

1. 개정이유 및 주요내용

국립의 각급 학교에 총액인건비제를 활용하여 직급을 상향 조정한 정원 17명 중 1명(6급 1명)을 종전의 직급(7급 1명)으로 환원하고, 총액인건비제를 활용하여 4명(6급 1명, 7급 3명)의 직급을 상향 조정(5급 1명, 6급 3명)하고 그 존속기한을 2024년 12월 31일까지로 하며,

국립의 각급 학교의 효율적인 인력 운영을 위하여 관리운영직군 정원 12명(6급 1명, 8급 2명, 9급 9명)을 행정·과학기술직군 12명(6급 1명, 8급 2명, 9급 9명)으로 전환하고, 행정·과학기술직군 정원 3명(9급 3명)의 직렬을 조정하는 등 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

2. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 2024년도 기정예산에서 대체함

다. 합 의 : 행정안전부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표, 별첨

2) 입법예고(2024. 0. 0. ~ 0. 0.) 결과, 특기할 사항 없음

국립의 각급 학교에 두는 공무원의 정원에 관한 규정 시행규칙 일부개정령안

국립의 각급 학교에 두는 공무원의 정원에 관한 규정 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 중 행정주사 “929”를 “930”으로 하고, 전기운영주사 “3”을 “2”로 하며, 행정서기 “487”을 “488”로 하고, 공업서기 “138”을 “139”로 하며, 기계운영서기 “7”을 “5”로 하고, 행정서기보 “585”를 “592”로 하며, 사서서기보 “20”을 “21”로 하고, 공업서기보 “84”를 “85”로 하며, 식품위생서기보 “5”를 “6”으로 한다.

별표 1 중 방송무대서기보 “2”를 “3”으로 하고, 운전서기보 “208”을 “207”로 하며, 조리서기보 “39”를 “38”로 하고, 전화상담운영서기보 “4”를 “3”으로 하며, 기계운영서기보 “11”을 “10”으로 하고, 사무운영서기보 “50”을 “43”으로 한다.

별표 1의2 중 행정사무관 “330”을 “331”로 하고, 행정주사 “927”을 “928”로 하며, 사서주사 “193”을 “194”로 하고, 시설주사 “130”을 “131”로 하며, 전산주사 “104”를 “103”으로 하고, 전기운영주사 “3”을 “2”로 하며, 행정주사보 “608”을 “607”로 하고, 사서주사보 “141”을 “140”으로 하며, 시설주사보 “66”을 “65”로 하고, 전산주사보 “92”를 “93”으로 하며, 행정

서기 “487”을 “488”로 하고, 공업서기 “138”을 “139”로 한다.

별표 1의2 중 기계운영서기 “7”을 “5”로 하고, 행정서기보 “585”를 “592”로 하며, 사서서기보 “20”을 “21”로 하고, 공업서기보 “84”를 “85”로 하며, 식품위생서기보 “5”를 “6”으로 하고, 방송무대서기보 “2”를 “3”으로 하며, 운전서기보 “208”을 “207”로 하고, 조리서기보 “39”를 “38”로 하며, 전화상담운영서기보 “4”를 “3”으로 하고, 기계운영서기보 “11”을 “10”으로 하며, 사무운영서기보 “48”을 “41”로 한다.

별표 1의3 중 행정주사 “929”를 “930”으로 하고, 전기운영주사 “3”을 “2”로 하며, 행정서기 “487”을 “488”로 하고, 공업서기 “138”을 “139”로 하며, 기계운영서기 “7”을 “5”로 하고, 행정서기보 “585”를 “592”로 하며, 사서서기보 “20”을 “21”로 하고, 공업서기보 “84”를 “85”로 하며, 식품위생서기보 “5”를 “6”으로 한다.

별표 1의3 중 방송무대서기보 “2”를 “3”으로 하고, 운전서기보 “208”을 “207”로 하며, 조리서기보 “39”를 “38”로 하고, 전화상담운영서기보 “4”를 “3”으로 하며, 기계운영서기보 “11”을 “10”으로 하고, 사무운영서기보 “50”을 “43”으로 한다.

별표 1의4 중 행정사무관 “330”을 “331”로 하고, 행정주사 “927”을 “928”로 하며, 사서주사 “193”을 “194”로 하고, 시설주사 “130”을 “131”로 하며, 전산주사 “104”를 “103”으로 하고, 전기운영주사 “3”을 “2”로 하며, 행정주사보 “608”을 “607”로 하고, 사서주사보 “141”을 “140”으로 하며, 시설주사보 “66”을 “65”로 하고, 전산주사보 “92”를 “93”으로 하며, 행정

서기 “487”을 “488”로 하고, 공업서기 “138”을 “139”로 한다.

별표 1의4 중 기계운영서기 “7”을 “5”로 하고, 행정서기보 “585”를 “592”로 하며, 사서서기보 “20”을 “21”로 하고, 공업서기보 “84”를 “85”로 하며, 식품위생서기보 “5”를 “6”으로 하고, 방송무대서기보 “2”를 “3”으로 하며, 운전서기보 “208”을 “207”로 하고, 조리서기보 “39”를 “38”로 하며, 전화상담운영서기보 “4”를 “3”으로 하고, 기계운영서기보 “11”을 “10”으로 하며, 사무운영서기보 “48”을 “41”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(총액인건비제로 상향 조정 한 직급의 존속기한) 별표 1의2 및 별표 1의4의 정원 20명(행정사무관 8명, 행정주사 6명, 사서주사 1명, 시설주사 1명, 전산주사 2명, 사무운영주사보 2명)은 2024년 12월 31일(별표 1의4의 개정규정의 경우에는 2024년 7월 31일을 말한다)까지 존속하며, 2025년 1월 1일 이후에는 그에 해당하는 정원은 별표 1의2의 정원 20명(행정주사 8명, 행정주사보 6명, 사서주사보 1명, 시설주사보 1명, 전산주사보 2명, 사무운영서기보 2명)으로 본다.

신 · 구조문대비표

[별표 1] [별표 1의3]

국립의 각급 학교에 두는 공무원 정원표

직	급	별	현 행	개 정 안	증 감
	•		•	•	
	•		•	•	
행정주사			<u>929</u>	<u>930</u>	+1
	•		•	•	
	•		•	•	
전기운영주사			<u>3</u>	<u>2</u>	-1
	•		•	•	
	•		•	•	
행정서기			<u>487</u>	<u>488</u>	+1
	•		•	•	
	•		•	•	
공업서기			<u>138</u>	<u>139</u>	+1
	•		•	•	
	•		•	•	
기계운영서기			<u>7</u>	<u>5</u>	-2
	•		•	•	
	•		•	•	
행정서기보			<u>585</u>	<u>592</u>	+7

•	•	•	
•	•	•	
사서서기보	<u>20</u>	<u>21</u>	+1
•	•	•	
공업서기보	<u>84</u>	<u>85</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
식품위생서기보	<u>5</u>	<u>6</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
방송무대서기보	<u>2</u>	<u>3</u>	+1
운전서기보	<u>208</u>	<u>207</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
조리서기보	<u>39</u>	<u>38</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
전화상담운영서기보	<u>4</u>	<u>3</u>	-1
•	•	•	
기계운영서기보	<u>11</u>	<u>10</u>	-1
•	•	•	

•	•	•	
사무운영서기보	<u>50</u>	<u>43</u>	-7
•	•	•	
•	•	•	

[별표 1의2] [별표 1의4]

국립의 각급 학교에 두는 공무원 정원표(제2조제1항 단서 관련)

직	급	별	현	행	개정안	증 감
•			•		•	
•			•		•	
행정사무관			<u>330</u>		<u>331</u>	+1
•			•		•	
•			•		•	
행정주사			<u>927</u>		<u>928</u>	+1
•			•		•	
•			•		•	
사서주사			<u>193</u>		<u>194</u>	+1
•			•		•	
•			•		•	
시설주사			<u>130</u>		<u>131</u>	+1
전산주사			<u>104</u>		<u>103</u>	-1

•	•	•	
•	•	•	
전기운영주사	<u>3</u>	<u>2</u>	-1
•	•	•	
행정주사보	<u>608</u>	<u>607</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
사서주사보	<u>141</u>	<u>140</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
시설주사보	<u>66</u>	<u>65</u>	-1
전산주사보	<u>92</u>	<u>93</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
행정서기	<u>487</u>	<u>488</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
공업서기	<u>138</u>	<u>139</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
기계운영서기	<u>7</u>	<u>5</u>	-2

•	•	•	
•	•	•	
행정서기보	<u>585</u>	<u>592</u>	+7
•	•	•	
•	•	•	
사서서기보	<u>20</u>	<u>21</u>	+1
•	•	•	
공업서기보	<u>84</u>	<u>85</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
식품위생서기보	<u>5</u>	<u>6</u>	+1
•	•	•	
•	•	•	
방송무대서기보	<u>2</u>	<u>3</u>	+1
운전서기보	<u>208</u>	<u>207</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
조리서기보	<u>39</u>	<u>38</u>	-1
•	•	•	
•	•	•	
전화상담운영서기보	<u>4</u>	<u>3</u>	-1

·	·	·	
기계운영서기보	<u>11</u>	<u>10</u>	-1
·	·	·	
·	·	·	
사무운영서기보	<u>48</u>	<u>41</u>	-7
·	·	·	
·	·	·	