

## 1. 개정이유

병적기록표 발급 근거 마련에 따른 신청·발급 절차를 마련하고, 보건복지부 고시 ‘장애정도판정기준’ 개정사항을 반영한 장애인등록자 중 병역판정검사 대상자를 정비하는 등 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

## 2. 주요내용

가. 병적기록표 신청·발급 절차 마련(안 제8조의2 및 별지 제5호의3서식, 별지 제5호의4서식, 별지 제5호의5서식 신설)

병적기록표 발급 근거를 시행령에 마련함에 따라, 병적기록표 신청·발급 절차를 마련 및 관련 서식을 신설하고자 함.

나. 모바일 병역증 또는 전역증 재발급 근거 마련(안 제9조)

병무청 전자지갑 민원서비스 구축에 따른 ‘e-병무지갑’을 통한 모바일 병역증 또는 모바일 전역증 재발급 근거 마련

다. 벤처기업확인서 행정정보 공동이용 근거 마련(안 제48조 및 별지 제53호서식)

병역지정업체 선정을 원하는 연구기관의 신청 제출 서류 중 ‘벤처기업확인서’를 병역지정업체선정추천권자가 행정정보공동이용을 통해 확인 가능토록 개선

라. 장애인등록자 중 병역판정검사 대상자 등 정비(안 별표 제2호 및 제3호)  
보건복지부 고시 ‘장애정도판정기준’ 개정사항을 반영하여 병역판정

검사 대상 범위 정비

### 3. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합의 : 0000부 등과 합의되었음

라. 기타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고(2022. 00. 00. ~ 00. 00.) 결과, 특기할 사항  
없음

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음  
- 규제 신설·폐지 등, 없음

## 병역법 시행규칙 일부개정령안

병역법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조의2를 다음과 같이 신설한다.

제8조의2(병적기록표의 발급) ① 병적기록표를 발급 받으려는 사람은 별지 제5호의3서식의 병적기록표 발급 신청서를 작성하여 지방병무청장에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따라 신청서를 받은 지방병무청장은 다음 각 호의 사항을 확인한 후 별지 제5호의4서식의 병적기록표 접수 및 발급 대장에 접수 및 발급 사실을 적고 신청인에게 별지 제1호서식의 병적기록표를 발급하여야 한다. 다만, 병적기록표를 병적 데이터베이스로 관리하고 있는 경우 별지 제5호의5서식의 병적기록표를 발급할 수 있다. 이 경우 신청인의 신청 내용에 따라 병적기록표의 내용 중 일부를 생략하고 발급할 수 있다.

1. 신청인의 신분증

2. 병적기록표의 발급 항목 및 병적기록

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 병적기록표의 발급에 필요한 사항은 병무청장이 정한다.

제9조제6항 및 제7항을 각각 제7항 및 제8항으로 하고, 같은 조에 제6항

을 다음과 같이 신설한다.

⑥ 지방병무청장은 영 제5조제3항에 따라 병역증 또는 전역증을 다시 발급받으려는 사람이 모바일 병역증 또는 모바일 전역증 발급을 신청하는 경우에는 다음 각 호에 따라 발급하여야 한다.

1. 규격: 가로 1, 세로 0.67의 비율

2. 구분

가. 모바일 병역증: 별지 제6호서식의 기재사항과 같음

나. 모바일 전역증: 별지 제7호서식의 기재사항과 같음

제48조제1항 각 호 외의 부분 후단을 삭제하고, 같은 항 제4호를 삭제하며, 같은 조 제2항부터 제4항까지를 각각 제3항부터 제5항까지로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4항(종전의 제3항) 각 호 외의 부분 본문 중 “제2항”을 “제3항”으로 한다.

② 제1항에 따라 신청서를 제출받은 병역지정업체선정추천권자는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 제2호의 경우 신청인이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다.

1. 법인 등기사항증명서

2. 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 따른 벤처기업확인서(벤처기업 부설 연구기관만 해당한다)

별표 2 제1호의 장애상태란 중 “(중수수지관절)”을 “(중수지관절)”로 하

고, 같은 표 제1호다목 장애의 정도가 심하지 않은 장애인의 하지 기능의 한 발목의 마비로 굴곡 및 신전 기능이 모두 소실된 사람(근력등급 0, 1)의 한 발목의 마비로 굴곡 및 신전 기능이 모두 소실된 사람(근력등급 0, 1)란 다음에 한 발목의 마비로 굴곡 또는 신전 기능이 모두 소실된 사람(근력등급 0, 1)란을 다음과 같이 신설한다.

한 발목의 마비로 굴곡 또는 신전 기능이 모두 소실된 사람(근력등급 0, 1)

별표 2 제1호다목 장애의 정도가 심하지 않은 장애인의 하지 기능의 두 발의 모든 발가락을 완전마비로 각각 전혀 움직일 수 없는 사람(근력등급 0, 1)란 다음에 제1호다목 장애의 정도가 심하지 않은 장애인의 하지 기능의 한 발목의 마비로 굴곡 및 신전 기능이 모두 소실된 사람(근력등급 0, 1)을 다음과 같이 신설한다.

한 발목의 마비로 굴곡 및 신전 기능이 모두 소실된 사람(근력등급 0, 1)

별표 2 제3호의 나쁜 눈의 시력이 0.02 이하인 사람란 다음에 제3호 장애의 정도가 심하지 않은 장애인의 두 눈의 중심시야에서 20도 이내에 겹보임(복시)이 있는 사람을 다음과 같이 신설한다.

두 눈의 중심시야에서 20도 이내에 겹보임(복시)이 있는 사람

별표 2 제6호 및 제7호를 각각 제7호 및 제8호로 하고, 같은 표 제7호(중전의 제6호) 장애의 정도가 심하지 않은 장애인의 노출된 안면부의 45% 이상에 백반증이 있는 사람의 노출된 안면부의 45% 이상에 백반증이 있는 사람란 다음에 노출된 안면부의 30% 이상이 변형된 사람란을 다음과 같이 신설한다.

노출된 안면부의 30% 이상이 변형된 사람

별표 2 제7호(중전의 제6호)의 코 형태의 1/3 이상이 없어진 사람란 다음에 제7호(중전의 제6호) 장애의 정도가 심하지 않은 장애인의 노출된 안면부의 45% 이상에 백반증이 있는 사람을 다음과 같이 신설한다.

노출된 안면부의 45% 이상에 백반증이 있는 사람

별표 2에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

|          |                    |                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. 정신장애인 | 장애의 정도가 심하지 않은 장애인 | 양극성 정동장애(조울증)에 따른 기분·의욕·행동 및 사고의 장애 등의 증상기가 심하지는 않으나 지속되거나 자주 반복되어 기능 및 능력장애로 인하여 능력장애 측정기준 6항목 중 3항목 이상에서 경미한 도움이 필요한 사람                                                 |
|          |                    | 재발성 우울장애로 기분·의욕·행동 등에 대한 우울 증상기가 심하지는 않으나 지속되거나 자주 반복되는 경우로서 기능 및 능력장애로 인하여 능력장애 측정기준 항목 중 3항목 이상에서 경미한 도움이 필요한 사람                                                        |
|          |                    | 지속적인 치료에도 호전되지 않는 강박장애, 투렛장애(Tourette's disorder) 및 기면증에 따른 기분·의욕·행동 및 사고장애의 증상이 심하여, 일상생활이나 사회생활에 상당한 제한이 있는 경우로서 기능 및 능력장애로 인하여 능력장애 측정기준 6항목 중 3항목 이상에서 수시로 도움이 필요한 사람 |

별표 3 제7호의 장애상태란을 다음과 같이 한다.

조현병 또는 뇌의 신경학적 손상으로 인한 기질성 정신장애로 망상, 환청, 사고장애, 기괴한 행동 등의 양성증상이 있으나 인격변화나 퇴행은 심하지 아니한 경우로서, 기능 및 능력장애로 인하여 능력장애 판정기준의 6항목 중 3항목 이상에서 간헐적인 도움이 필요하며, 전반적기능평가(Global Assessment of Functioning) 점수가 51점 이상 60점 이하인 사람

별표 3 제11호의 장애상태란을 다음과 같이 한다.

만성 간질환(간경변증, 간세포암종 등)으로 진단받은 환자 중 잔여 간기능이 만성 간질환 평가척도(Child- Pugh score) 상 등급 B이면서 다음의 합병증 중 하나 이상을 보이는 사람  
1) 난치성 복수, 2) 간성뇌증 2회 이상, 3) 간신증후군, 4) 정맥류 출혈  
5) 자발성 세균성 복막염

별지 제5호의3서식, 별지 제5호의4서식 및 별지 제5호의5서식을 각각 별지와 같이 신설한다.

## 부 칙

이 규칙은 2022년 7월 5일부터 시행한다.

병적기록표 발급 신청서

|                                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|-------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 발<br>급<br>대<br>상<br>자<br>인<br>적<br>사<br>항 | 성명                            | 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 휴대전화 |
|                                           | 주소                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|                                           | 군별                            | 군번                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 용<br>도                                    | [ ]취업 [ ]경력 확인 [ ]시험 응시 [ ]기타 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 병적기록표<br>신청 내용                            | [ ]<br>복무를 마치지<br>않은 사람       | * 전시근로역, 병역면제, 소집면제에 한함                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|                                           | [ ]<br>복무를<br>마친 사람           | △ 일부발급 [발급 항목 선택]<br>* 기본사항(군번, 성명, 주민등록번호, 군별, 계급, 주특기, 입영일, 전역일, 전역 사유 등)은<br>본인 신청과 관계없이 제공됨<br>- 신체검사 및 병역처분 사항 [ ]포함 [ ]미포함<br>- 군사특기 [ ]포함 [ ]미포함<br>- 진급강등 [ ]포함 [ ]미포함<br>- 군사교육 [ ]포함 [ ]미포함<br>- 복무기록 [ ]포함 [ ]미포함<br>- 상훈 [ ]포함 [ ]미포함<br>- 휴가사항 [ ]포함 [ ]미포함<br>△ 전체발급 [ ] |      |

발급매수 [ ]매

위와 같이 병적기록표 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

발급대상자와의 관계:

○○지방병무청(병무지청)장 귀하

|             |                                         |
|-------------|-----------------------------------------|
| 신청인 지참물     | 신분증                                     |
| 대리인 신청 시    | 1. 위임장<br>2. 위임한 사람과 위임을 받은 대리 신청인의 신분증 |
| 담당 공무원 확인사항 | 주민등록표 등본 또는 초본, 가족관계기록에 관한 증명서          |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.  
※ 이용 수수료는 없으며, 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

## 병적기록표 접수 및 발급 대장

[illegible]

297mm×210mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>]

## 병적기록표

(2쪽 중 1쪽)

|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
|----------------|----------------|-------------|---------|-----------|-------|-------|-------------|----|
| 발급번호           |                |             |         | 성명        |       |       |             |    |
| 기본사항           |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 군번             | 주민등록번호         | 군별          | 계급      | 주특기       | 입영일자  |       |             |    |
| 전역일자           | 전역사유           | 전역근거        | 전역부대    |           | 역종    |       |             |    |
| 인적사항           |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 학력             | 직업(경력)         | 전자우편        | 연락처     |           |       |       |             |    |
|                |                |             | 자택      |           |       |       |             |    |
|                |                |             | 휴대전화    |           |       |       |             |    |
| 주소             |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 병역판정검사시        |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 현재             |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 부              |                |             |         | 모         |       |       |             |    |
| 성명             |                | 생년월일        |         | 성명        |       | 생년월일  |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 세대주            |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 성명             |                | 관계          |         | 전화번호      |       |       |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 자격·면허          |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 취득일자           |                |             |         | 자격면허명     |       |       |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 신체검사 및 병역처분 사항 |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 입영 전 신체검사 사항   |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 검사일자           | 신장             | 체중          | 혈압(수축기) | 혈압(이완기)   | 시력(좌) | 시력(우) | 안과          |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 내과             | 일반·흉부·<br>신경외과 | 정형·성형<br>외과 | 이비인후과   | 비뇨<br>의학과 | 피부과   | 신경과   | 정신건강<br>의학과 | 치과 |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 심리검사           |                |             | 혈액형     |           |       | 적성분류  |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 병리검사           |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 검사일자           |                |             |         | 검사결과      |       |       |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 방사선 등 촬영       |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 촬영일자           |                |             |         | 촬영내용      |       |       |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 이상이 있는 검사과목 병명 |                |             |         |           |       |       |             |    |
| 검사일자           |                |             |         | 질병 및 부령   |       |       |             |    |
|                |                |             |         |           |       |       |             |    |

# 병적기록표

(2쪽 중 2쪽)

|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
|-------------|------------|---------|---------|---------|--------|-------|---------|----|
| 발급번호        |            |         |         | 성명      |        |       |         |    |
| 입영 신체검사 사항  |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 검사일자        | 신장         | 체중      | 혈압(수축기) | 혈압(이완기) | 시력(좌)  | 시력(우) | 안과      |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 내과          | 일반·흉부·신경외과 | 정형·성형외과 | 아비인후과   | 비뇨의학과   | 피부과    | 신경과   | 정신건강의학과 | 치과 |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 병역처분 및 변경사항 |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 병역처분일자      | 병역처분사항     |         | 병역처분사유  |         | 담당자    | 확인관   |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 군복무기록       |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 군사특기        |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 부호          | 특기명        |         | 연월일     |         | 근거     | 특수자격  |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 진급강등        |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 계급          |            | 연월일     |         |         | 인사명령근거 |       |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 군사교육        |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 교육기관명       |            | 과정 및 기별 |         |         | 기간     |       |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 상벌          |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 훈격          |            | 연월일     |         |         | 근거     |       |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 복무기록        |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 부대          | 복무구분       | 소속 및 직책 |         | 시작일자    | 종료일자   | 근거    |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 휴가사항        |            |         |         |         |        |       |         |    |
| 구분          | 시작일        | 종료일     |         | 일수      | 근거     |       |         |    |
|             |            |         |         |         |        |       |         |    |

「병역법 시행령」 제155조의7에 따라 위와 같이 병적기록을 확인합니다.

년 월 일

○○지방병무청(병무지청)장

직인

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                    | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> | <p><u>제8조의2(병적기록표의 발급) ①</u><br/> <u>병적기록표를 발급 받으려는 사</u><br/> <u>람은 별지 제5호의3서식의 병적</u><br/> <u>기록표 발급 신청서를 작성하여</u><br/> <u>지방병무청장에게 제출해야 한</u><br/> <u>다.</u></p> <p><u>② 제1항에 따라 신청서를 받은</u><br/> <u>지방병무청장은 다음 각 호의</u><br/> <u>사항을 확인한 후 별지 제5호의</u><br/> <u>4서식의 병적기록표 접수 및 발</u><br/> <u>급 대장에 접수 및 발급 사실을</u><br/> <u>적고 신청인에게 별지 제1호서</u><br/> <u>식의 병적기록표를 발급하여야</u><br/> <u>한다. 다만, 병적기록표를 병적</u><br/> <u>데이터베이스로 관리하고 있는</u><br/> <u>경우 별지 제5호의5서식의 병적</u><br/> <u>기록표를 발급할 수 있다. 이 경</u><br/> <u>우 신청인의 신청 내용에 따라</u><br/> <u>병적기록표의 내용 중 일부를</u><br/> <u>생략하고 발급할 수 있다.</u></p> <p><u>1. 신청인의 신분증</u></p> <p><u>2. 병적기록표의 발급 항목 및</u><br/> <u>병적기록</u></p> <p><u>③ 제1항 및 제2항에서 규정한</u></p> |

제9조(병역증 또는 전역증의 교부 등) ① ~ ⑤ (생략)  
<신설>

⑥ · ⑦ (생략)

제48조(병역지정업체 선정원서의 제출 및 추천) ① 영 제72조제1항 또는 제3항에 해당되어 연구기관 또는 방위산업 연구기관으로 선정받으려는 연구기관의 장

사항 외에 병적기록표의 발급에 필요한 사항은 병무청장이 정한다.

제9조(병역증 또는 전역증의 교부 등) ① ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ 지방병무청장은 영 제5조제3항에 따라 병역증 또는 전역증을 다시 발급받으려는 사람이 모바일 병역증 또는 모바일 전역증 발급을 신청하는 경우에는 다음 각 호에 따라 발급하여야 한다.

1. 규격: 가로 1, 세로 0.67의 비율

2. 구분

가. 모바일 병역증: 별지 제6호서식의 기재사항과 같음

나. 모바일 전역증: 별지 제7호서식의 기재사항과 같음

⑦ · ⑧ (현행 제6항 및 제7항과 같음)

제48조(병역지정업체 선정원서의 제출 및 추천) ① -----  
 -----  
 -----  
 -----



|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>② (생략)</p> <p>③ 제2항에 따라 신청서를 제출 받은 병역지정업체선정추천권자는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 제2호 및 제3호의 경우 신청인이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>④ (생략)</p> | <p><u>1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 다음 각 호의 서류의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 제2호의 경우 신청인이 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 그 서류를 첨부하게 하여야 한다.</u></p> <p>1. <u>법인 등기사항증명서</u></p> <p>2. 「<u>벤처기업육성에 관한 특별조치법</u>」에 따른 <u>벤처기업확인서(벤처기업 부설 연구기관만 해당한다)</u></p> <p>③ (현행 제2항과 같음)</p> <p>④ 제3항-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>⑤ (현행 제4항과 같음)</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|