

1. 개정이유

교육공무원의 인사기록 항목 중 인사 운영상 불필요한 항목을 정비하고, 전자적 인사관리시스템과 연계된 서식 및 교육공무원 정·현원 관리 서식을 개정하고, 교육공무원의 휴직 증명서 서식을 신설하는 등 제도 운영상 미비점을 개선·보완하려는 것임

2. 주요내용

가. 교육공무원 인사기록카드 서식 개정(안 제8조제2항 및 별지 제1호)

- 1) 교육공무원 인사기록카드 기록사항 중 가족의 직업 기재란과 적성검사 기재 항목을 삭제하고, 군미필자의 신체검사일, 신체등위 기재란을 미필 여부만 표기하도록 하고 외국어 능력에 대해서는 외국어 시험명과 점수를 기재하도록 개정함
- 2) 전자적 인사관리시스템으로 인사기록의 관리와 활용이 용이하도록 별지 1호 서식을 개정함

나. 휴직증명서 서식 신설(안 제23조의2 및 별지 제38호)

교육공무원의 휴직증명서 발급의 근거와 관련 서식을 마련함

다. 교육공무원 정·현원 관리 서식 개정(안 제14조제1항, 제2항 및 별지 제12호, 제12호의2, 제13호, 제13호의2)

교육공무원 정·현원 관리 및 보고 서식을 관계 법령에 맞추고 유·초·중등교원(특수, 비교과교원 포함)과 대학교원을 별도 서식으로 분리하여 효과적인 정·현원 관리가 가능하도록 개정함

교육부령 제 호

교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 일부개정령안

교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 본문 중 “별지 제1호서식 갑란의 기재사항”을 “별지 제1호서식의 기재사항”으로 하고, 같은 항 “별지 제1호서식 병의 해당란”을 “별지 제1호서식의 해당란”으로 한다.

제14조제1항 본문 중 “별지 제12호서식”을 “별지 제12호서식 및 제12호의2서식”으로 하고, 제2항 “별지 제13호서식”을 “별지 제13호서식 및 제13호의2서식”으로 한다.

제23조의2를 “소속 기관의 장은 재직 중인 교육공무원이 휴직증명서 발급을 청구할 때에는 별지 제1호서식의 교육공무원 인사기록카드 등에 따라 별지 제38호서식의 휴직증명서를 발급해야 한다.”로 신설한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제12호서식을 별지 제12호와 제12호의2서식과 같이 한다.

별지 제13호서식을 별지 제13호와 제13호의2서식과 같이 한다.

별지 제38호서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

교육공무원 인사기록카드

성 명 :	한 자 :	영 문 :
주민등록번호 :		성 별 :

사진 (반명함판 또는 여권용)	소속		교원구분		연금번호	
	직위		직급		호봉	
	재직		임용과목		보직	

1. 신상사항

주소					
국적		생일		생활근거지	

2. 병역사항

해당 없음	미필	복무			
		병역종류		군별	
		계급		입대연월일	
		제대연월일		비고	

3. 가족사항

관계	성명	생년월일

4. 학력사항

입학년월	졸업년월	학교명	전공학과	학위

5. 자격면허

년월일	자격구분	종 별	표시과목	발급기관	관련법규

6. 외국어 능력

외국어명	취득점수	등록일

7. 연수 이수

연수이수 번호	연수 과정명	연수기관	연수구분	연수기간 (시간수)	연수성적	직무 관련성	평정학점 연도별 연수시간 누계	등록일 자	기록자

8. 국외시찰 및 수학

기간	방문국가	목적

9. 포상·서훈

포상일	포상훈격	포상명	시행기관

10. 징계·형벌

처분일	직급	징계명	시행기관	비고

11. 연구실적

연구주제 /주최기관	연구기간	등급	수상일자	연구자수	직무 관련성	평정 학점	학점 누계	기록자

12. 가산점

영역	연도	시행기관	비고

13. 비고

14. 승급기록

호봉								
발령연월일								
기록자								

15. 호봉획정근거

경력					전력조회					비고
경력연수	직위 또는 직종	근무기관	증명발급 기관	문서번호 및 날짜	추가경력	제외경력	총경력	기관명	문서 번호 및 날짜	
사정연월일		사정경력연수		사정호봉		남은기간		인사담당관		
1차 :		년	월	일	호봉	월	일	직명	성명	인
2차 :		년	월	일	호봉	월	일	직명	성명	인
3차 :		년	월	일	호봉	월	일	직명	성명	인

16. 경력

기간	임용구분	직위(직급)	부 서	발령기관

17. 보충기재

18. 대학원에서의 학위취득

학교명	전공학과	학위	취득학점	직무 관련성	평정 학점	학점 누계	등록일	기록자

19. 자격취득

자격 명칭	자격증 번호	취득일	수여 기관	직무 관련성	평정 학점	학점 누계	등록일	기록자

20. 근무성적

연월일	평정 점수	등위	기록자 인	연월일	평정점수	등위	기록자

정원·현원 대비표																									
(20 . . . 현재)																									
구 분	유치원			초등학교			중등학교			특수학교*			비교과교원				순회교사			교육전문직					
	직위(직급)	원장	원감	교사	교장	교감	교사	교장	교감	교사	교장	교감	교사	보건	영양	사서	상담	중등	특수교육	전문상담	교육장	장학관	교육연구관	교육연구사	장학사
정원별																									
기관명																									
	정원																								
	현원																								
	정원																								
	현원																								
합 계	정원																								
	현원																								

* 유·초·중등학교 내 특수교육 교사의 경우 특수학교 교사로 구분
※ 개별 기관별로 작성 필요
※ 현원: 휴직·파견 및 별도정원 등을 포함한 교육공무원

268mm×190mm(백상지 80g/㎡)

정원·현원 대비표											
(20 . . . 현재)											
구 분	전문대학					대학					합 계
	총장·학장	교수	부교수	조교수	조교	총장	교수	부교수	조교수	조교	
	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	
합 계	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	정원	현원	합 계

268mm×190mm(백상지 80g/㎡)

행정기관명

수신
(경유)

제목 교육공무원 정원·현원 통계표

초·중·고교원	구분		초등학교				중학교				고등학교			
			계	교장	교감	교사	계	교장	교감	교사	계	교장	교감	교사
	정원													
	현원	남자												
		여자												
		계												
	구분	유치원				특수학교*								
		계	원장	원감	교사	계	교장	교감	교사					
	정원													
	현원	남자												
		여자												
		계												
	구분	비교과교원				순회교사								
		계	보건	영양	사서	상담	계	중등	특수	상담				
	정원													
	현원	남자												
		여자												
		계												

- * 유·초·중등학교내 특수교육교사의 경우 특수학교 교사로 구분
- * 단, 국립학교는 단위학교에서 별도로 제출(시도교육청 취합 대상 아님)
- * 현원은 휴직·파견 및 별도정원 등을 포함한 정규 교원을 대상으로 함

끝.

발신명의
직인

기안자
 직위(직급) 서명

검토자
 직위(직급) 서명

결재권자
 직위(직급) 서명

협조자

시행
 처리과명-연도별 일련번호(시행일)
 접수
 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우
 도로명주소
 / 홈페이지 주소

전화번호()
 팩스번호()
 / 공무원의 전자우편주소
 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

행정기관명

수신
(경유)

제목 교육공무원 정원·현원 통계표

대 학 교 원	구 분		전 문 대 · 교 육 대 · 대 학 (교)				
			총장·학장	교 수	부교수	조교수	조교
	정 원						
	현 원	남 자					
		여 자					
	계						

끝.

발신명의
직인

기안자
 직위(직급) 서명

검토자
 직위(직급) 서명

결재권자
 직위(직급) 서명

협조자

시행
 처리과명-연도별 일련번호(시행일)
 접수
 처리과명-연도별 일련번호(접수일)

우
 도로명주소
 / 홈페이지 주소

전화번호()
 팩스번호()
 / 공무원의 전자우편주소
 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

휴 직 증 명 서

인적사항

성명

한 글

한자

생년월일

주 소

휴직사항

소 속

직위 또는 직급

휴직 사유

휴직 기간

년

월

일

~

발급일(현재)

보수 지급 여부

관련 법령

「교육공무원법」 제44조 제1항 제00호

용 도

위와 같이 휴직 사항을 증명합니다.

년

월

일

(기관장)

직인

기입요령

1. "소속"란에는 중앙행정기관 단위부터 직제상 최저단위 보조기관까지 그 명칭을 적는다.

2. "기간"란에는 공무원의 휴직 시작일부터 발급일(현재)을 적는다.

190mm× 268mm(백상지 80g/㎡)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(인사기록카드의 정리 및 변경) ① 생략 ② 인사담당관은 제1항에 따라 유치원 · 초등학교 · 중학교 · 고등학교 및 특수학교 교원의 인사기록카드를 기록할 때에는 <u>별지 제1호서식</u> <u>갑란의 기재사항</u> 중 대학원에서의 학위취득, 자격취득, 연수이수 및 연구실적에 관한 사항은 별표 1의 기준에 따라 학점화하고, 이를 <u>별지 제1호서식</u> <u>병의 해당란에</u> 각각 따로 기록 · 관리하여야 한다.	제8조(인사기록카드의 정리 및 변경) ① 생략 ② ----- ----- ----- ----- <u>별지 제1호서식의 기재사항</u> 중 ----- ----- ----- ----- <u>별지 제1호서식의 해당란에</u> ----- -----.
③~④ 생략 제14조(정원 · 현원 대비표) ① 임용권자나 임용제청권자는 소속 교육공무원의 정원과 현원을 파악하기 위하여 매월 말일을 기준으로 <u>별지 제12호서식</u> 의 정원 · 현원 대비표를 갖추고 보관하여야 한다. 이 경우 정원 · 현원 대비표의 작성단위는 교육기관별 또는 교육행정기관별로 한다.	③~④ 생략 제14조(정원 · 현원 대비표) ① ----- ----- ----- ----- <u>별지 제12호서식 및 제12호의2서식</u> ----- -----. ----- -----.
② 교육감과 교육부 소속 국립학교의 장, 중앙교육연수원장, 국립특수교육원장, 국립국제교육원장,	② ----- ----- -----

국사편찬위원회 위원장, 교원소청
심사위원회 위원장 및 대한민국학
술원 사무국장은 매년 3월, 6월, 9
월, 12월의 말일을 기준으로 별지
제13호서식의 교육공무원 정원·
현원 통계표를 작성하여 다음 달
10일까지 교육부장관에게 보고하
여야 한다.

<신설>

----- 별지 제
13호서식 및 제13호의2서식-----

제23조의2(휴직증명서의 발급)
소속 기관의 장은 재직 중인 교육
공무원이 휴직증명서 발급을 청구
할 때에는 별지 제1호서식의 교육
공무원 인사기록카드 등에 따라 별
지 제38호서식의 휴직증명서를 발
급해야 한다.

〈 의안 소관 부서명 〉

교육부 교원정책과	
연 락 처	(044) 203 - 6484