

1. 개정이유

모바일 주민등록증 발급 근거를 규정한 「주민등록법」 개정('23.12.26. 개정, '24.12.27. 시행)에 따라 IC주민등록증 발급을 신청하는 경우에 대한 수수료 징수 근거를 마련하고, 출산장려 여건 조성을 위해 다자녀가구(2자녀 이상)에 대한 주민등록 관련 제증명 열람·발급 수수료 면제 근거를 마련하기 위함

2. 주요내용

가. IC주민등록증 신청 시 수수료 징수(안 제17조)

- 모바일 주민등록증 발급 관련 IC주민등록증 발급을 신청하는 경우 수수료(5천원) 징수 근거를 마련

나. 다자녀가구의 제증명 열람·발급 수수료 면제 근거 마련(안 제18조)

- 출산장려 여건 조성을 위해 2자녀 이상 다자녀가구에 대한 주민등록 관련 제증명 열람·발급 수수료 면제 근거를 마련

3. 참고사항

가. 관계법령 : 생 략

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : OOOO부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법 예고(9999. 12. 31. ~ 12. 31.) 결과, 특기할 사항
없음

3) 행정규제 : 규제개혁위원회와 협의 결과, 이견 없음
- 규제 신설·폐지 등, 없음

주민등록법 시행규칙 일부개정령안

주민등록법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제2항 및 제3항을 각각 제3항 및 제4항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설하며, 같은 조 제4항(중전의 제3항) 본문 중 “제1항 및 제2항”을 “제1항부터 제3항까지”로 한다.

② 영 제40조제1항 후단에 따라 IC주민등록증([모바일 주민등록증 발급에 필요한 보안사항을 전자적 방식으로 저장한 집적회로(IC, Integrated Circuit) 칩이 내장된 주민등록증)을 신청하는 경우에는 제1항의 수수료와 별도로 5천원을 추가로 징수할 수 있다.

제18조제1항제11호 중 “보호대상자”를 “지원대상자”로 하고, 같은 항 제12호 및 제13호를 각각 제13호 및 제14호로 하며, 같은 항에 제12호를 다음과 같이 신설한다.

12. 가족관계증명서상 미성년자인 자녀(조부모와 손자녀로만 구성된 가족의 경우 손자녀를 말한다)가 2명 이상인 자가 신청하는 경우
별지 제7호서식 및 별지 제7호의2서식을 각각 별지와 같이 한다.
별지 제9호서식의 뒤쪽을 다음과 같이 한다.

(뒤쪽)

첨부 서류	위임한 사람의 주민등록증, 여권, 운전면허증 등 신분증(사본)
-------	------------------------------------

담당 공무원 확인사항	신청인이 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 수수료 면제 대상인지 여부
본인정보 제공요구 서류	[] 가족관계증명서(상세) ※ 민원처리에 관한 법률 제10조의2에 따라 본인정보 제공요구를 통해 이 사무를 처리하기를 동의하는 경우 ✓ 표시를 해주시기 바랍니다.

본인정보 제공 요구서

본인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 수수료 면제와 관련하여 담당 공무원이 「민원처리에 관한 법률」 제10조의2에 따른 본인정보 제공 요구를 통해 담당 공무원이 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 수수료 면제와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의 사항

1. 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청인(위임받은 사람)은 주민등록증 등 신분증명서를 제시해야 합니다.
2. 다른 사람의 서명 또는 도장 등을 위조하거나 부정하게 사용하는 등의 방법으로 위임장을 거짓으로 작성하여 신청할 때에는 「형법」에 따라 처벌을 받게 됩니다.
3. 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항에 따른 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청 수수료 면제 대상은 다음과 같습니다.
 - 가. 법 제29조제2항제1호에 따라 국가나 지방자치단체가 공무상 필요하여 신청하는 경우
 - 나. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자가 신청하는 경우
 - 다. 재해의 발생 등 행정안전부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 경우
 - 라. 관계 법령에서 주민등록자료 제공에 대한 수수료를 면제하도록 한 규정이 있는 경우
 - 마. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우
 - 바. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자 등과 그 유족(선순위자만 해당하되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 사. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 신청하는 경우
 - 아. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전유공자 등이 신청하는 경우
 - 자. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당하되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 차. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 특수임무유공자와 그 유족(선순위자만 해당하되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 카. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자가 신청하는 경우
 - 타. 가족관계증명서상 미성년자인 자녀(조부모와 손자녀로만 구성된 가족의 경우 손자녀를 말한다)가 2명 이상인 자가 신청하는 경우
 - 파. 지방자치단체가 조례로 정하는 경우
 - 하. 출생신고된 사람의 초본을 최초 1통 발급하는 경우
4. 신청인은 '위임 내용(신청 내용)' 칸의 각 항목에서 '포함' 여부를 선택하여 신청할 수 있습니다.
5. “과거의 주소 변동 사항”을 “직접 입력”으로 선택하는 경우, 그 기간은 1년 단위로 해야 합니다.
6. 위임한 사람은 '서명 또는 인' 칸에 서명을 하거나 도장을 찍어야 하며 지문은 사용할 수 없습니다. 서명을 하실 경우에는 자필 성명(한글)을 써야 하고, 통상적인 사인(외국어, 특수문자 등)이나 한문 등은 사용할 수 없습니다.
7. 담당 공무원이 위임장의 진위를 확인하기 위해 위임한 사람의 주민등록증 등 신분증명서(사본도 가능)를 요구할 경우에는 제시

해야 합니다.

별지 제15호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제17조제3항, 제17조제4항, 제17조제2항의 개정규정은 2024년 12월 27일부터 시행한다.

주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청서

※ 3쪽의 유의 사항을 읽고 작성하시기 바라며, 해당하는 내용 앞의 []에 √표를 합니다. (3쪽 중 1쪽)

신청인 (개인)	성명 (서명 또는 인)		주민등록번호	
	주소 (시·도)		(시·군·구)	
	※ 시·도, 시·군·구까지만 작성 (상세 주소는 작성하지 않아도 됩니다)			
	대상자와의 관계		연락처	
	[] 수수료 면제를 신청함 ※ 수수료 면제 대상에 대해서는 3쪽 유의사항 3번을 참고하시기 바랍니다.			
신청인 (법인)	기관명		사업자등록번호	
	대표자 (서명 또는 인)		연락처	
	소재지			
	방문자 성명	주민등록번호	연락처	
열람 또는 등·초본 교부대상자	※ 신청인이 본인의 주민등록표를 열람하거나 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 작성하지 않습니다.			
	성명		주민등록번호	
	주소			

 **뒤쪽에 작성란 있습니다.**

신청내용	열람	☐ 등본 사항	☐ 초본 사항
	※ 개인 정보 보호를 위해 아래의 등·초본 사항 중 필요한 사항만 선택하여 신청할 수 있습니다. 포함 여부를 선택 하지 않을 경우 신청인 또는 교부 대상자의 성명, 생년월일, 주소 등 기본적인 사항만 제공됩니다.		
	☐ 등본 사항 전부 포함		☐ 초본 사항 전부 포함
	등본 교부 ☐ 통	1. 과거의 주소 변동 사항	☐ 전체 포함 ☐ 직접 입력: 최근 <u> </u> 년 포함
		2. 세대 구성 사유	☐ 포함
		3. 세대 구성 일자	☐ 포함
		4. 발생일 / 신고일	☐ 포함
		5. 변동 사유	☐ 포함(☐ 세대, ☐ 세대원)
		6. 교부 대상자 외 세대주·세대원·외국인등의 이름	☐ 포함
		7. 주민등록번호 뒷자리	☐ 포함(☐ 본인, ☐ 세대원)
		8. 세대원의 세대주와의 관계	☐ 포함
		9. 동거인	☐ 포함
	초본 교부 ☐ 통	1. 개인 인적 사항 변경 내용	☐ 포함
		2. 과거의 주소 변동 사항	☐ 전체 포함 ☐ 직접 입력: 최근 <u> </u> 년 포함
		3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계	☐ 포함
		4. 주민등록번호 뒷자리	☐ 포함
		5. 세대주의 성명과 세대주와의 관계	☐ 포함
		6. 발생일 / 신고일	☐ 포함
7. 변동 사유		☐ 포함	
8. 병역 사항		☐ 포함(☐ 기본(입영/전역일자), ☐ 전체)	
9. 국내거소신고번호 / 외국인등록번호		☐ 포함	

용도 및 목적

증명자료

「주민등록법 시행령」 제47조 및 제48조에 따라 주민등록표의 열람 또는 등·초본 교부를 신청합니다.

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

담당 공무원 확인사항	신청인이 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 수수료 면제 대상인지 여부
본인정보 제공요구 서류	☐ 가족관계증명서(상세) ※ 민원처리에 관한 법률 제10조의2에 따라 본인정보 제공요구를 통해 이 사무를 처리하기를 동의하는 경우 ☒ 표시를 해주시기 바랍니다.

본인정보 제공 요구서

본인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 수수료 면제와 관련하여 담당 공무원이 「민원처리에 관한 법률」 제10조의2에 따른 본인정보 제공 요구를 통해 담당 공무원이 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. * 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 주민등록표의 열람 또는 등·초본의 교부 수수료 면제와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

유의 사항

1. 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청인은 주민등록증 등 신분증명서를 제시하여야 하며, 신청인이 「출입국관리법」 제31조에 따라 등록한 외국인 또는 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조에 따라 국내거소신고한 외국인 또는 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조에 따라 국내거소신고를 한 외국국적동포인 경우에는 외국인등록증 또는 국내거소신고증을 제시하여야 합니다. 또한 법인 방문자인 경우에는 방문자의 신분증명서와 사원증 또는 재직증명서를 제시하여야 합니다.
2. 본인·세대원이 본인·세대원의 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부를 주민등록증 등 신분증명서만을 제시하여 신청하는 경우에는 "전자 이미지 서명 입력기"에 자필 한글 성명으로 서명하여야 열람 또는 교부받을 수 있습니다.
3. 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항에 따른 주민등록표 열람 또는 등·초본 교부 신청 수수료 면제 대상은 다음과 같습니다.
 - 가. 법 제29조제2항제1호에 따라 국가나 지방자치단체가 공무상 필요하여 신청하는 경우
 - 나. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자가 신청하는 경우
 - 다. 재해의 발생 등 행정안전부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 경우
 - 라. 관계 법령에서 주민등록자료 제공에 대한 수수료를 면제하도록 한 규정이 있는 경우
 - 마. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우
 - 바. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자와 그 유족(선순위자만 해당되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 사. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 신청하는 경우
 - 아. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전유공자 등이 신청하는 경우
 - 자. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 차. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 특수임무유공자와 그 유족(선순위자만 해당되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 카. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자가 신청하는 경우
 - 타. 가족관계증명서상 미성년자인 자녀(조부모와 손자녀로만 구성된 가족의 경우 손자녀를 말한다)가 2명 이상인 자가 신청하는 경우
 - 파. 지방자치단체가 조례로 정하는 경우
 - 하. 출생신고된 사람의 초본을 최초 1통 발급하는 경우
4. 신청인은 "신청 내용"란의 각 항목에서 "포함"여부를 선택하여 신청할 수 있습니다.
5. 상속 등기 대위 신청을 위하여 채무자의 주민등록초본 교부를 신청하는 경우에는 과거의 주소 변동 사항을 포함하여 열람하게 하거나 발급할 수 있습니다.
6. "과거의 주소 변동 사항"을 "직접 입력"으로 선택하는 경우, 그 기간은 1년 단위로 해야 합니다.
7. 초본 교부를 신청할 때 "3. 과거의 주소 변동 사항 중 세대주의 성명과 세대주와의 관계" 항목은 대상자가 성년인 경우에는 본인 또는 본인의 위임을 받은 사람, 대상자가 미성년자인 경우에는 세대주 또는 직계존속, 국가나 지방자치단체가 공무상 필요한 경우에만 "포함"을 선택할 수 있고, "8. 병역사항" 항목은 본인이나 세대원(그 위임을 받은 사람 포함), 「주민등록법」 제29조제2항제5호에 따른 가족, 국가나 지방자치단체가 공무상 필요한 경우에만 "포함"을 선택할 수 있습니다.
8. 본인이나 세대원이 아닌 사람이 교부받는 등·초본에는 작성하신 용도 및 목적이 표시되니 반드시 "용도 및 목적"칸을 작성하여야 하며, 등본을 신청하는 경우에는 별도의 증명 자료를 제출하여야 합니다.
9. 「주민등록법」 제37조제5호에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 다른 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본을 교부받은 경우에는 3년 이하의 징역형이나 3천만원 이하의 벌금형을 받게 됩니다.
10. 한 신청자가 하나의 증명 자료를 가지고 같은 목적으로 여러 사람의 주민등록표를 열람하거나 등·초본 교부를 신청하는 경우에는 별지 제7호서식과 별지 제8호서식을 함께 사용하여 일괄적으로 신청할 수 있으며, 이 경우 별지 제7호서식과 별지 제8호서식 사이에는 신청인의 간인(서명 포함)이 있어야 합니다.
11. 신청인이 「출입국관리법」 제31조에 따라 등록한 외국인 또는 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제6조에 따라 국내거소신고를 한 외국국적동포인 경우에는 주민등록번호칸에 외국인등록번호또는 국내거소신고번호를 작성하시기 바랍니다.

Application for Information on a Resident Register or for Issuance of its Certified Copy or Abstract

※ Please read the guidance notes on the back of this form before you fill out the form, and check (☐) where appropriate. (Front)

Applicant (Individual)	Name (Seal or signature)		Resident Registration No.	
	Address (City/Province) (City/County/District)			
	※ State your city or province and then city, country or district (Detailed address not required).			
	Relationship (to the person whose info is requested)		Phone No.	
	☐ Apply for fee exemption ※ Regarding eligibility for fee exemption, please refer to Note 3 on the back page.			
Applicant (Corporate)	Name of Business		Business Registration No.	
	CEO (Seal or signature)		Contact No. (Business)	
	Address			
	Name of Visitor	Resident Registration No.	Contact No. (Visitor)	
Person Whose Information Is Being Requested	※ Leave this section blank if you are requesting your own information or certified copy/abstract.			
	Name		Resident Registration No.	
	Address			
Information to be Provided	Request	☐ A certified copy of the resident register ☐ An abstract of the resident register		
	In order to protect personal information, one can request for necessary information only from the list below of information provided on a certified copy or an abstract of the resident register. If you do not choose either "Included" or not, only the basic information such as name, date of birth and address of the applicant or the person concerned will be provided. ☐ All items of a certified copy included ☐ All items of an abstract included			
	Certified Copy Issuance ☐ copy (ies)	1. Records of change of address	☐ All included ☐ Fill in : the last ____ years included	
		2. Reason for household registration	☐ Included	
		3. Date of household registration	☐ Included	
		4. Date of event / Date of report	☐ Included	
		5. Reason for change	☐ Included (☐ Household, ☐ Members)	
		6. Names of householder, household members and foreigner other than the person concerned	☐ Included	
		7. Last 7 digits of resident registration no.	☐ Included (☐ Self, ☐ Members)	
		8. Household members' relationship to the householder	☐ Included	
		9. Cohabitants	☐ Included	
	Abstract Issuance ☐ copy (ies)	1. Personal information changes	☐ Included	
		2. Records of change of address	☐ All included ☐ Fill in : the last ____ years included	
		3. Name of householder and the relationship to the householder in the records of change of address	☐ Included	
		4. Last 7 digits of resident registration no.	☐ Included	
		5. Names of householder and the relationship to the householder	☐ Included	
		6. Date of event / Date of report	☐ Included	
		7. Reason for change	☐ Included	
		8. Military service records	☐ Included (☐ Basic (Date of enlistment/discharge), ☐ All included)	
		9. Domestic residence report no. / Alien registration no.	☐ Included	
Purpose				
Proof documents				

I hereby apply for information on a resident register or for issuance of its certified copy or abstract in accordance with Articles 47 and 48 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act.

Day Month Year

To the Head of the City/County/District/Town/Local Government

Matters to be checked by official in charge	Whether the applicant is exempt from fees for falling under any of subparagraph of Article 18 (1) of the Enforcement Rule of the Resident Registration Act
Documents requesting the provision of personal information	[] Family Relationship Certificate (Details) ※ Please mark ✓ if you consent to the processing of this matter by requesting the provision of personal information in accordance with Article 10 (2) of the Civil Petitions Treatment Act.

Request for the Provision of Personal Information

I consent to the electronic verification of administrative information about me by the official in charge through a request for the provision of personal information pursuant to Article 10 (2) of the Civil Petitions Treatment Act, in connection with the exemption of the fee for viewing the resident registration card or issuance of a certificate or abstract.

※ If the applicant does not consent to the verification by official in charge, the applicant must submit the relevant document in person.

Applicant

(Signature or Seal)

Consent to Sharing Administrative Information

I hereby give my consent for the abovementioned relevant public authorities to check my administrative information on whether I am exempt from fees for providing information on my resident register or issuing its certified copy or abstract through administrative information sharing, in accordance with Article 36 (1) of the Electronic Government Act.

※ If the applicant does not consent to the verification by official in charge, the applicant must submit the relevant document in person.

Applicant

(Signature or Seal)

Notes

- When you request information on a resident register or its certified copy or abstract, you must submit a form of identification such as a resident registration card; If you are a foreigner who is registered in accordance with the Article 31 of the Immigration Act or a foreign national Korean who reported your domestic residence in accordance with the Article 6 of the Act on the Immigration and Legal Status of Overseas Koreans, you must submit an alien registration card or domestic resident report card. If you visit as a representative of your company, you must bring a form of identification as well as your employment ID or a proof of employment.
- When you or a member of your household wishes to check your or his/her resident register or to be issued with the certified copy or abstract only by submitting a form of identification such as a resident registration card, you or he/she must sign your or his/her name on a digital signature pad.
- Those who are eligible for fee exemption for information on a resident register or for issuance of its certified copy or abstract in accordance with Article 18 (1) of the Enforcement Rules of the Resident Registration Act are as follows:
 - Where the State or local government applies for it to provide public services under Article 29 (2) (1) of the Resident Registration Act;
 - Where a recipient under Article 2 (2) of the National Basic Living Security Act applies for it;
 - Where the Minister of the Interior and Safety, Metropolitan City Mayor/Do Governor or the Head of the City/Country/District/Town/ Local Government deems it necessary such as in the event of disasters;
 - Where fee exemption for providing resident registration data is prescribed in any relevant Acts and subordinate statutes;
 - Where a person of distinguished services to national independence or his/her bereaved family (a person with priority only) registered under Article 6 of the Act on the Honorable Treatment of Persons of Distinguished Service to Independence applies for it;
 - Where a person who has rendered distinguished service to the State or his/her bereaved family (a person with priority only. If the person granted priority is the father or mother, the mother or father not granted priority shall be included.) registered under Article 6 of the Act on the Honorable Treatment of and Support for Persons of Distinguished Service to the State applies for it;
 - Where a patient suffering from potential aftereffects of defoliants registered under Article 4 of the Act on Assistance to Patients Suffering from Actual or Potential Aftereffects of Defoliants and Establishment of Related Organizations applies for it;
 - Where a war veteran registered under Article 5 of the Act on Honorable Treatment of War Veterans and Establishment of Related Associations applies for it;
 - Where a person of distinguished service to the May 18 Democratization Movement or his/her bereaved family (a person with priority only. If the person granted priority is the father or mother, the mother or father not granted priority shall be included.) registered and determined under Article 7 of the Act on the Honorable Treatment of Persons of Distinguished Service to the May 18 Democratization Movement and Establishment of Related Organizations applies for it;
 - Where a person who performed special missions or his/her bereaved family (a person with priority only. If the person granted priority is the father or mother, the mother or father not granted priority shall be included.) registered under Article 6 of the Act on Honorable Treatment of Persons of Distinguished Service During Special Missions and Establishment of Related Organizations applies for it;
 - Where a person eligible for support under Article 5 or Article 5-2 of the Single-Parent Family Support Act applies for it;
 - Where a person who has two or more children (for a family consisting only of grandparents and grandchildren, we refer to grandchildren) who are minors on the family relationship certificate applies.
 - Where fee exemption is prescribed by ordinance of relevant local governments;
 - Where issuing a certified copy of a person whose birth has been registered for the first time; and
- Select either "Included" or not for each numbered item on the "Information to be Provided" section.
- In some cases, such as when you need an abstract of the resident register of a debtor in order to register his/her inheritance by subrogation, you may request or be provided with the records of change of address.
- As for the "Records of change of address", when you choose "Fill in", the period should be filled out by the year.
- When applying for an original certificate, the item "3. Name of the householder and relationship to the householder in the records of change of address" can only be ticked "Include" if the applicant is an adult or a person authorized by the applicant, or if the applicant is a minor, the head of the household or his/her immediate dependents, or if the state or local government requires it for official purposes; "8. Military service" can only be ticked "Include" if you, a household member (including a person entrusted with the service), a family member under Article 29 (2) (5) of the Resident Registration Act, or the national or local government needs it for official purposes.
- If a person other than the applicant or a household member wishes to be issued with a certified copy or abstract of your resident register, he/she must fill out the "Purpose" section because the purpose shall be printed on the issued copy or abstract, and in case of applying for a certified copy of the resident register, he/she must submit separate proof documents.
- In accordance with Article 37 (5) of the Resident Registration Act, if you are provided with information on a resident register or its certified copy/abstract by fraud or other improper means, you shall be sentenced to less than three years in prison or fined less than thirty million won.
- If an applicant applies to view the resident registration cards of several people or apply for the issuance of a certified copy and abstract for the same purpose with one proof document, he or she may apply for them all at once by using both Appendix Form No. 7 and 8 together. In this case, you must put the two forms together in order, fold the first page (Form No. 7) in half, and seal between pages with your personal seal or signature, where the center fold meets the next page (Form No. 8).
- If the applicant is a foreigner who is registered under Article 31 of the Immigration Act or a foreign nationality Korean who declared his/her domestic residence under Article 6 of the Act on the Immigration and Legal Status of Overseas Koreans, enter your alien registration number or domestic residence report number on the "Resident Registration No." section.

전입세대확인서 열람 또는 교부 신청서

※ 뒤쪽의 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간 즉시
신청 내용	전입세대확인서 열람 []	전입세대확인서 교부 []
개인 신청인	성명	주민등록번호
	주소 (시·도) (시·군·구)	연락처
법인·단체 신청인	명칭	사업자등록번호
	대표자	연락처
	소재지	
	방문자 성명	주민등록번호

열람 또는 교부 대상 건물 또는 시설의 소재지

말소 또는 거주불명 등록된 사람의 성명과 전입일자 표시 여부	표시됨 ☐ / 표시되지 않음 ☐
-----------------------------------	---

용도 및 목적

「주민등록법」 제29조의2제1항, 같은 법 시행령 제49조의2제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조제2항에 따라 위와 같이 전입세대확인서의 열람 또는 교부를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시장·군수·구청장 또는 읍·면·동장 및 출장소장 귀하

※ 위임장은 위임하여 신청하는 경우에만 작성합니다.

위임장		
「주민등록법」 제29조의2제2항제2호에 따라 위 신청인에게 전입세대확인서의 열람 또는 교부 신청을 위임합니다.		
년 월 일		
위임한 자 (개인)	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호
	주소	연락처
위임한 자 (법인·단체)	명칭	사업자등록번호
	대표자 (서명 또는 인)	연락처
	소재지	

제출 서류	신청인의 신분증명서 ※ 법인·단체의 경우에는 대표자의 신분증명서, 법인인감증명서 또는 사용인감계를 제출합니다.	수수료
담당 공무원 확인 서류	1. 신청인이 전입세대확인서의 열람 또는 교부 신청을 할 수 있는 자임을 입증하는 「주민등록법 시행규칙」 별표 2에 따른 서류 2. 신청인이 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하여 수수료 면제 대상인지 여부	- 열람: 1건 1회 300원 - 교부: 1통 400원 ※ 「주민등록법」 제29조의2제2항제3호에 해당하는 경우에는 500원

본인정보 제공요구 서류	[] 가족관계증명서(상세) ※ 민원처리에 관한 법률 제10조의2에 따라 본인정보 제공요구를 통해 이 사무를 처리하기를 동의하는 경우 ✓ 표시를 해주시기 바랍니다.
--------------	--

본인정보 제공 요구서

본인은 전입세대확인서 열람 또는 교부 수수료 면제와 관련하여 담당 공무원이 「민원처리에 관한 법률」 제10조의2에 따른 본인정보 제공 요구를 통해 담당 공무원이 전자적으로 본인에 관한 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

행정정보의 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무 처리를 위해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용(「주택임대차보호법」 제3조의6제2항 후단에 따른 전산처리정보조직의 이용을 포함합니다)을 통해 위의 담당 공무원 확인 서류를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 신청인이 행정정보의 공동이용에 동의하지 않거나 행정정보의 공동이용을 통해 확인할 수 있는 서류가 아닌 경우에는 신청인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

동의사항	확인 서류 1 []	확인 서류 2 []	신청인 (서명 또는 인)
------	-----------------	-----------------	------------------

유의 사항

1. '서명 또는 인' 란에는 서명을 하거나 도장을 찍어야 하며 지문은 사용할 수 없습니다. 이 경우 서명을 할 때에는 자필로 한글 성명을 써야 합니다.
2. 법인·단체 신청인의 경우에는 '대표자' 란에 대표자가 서명하거나 법인 인감(사용 인감을 포함합니다)을 찍습니다.
3. 동일 신청자가 동일 증명자료에 따라 동일 목적으로 여러 건물 또는 시설의 소재지에 대해 전입세대확인서의 열람 또는 교부를 신청하는 경우에는 「주민등록법 시행규칙」 별지 제15호서식 및 별지 제16호서식에 따라 일괄 신청할 수 있습니다. 이 경우 해당 별지 제15호서식과 별지 제16호서식 사이에는 신청인의 확인(간인)이 있어야 합니다.
4. 전입세대확인서의 열람 또는 교부 신청의 위임은 해당 건물 또는 시설의 소유자, 임차인, 임대차계약자 또는 매매계약자 본인만이 할 수 있습니다. 이 경우 위임받아 신청하는 자는 위임장과 본인 및 위임한 자의 신분증명서(법인·단체의 경우에는 대표자의 신분증명서, 법인인감증명서 또는 사용인감계를 말합니다)를 함께 제출해야 합니다.
5. 다른 사람의 서명 또는 도장 등을 위조하거나 부정하게 사용하는 등의 방법으로 신청서 또는 위임장을 거짓으로 작성하는 경우에는 「형법」에 따라 처벌을 받게 됩니다.
6. 확인하려는 전입세대의 주소가 사실과 다르게 기재된 경우에는 전입세대확인서를 통해 해당 전입세대를 확인할 수 없습니다.
7. 외국인 및 외국국적동포는 세대주 또는 주민등록표 상의 동거인이 될 수 없으므로, 외국인 및 외국국적동포의 세대주 및 동거인 여부는 전입세대확인서를 통해 확인할 수 없습니다.
8. 「주민등록법 시행규칙」 제18조제1항에 따른 전입세대확인서 열람 또는 교부 신청 수수료 면제 대상은 다음과 같습니다.
 - 가. 법 제29조제2항제1호에 따라 국가나 지방자치단체가 공무상 필요하여 신청하는 경우
 - 나. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자가 신청하는 경우
 - 다. 재해의 발생 등 행정안전부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 필요하다고 인정하는 경우
 - 라. 관계 법령에서 주민등록자료 제공에 대한 수수료를 면제하도록 한 규정이 있는 경우
 - 마. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 독립유공자와 그 유족(선순위자만 해당된다)이 신청하는 경우
 - 바. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 국가유공자 등과 그 유족(선순위자만 해당되되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 사. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제4조에 따라 등록된 고엽제후유의증환자 등이 신청하는 경우
 - 아. 「참전유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제5조에 따라 등록된 참전유공자 등이 신청하는 경우
 - 자. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제7조에 따라 등록 결정된 5·18민주유공자와 그 유족(선순위자만 해당되되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 차. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제6조에 따라 등록된 특수임무유공자와 그 유족(선순위자만 해당되되, 선순위자가 부 또는 모인 경우에는 선순위자가 아닌 모 또는 부를 포함한다)이 신청하는 경우
 - 카. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자가 신청하는 경우
 - 타. 가족관계증명서상 미성년자인 자녀(조부모와 손자녀로만 구성된 가족의 경우 손자녀를 말한다)가 2명 이상인 자가 신청하는 경우
 - 파. 지방자치단체가 조례로 정하는 경우

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제17조(수수료) ① (생 략) <u><신 설></u>	제17조(수수료) ① (현행과 같음) ② 영 제40조제1항 후단에 따라 <u>IC주민등록증(〔모바일 주민등 록증 발급에 필요한 보안사항을 전자적 방식으로 저장한 집적회 로(IC, Integrated Circuit) 칩이 내장된 주민등록증)을 신청하는 경우에는 제1항의 수수료와 별 도로 5천원을 추가로 징수할 수 있다.</u>
② (생 략)	③ (현행 제2항과 같음)
③ 제1항 및 제2항에 따른 수수 료는 해당 지방자치단체의 수입 증지로 납부하여야 하며, 납부 한 수수료는 돌려주지 아니한 다. 다만, 영 제40조제2항에 따 라 주민등록증의 재발급을 신청 한 사람이 신청한 날의 근무시 간 내에 그 신청을 철회하는 경 우에는 납부한 수수료를 돌려주 어야 한다.	④ 제1항부터 제3항까지----- ----- ----- ----- --. ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제18조(수수료의 면제) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제17조에 따른 수수료	제18조(수수료의 면제) ① ----- ----- -----

를 면제한다. 1. ~ 10. (생략) 11. 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 <u>보호대상자가 신청하는 경우</u> <u><신설></u> <u>12. · 13.</u> (생략) ② (생략)	-----. 1. ~ 10. (현행과 같음) 11. ----- ----- <u>지원대상자</u>----- <u>12. 가족관계증명서상 미성년자인 자녀(조부모와 손자녀로만 구성된 가족의 경우 손자녀를 말한다)가 2명 이상인 자가 신청하는 경우</u> <u>13. · 14.</u> (현행 제12호 및 제13호와 같음) ② (현행과 같음)
---	---