자를 새로운 실무담당자로 변경하신 후, 권한해제까지 완료하여야 합니다.

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제18조제1항·제27조제5항 및 같은 법 시행령 제15조제1항에 따라 공공데이터 목록을 아래와 같이 등록합니다.

210mm×297mm(백상지 80g/m²)

작성방법

1. "② 공공데이터 목록 명칭(영문)" 항목은 영문명이 있는 경우에만 적습니다.
2. "⑤ 키워드(3개 이상)" 항목은 공공데이터를 대표하는 키워드를 3개 이상 적습니다.
 - 데이터 상세정보로 제공되는 제공기관명, 분류체계, 관리부서명, 업데이트 주기, 확장자 등은 적지 않습니다.
3. "⑥ 공공데이터 설명" 항목은 공공데이터의 세부항목, 기준일자 등 구체적인 제공범위를 적습니다.
4. "⑧ 향후 제공" 항목은 즉시 제공대상이 아닌 경우, 향후 제공 연도와 그 사유를 적습니다.
5. "⑨ 제공신청에 의한 등록" 항목은 제공신청을 받아 데이터를 등록하는 경우 "예"를 선택하고, 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 제31조에 따른 분쟁조정 신청을 받은 경우 "분쟁조정 신청" 항목에 "예"를 선택합니다.
6. "⑩ 수집방법" 항목은 공공데이터의 수집을 위한 절차 등 수집방법에 대한 내용을 간략하게 적습니다.
 - 예: '도로명주소 DB'의 수집방법: 도로명주소법 시행령 및 도로명주소정보체계 운영규정(행정안전부예규)에 근거한 '도로명주소 관리시스템'과 '도로명주소 안내시스템'을 통해 자료를 수집·관리

제공대상 공공데이터 등록서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제19조제4항에 따라 제공대상 공공데이터를 같은 법 제21조에 따른 공공데이터 포털에 등록합니다.

① 제공대상 공공데이터 명칭					
② 제공대상 공공데이터 비공개 대상정보 포함 유무	비공개 대상정보 (개인정보, 영업상 비밀 등) 미포함 []		비공개 대상정보(개인정보, 영업상 비밀 등) 포함 [] 기술적 분리·익명처리 등 완료 []		
③ 제공대상 공공데이터 저작물 포함 유무	저작물 미포함 []	저작물 포함 []			
		공공누리 제1유형 []	공공누리 제2유형 []	공공누리 제3유형 []	공공누리 제4유형 []
④ 제공대상 공공데이터 기타 제3자 권리 포함 유무	제3자 권리 미포함 []		제3자 권리 포함 [] 이용허락 등 권리 확보 완료 [] 이용허락 범위 : ()		
⑤ 제공대상 공공데이터 업데이트 주기					
⑥ 제공대상 공공데이터의 차기 등록 예정일	년 월 일				
⑦ 제공대상 공공데이터 비용부과 유무	무료 []		유료 [] (원)		
⑧ 제공대상 공공데이터 비용 부과기준 및 단위	건 [] (부과단위:) 금액()	이용량 [] (부과단위:) 금액()	이용기간 [] (부과단위:) 금액()	기타 [] * 부과기준, 단위 등이 포함된 자료 별도 제출 금액()	
⑨ 제공대상 공공데이터 제공 형태	공공데이터 포털 []		기관 링크 [] 개별 포털 등 [] *증빙 첨부 기타 []		
⑩ 제공대상 공공데이터 /위치(URL)					
⑪ 제공대상 공공데이터 파일명					
⑫ 제공대상 공공데이터 기준일					
⑬ 제공대상 공공데이터의 건수와 대표확장자명	건수: ()		대표확장자명: ()		
⑭ 언어					
⑮ 공공데이터 제공 표준	공공데이터 관리지침(행정안전부고시)의 제공표준을 따른 데이터입니까? 예 [] 아니오 []				
⑯ 기타 이용 유의사항					

작성방법

1. "② 제공대상 공공데이터 비공개 대상정보 포함 유무" 항목에는 제공대상 공공데이터에 개인정보, 영업상 비밀 등 비공개 대상정보가 포함되었는지 확인하고, 비공개 대상정보가 포함된 경우 해당 정보가 기술적으로 분리되었거나 익명처리 등이 완료되었는지 확인합니다.
 - 비공개 대상정보가 포함된 공공데이터는 기술적 분리 또는 익명처리가 완료되지 않으면 등록할 수 없습니다.
2. "③ 제공대상 공공데이터 저작물 포함 유무" 항목에는 제공되는 공공데이터에 저작물이 포함되었는지 확인하고, 저작물이 포함된 공공데이터에 해당하는 경우 적절한 공공누리 유형을 선택하여 적습니다.
 - 저작권법령 및 「공공저작물 저작권 관리 및 이용 지침」 등을 참고하여 저작물이 포함된 공공데이터의 이용허락 범위에 해당하는 유형을 선택합니다.
3. "④ 제공대상 공공데이터 기타 제3자 권리 포함 유무" 항목에는 제공되는 공공데이터에 저작권 외의 제3자 권리가 포함되었는지 확인하고, 해당 권리자에게 이용허락을 확보했는지 적습니다..
 - 이용허락을 확보한 경우에는 하단의 "이용허락범위"란에 구체적인 이용허락 범위를 적습니다.
4. "⑤ 제공대상 공공데이터 업데이트 주기" 항목에는 일간, 주간, 월간, 분기, 반기, 연간, 수시 중 선택하여 적습니다.
5. "⑥ 제공대상 공공데이터의 차기 등록 예정일" 항목은 "⑤ 제공대상 공공데이터 업데이트 주기"가 일간, 주간의 경우 입력하지 않습니다.
6. "⑧ 제공대상 공공데이터 비용 부과기준 및 단위" 항목은 "⑦ 제공대상 공공데이터 비용부과 유무"가 유료인 경우에만 적습니다.
7. 1) "⑨ 제공대상 공공데이터 제공 형태" 항목에서 제공되는 공공데이터를 공공데이터 포털에 직접 등록하는 경우 "공공데이터 포털"을 선택하여 적습니다.[▶"⑪ 제공대상 공공데이터 파일명"항목으로 이동]
- 2) "⑨ 제공대상 공공데이터 제공 형태" 항목에서 제공되는 공공데이터를 공공데이터 포털에 직접 등록하지 않는 경우는 "기관 링크"를 선택하여 적습니다.[▶"⑩ 제공대상 공공데이터/위치(URL)"항목으로 이동]
 - "기관링크"에 해당하고, 공공데이터 관리지침 제14조에 따라 행정안전부와 사전 협의를 거친 개별 포털의 링크인 경우는 "개별 포털 등"을 선택하고, 사전협의를 관한 증빙을 함께 첨부합니다.
 - "기관링크"에 해당하고, 사전협의를 거친 개별 포털의 링크가 아닌 그 외의 웹서비스 링크를 등록하는 경우는 "기타"란을 선택하여 적습니다.
 - 대용량 데이터를 저장 매체 등을 통한 오프라인으로 제공해야 하는 경우는 "기관링크"를 선택한 후, "기타"란을 선택합니다.
8. "⑩ 제공대상 공공데이터/위치(URL)" 항목은 등록하는 공공데이터가 위치하는 사이트의 상세 URL을 적습니다.["⑨ 제공대상 공공데이터 제공 형태"에서 "기관링크"를 선택한 경우]
 - 오프라인 제공으로 "기관링크/기타"를 선택한 경우 해당 공공데이터를 신청할 수 있는 URL을 적습니다.
9. "⑪ 제공대상 공공데이터 파일명"항목에서는 등록 공공데이터 파일을 등록합니다. [⑨ 제공대상 공공데이터 제공 형태"에서 "공공 데이터 포털에 직접 등록"을 선택한 경우]
10. "⑫ 제공대상 공공데이터 기준일" 항목에는 등록하는 공공데이터의 생성 시점을 적습니다.
11. "⑬ 제공대상 공공데이터의 건수와 대표 확장자명" 의 "건수" 항목에는 파일데이터의 건수 또는 표 형식의 수치 데이터의 행 수 등 구체적인 숫자를 적습니다.
 - 등록하는 제공데이터가 압축파일인 경우에는 실제 제공하는 데이터 파일의 확장자명을 적습니다.
12. "⑭ 기타 이용 유의사항" 항목에는 이용자가 이용 시 유의할 사항이 있는 경우만 적습니다.

기 관 명

수신 행정안전부장관
(경유)

제목 공공데이터 제공 변경[]·중단[] 통보서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행령」 제16조제2항에 따라 공공데이터 제공의
변경·중단을 통보합니다.

공공데이터 제공 변경[]·중단[] 통보서

해당 기관	기관명		대표자 성명	
	주소(소재지)			
공공데이터제공 책임관	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터제공 실무담당자	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
해당 공공데이터 명칭				
제공 변경·중단 예정 일시				
제공 변경·중단 내용 및 사유	변경·중단 내용	* 별도의 용지에 적어 첨부할 수 있습니다.		
	변경·중단 사유	* 별도의 용지에 적어 첨부할 수 있습니다.		

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개 구분

공공데이터 제공 내역 대장

번호	이용 요청사항		신청자 인적사항			제공사항							비고
	공공데이터 명칭	요청일	신청인 성명 (단체명 및 대표자 성명)	전화번호	전자우편 주소	공공데이터제공 실무담당자	제공 여부	제공거부(부분제공) 내용 및 사유	제공 결정 또는 거부 통보일(제공목록에 없는 경우만 작성)	제공일	제공 방식	제공 형태	

작성방법

1. "공공데이터 명칭" 항목에는 이용자가 요청한 공공데이터의 명칭을 적습니다.
2. "요청인 성명(단체명 및 대표자 성명)" 항목에는 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제26조제1항, 제27조제5항 및 제28조제3항에 따라 공공데이터를 제공한 경우에는 이용자 성명(단체명 및 대표자 성명)을 적고, 법 제27조제6항에 따라 제공을 거부한 경우에는 신청인의 성명(단체명 및 대표자 성명)을 적습니다.
3. "제공 여부" 항목에는 제공, 부분제공, 제공거부 등 공공기관이 결정한 사항을 적습니다.
4. "제공거부(부분제공) 내용 및 사유" 항목에는 공공기관에서 제공거부(부분제공)로 결정한 공공데이터 내용을 적고 제공거부(부분제공) 결정 사유를 적습니다.
5. "제공 결정 또는 거부 통보일" 항목은 법 제27조에 따른 제공신청인 경우에만 적습니다.
6. "제공방식" 항목에는 "파일데이터", "오픈API" 등 공공데이터의 제공방식을 적습니다.
7. "제공형태" 항목에는 "공공데이터 포털(직접 다운로드)", "기관링크"(개별 포털 등, 기타) 등 제공형태를 적습니다.
8. "비고" 항목은 이용자의 이의신청 등 그 밖의 특이사항이 있는 경우에만 적습니다.

기 관 명

수신 행정안전부장관

(경유)

제목 공공데이터 제공 현황 통보서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행령」 제20조제2항에 따라 공공데이터 제공 현황을 아래와 같이 통보합니다.

공공데이터 제공 현황 통보서

구분	년 상반기 [] · 하반기 []			
해당 기관	기관명		대표자 성명	
	주소(소재지)			
공공데이터제공 책임관	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터제공 실무담당자	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
제공 현황	총 요청건수	건	총 제공건수	건

※ 첨부서류: 「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제7호서식의 공공데이터 제공 내역 대장

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개 구분

기 관 명

수신 (신청인)

(경유)

제목 공공데이터 (제공[], 부분제공[]) 결정 통지서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제27조제5항에 따라 귀하의 공공데이터 제공신청에 대한 제공 결정내용을 아래와 같이 알려드리며, 궁금하신 사항은 공공데이터제공실무 담당자에게 문의해 주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

공공데이터 (제공[], 부분제공[]) 결정 통지서

신청인 성명 (단체명 및 대표자 성명)				
신청 명세	접수일		접수번호	
	공공데이터 명칭			
	공공데이터 내용			
	공공데이터 활용 목적			
제공 결정내용	제공 []	부분제공 []	(부분제공 사유:) (부분제공 내용:)	
	비고			
제공 일시 및 방법	제공 일시		제공 장소	
	제공 방법	[] 직접방문	[] 정보통신망	
제공 비용	무료 []		유료 [] (원) (부과기준: , 부과단위:)	
공공데이터제공 책임관	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터제공 실무담당자 (업무총괄 부서)	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터 업무담당자 (소관 데이터 부서)	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개 구분

작성방법

1. “제공 결정내용”의 “비고”항목은 제공비용을 제외한 이용요건이 있는 경우 적습니다. 저작물이 포함된 공공데이터를 제공 결정한 경우에는 적절한 공공누리 유형을 선택하고 출처표시의 구체적인 방법 등을 적습니다.(공공데이터법 제17조, 공공데이터 관리지침 제8조, 저작권법 제24조의2 등 관련 규정 참고)
2. “제공비용” 항목에는 공공데이터를 유료로 제공하는 경우 “부과기준”에 건, 이용량, 이용기간 등을 적고, “부과단위”에는 부과기준의 구체적인 단위를 적습니다.
3. “공공데이터 업무담당자” 항목에는 제공되는 공공데이터를 직접 생성·취득·관리하는 부서 업무 담당자의 정보를 적습니다.(공공데이터 관리지침 제5조제2항 참고)

기 관 명

수신 (신청인), 행정안전부장관
(경유)

제목 공공데이터 제공거부결정 통보서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제27조제6항에 따라 귀하의 공공데이터 제공신청에 대한 제공거부결정을 아래와 같이 알려드리며, 궁금하신 사항은 공공데이터제공실무 담당자에게 문의해 주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

공공데이터 제공거부 결정 통보서

신청인 성명 (단체명 및 대표자 성명)				
신청 명세	접수일		접수번호	
	공공데이터 명칭			
	공공데이터 내용			
	공공데이터 활용 목적			
제공거부 내용 및 사유				
공공데이터 제공책임관	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터제공 실무담당자 (업무총괄 부서)	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터 업무담당자 (소관 데이터 부서)	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	

공공기관의 공공데이터 제공거부결정에 대하여 이의가 있는 경우에는 제공거부결정 통지를 받은 날부터 60일 이내에 같은 법 제31조제1항에 따른 공공데이터제공분쟁조정위원회(www.odmc.or.kr)에 제공거부에 대한 분쟁조정을 신청하실 수 있습니다.

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소 / 공개 구분

기 관 명

수신 (신청인)

(경유)

제목 공공데이터 제공중단 통보서

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제28조제1항 및 같은 법 시행령 제22조제1항에 따라 귀하에 대한 공공데이터의 제공이 아래와 같은 사유로 중단되었음을 알려드리며, 궁금하신 사항은 공공데이터제공실무담당자에게 문의해 주시면 자세히 설명해 드리겠습니다.

공공데이터 제공중단 통보서

이용자 성명0 (단체명 및 대표자 성명)				
제공 명세	공공데이터 명칭			
	공공데이터 내용			
제공중단일				
제공중단 사유				
그 밖의 안내 사항				
공공데이터 제공책임관	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터제공 실무담당자 (업무총괄 부서)	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	
공공데이터 업무담당자 (소관 데이터 부서)	성명		부서명	
	전화번호		전자우편주소	

공공기관의 공공데이터 제공중단결정에 대하여 이의가 있는 경우에는 제공중단결정 통지를 받은 날부터 60일 이내에 같은 법 제31조제1항에 따른 공공데이터제공분쟁조정위원회(www.odmc.or.kr)에 제공중단에 대한 분쟁조정을 신청하실 수 있습니다

발 신 명 의 직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급) 서명

결재권자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일)

접수

처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우 도로명주소

/ 홈페이지 주소

전화번호()

팩스번호()

/ 기안자의 전자우편주소

/ 공개 구분

공공데이터 제공중단사유 해소 및 조치사항 통보서

접수번호	접수일	처리기간	즉시
통보인	성명 (단체명 및 대표자 성명)		생년월일
	주소(소재지)		사업자(법인·단체) 등록번호
	전화번호		전자우편주소
제공중단 내용	공공데이터 명칭		제공 중단일
	제공중단의 사유와 경과		
제공중단 사유 해소 및 조치사항	* 별도의 용지에 적어 첨부할 수 있습니다.		

※ 첨부서류: 제공중단사유 해소 및 그 조치사항을 증명할 수 있는 서류

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률 시행령」 제22조제2항에 따라 공공데이터 제공 중단사유의 해소 및 그 조치사항을 통보합니다.

년 월 일

통보인

(서명 또는 인)

기 관 의 장 귀하

접 수 증

접수번호		통보인 성명	
접수부서		접수자 성명	(서명 또는 인)

귀하의 통보서가 위와 같이 접수되었습니다.

년 월 일

기 관 의 장 직인

처리 절차

통보서 작성



접 수



검 토



결 재



결과 통보

통보인

소 관 공 공 기 관 의 장

공공데이터 제공 분쟁조정 신청서

접수번호		접수일자		처리기간	
				30일	
신청인	성명 (단체명 및 대표자 성명)		생년월일		
	주소(소재지)		사업자(법인·단체) 등록번호		
	전화번호		전자우편주소		
해당 공공기관	기관명				
해당 공공데이터	명칭				
	내용				
	활용목적				
분쟁 유형 및 처분일	분쟁 유형	[] 제공거부 [] 제공중단			
	처분일	년 월 일			
제공거부 및 중단의 사유와 경과	* 별도의 용지에 적어 첨부할 수 있습니다.				

「공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 공공데이터 제공 분쟁조정을 신청합니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인)

공공데이터제공분쟁조정위원회 위원장 귀하

..... 자 르 는 선

접 수 증			
접수번호		신청인 성명	
접수부서		접수자 성명	(서명 또는 인)

귀하의 신청서는 위와 같이 접수되었습니다.

년 월 일

공공데이터제공분쟁조정위원회 위원장 직인

