

## 방위사업법 시행규칙 일부개정령안

방위사업법 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항 각 호 외의 부분 중 “법 제15조제1항”을 “법 제15조제1항 및 법 제15조의2제1항”으로, “획득시기”를 “대상 무기체계의 특성”으로 하고, 같은 항 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 일반소요 : 법 제15조제1항에 따른 무기체계 등의 소요결정 중 긴급소요와 신속소요를 제외한 소요
2. 신속소요 : 법 제15조의2제1항에 따른 민간의 성숙된 기술을 적용한 무기체계의 신속한 전력화가 필요한 경우의 소요

제7조제1항제3호 중 “소요결정 당해 회계연도 이후 2년 이내의”를 “이 조 제2항에 따른”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

법 제15조제1항에 따라 합동참모의장, 각군 참모총장 및 해병대사령관(이하 “소요결정주체”라 한다)이 다음 각 호의 사유로 소요를 결정하는 경우에는 긴급소요로 결정할 수 있다.

제7조제3항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제4항 중 “제1항에 따른 장기소요와 중기소요”를 “법 제15조의제1항 및 법 제15조의2제1항에 따른 소요”로 하며, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

- ③ 소요결정주체는 기술발전 추세를 고려하여 영 제22조제1항제2호에 따른 작전운용성능(이하 “작전운용성능”이라 한다)을 진화적으로 향상시키는 단계적 목표를 설정할 수 있다.

⑦ 제1항부터 제6항까지 규정한 사항 외에 소요결정 등에 관하여 필요한 사항은 국방부장관이 정한다.

제33조제2항 중 “품질확인요청서에 계약 전 생산 및 원자재·부품 확보 승인 공문을 첨부하여”를 “품질확인요청서를”로 한다.

제56조제4항제4호 및 같은 조 제5항제4호 중 “대한민국 소유”를 각각 “대한민국 또는 국방과학연구소 소유”로 하고, 같은 호 중 “경우에는 영 제36조”를 “경우에는 「국방과학기술혁신 촉진법」 제16조”로 한다.

별지 제8호의2, 제9호, 제11호, 제14호의2, 제19호, 제20호, 제21호, 제22호, 제26호 서식을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

계약전 품질확인요청서

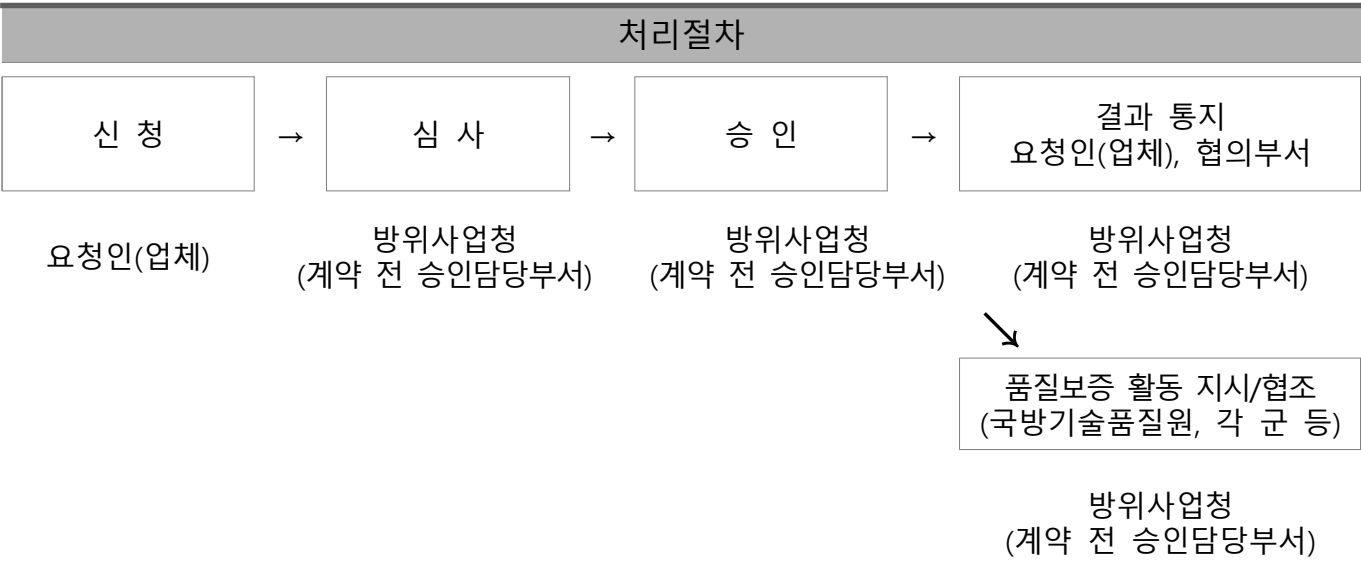
|                |     |      |      |            |                     |
|----------------|-----|------|------|------------|---------------------|
| 접수번호           | 접수일 | 처리일  | 처리기간 | 15일        |                     |
| 업체명            |     |      |      |            |                     |
| 대표자            |     | 전화번호 |      |            |                     |
| 업종 및 주 생산품     |     |      |      |            |                     |
| 품질보증<br>대상     | 품명  | 수량   | 금액   | 품질보증<br>기관 | 계약 전 생산<br>승인 문서 번호 |
| 방산물자           |     |      |      |            |                     |
| 방산물자<br>원자재·부품 |     |      |      |            |                     |

「방위사업법 시행령」 제50조제5항에 따라 위와 같이 품질확인을 요청합니다.

년 월 일

요청인 (서명 또는 인)

방위사업청장 귀하



## 보증기관 지정신청서

|      |         |     |      |     |
|------|---------|-----|------|-----|
| 접수번호 | 접수일     | 처리일 | 처리기간 | 60일 |
| 신청기관 | 상호명     |     |      |     |
|      | 성명(대표자) |     | 전화번호 |     |
|      | 소재지     |     |      |     |

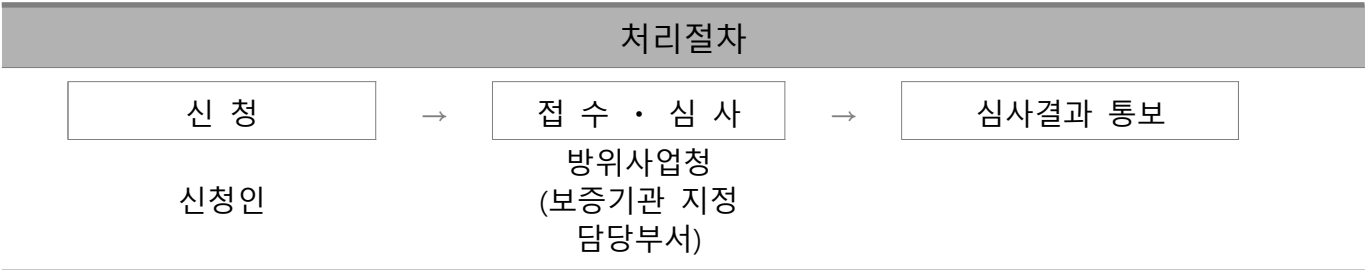
「방위사업법」 제43조제3항 및 같은 법 시행령 제57조제2항에 따라 위와 같이 보증기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

방위사업청장 귀하

|                |                                                          |     |
|----------------|----------------------------------------------------------|-----|
| 신청인            | 1. 「방위사업법 시행령」 제57조제1항 각 호의 요건을 증명할 수 있는 서류 각 1부         | 수수료 |
| 첨부서류           | 2. 보증기금의 보증범위, 보증계약의 내용, 보증의 한도 및 보증수수료 등 보증규정에 관한 서류 1부 | 없음  |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 법인등기사항증명서                                                |     |



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

## 방산물자의 생산·매매계약 체결 승인 신청서

|      |     |     |      |     |
|------|-----|-----|------|-----|
| 접수번호 | 접수일 | 처리일 | 처리기간 | 10일 |
|------|-----|-----|------|-----|

|           |                       |      |
|-----------|-----------------------|------|
| 구매<br>신청인 | 상호 · 기관 명칭(회사 또는 부서명) |      |
|           | 성명(대표자)               | 전화번호 |
|           | 주소                    |      |

| 품명 | 수량 | 용도 및 사용계획 | 요구시기 | 저장방법 |
|----|----|-----------|------|------|
|    |    |           |      |      |

「방위사업법」 제51조 및 같은 법 시행령 제65조제1항에 따라 위와 같이 방산물자의 생산(매매)계약체결 승인을 신청합니다.

년 월 일

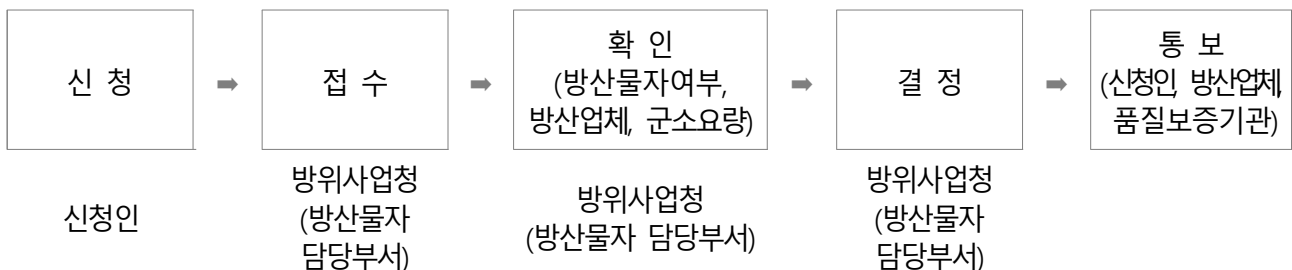
신청인

(서명 또는 인)

방위사업청장 귀하

|      |                 |           |
|------|-----------------|-----------|
| 첨부서류 | 관계 중앙행정기관장의 추천서 | 수수료<br>없음 |
|------|-----------------|-----------|

### 처리절차



210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

# 수입 허가 신청서

## Import License(Application)

(앞쪽)

처리기간 : 7일

Handling Time : 7 Day

|                                                               |                                 |                                                               |                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ① 수입자      무역업고유번호<br>(Importer) (Trade Business Code)        |                                 | ② 송하인(Consignor)                                              |                                                     |
| 상호, 주소, 성명<br>(Company Name, Address, Name Of Representative) |                                 | 상호, 주소, 성명<br>(Company Name, Address, Name Of Representative) |                                                     |
| (서명 또는 인)<br>(Signature)                                      |                                 |                                                               |                                                     |
| ③ 위탁자      사업자등록번호<br>(Requester)      (Business No.)         |                                 | ④ 금액(Total Price)                                             |                                                     |
| 상호, 주소, 성명<br>(Company Name, Address, Name Of Representative) |                                 | ⑤ 결제기간(Period of Payment)                                     |                                                     |
| (서명 또는 인)<br>(Signature)                                      |                                 | ⑥ 가격조건(Terms of Payment)                                      |                                                     |
| ⑦ 원산지-Origin                                                  |                                 | ⑧ 선적항-Port of Loading                                         |                                                     |
| ⑨ HS부호<br>(HS Code)                                           | ⑩ 품명 및 규격<br>(Item/Description) | ⑪ 단위 및 수량<br>(Unit/Quantity)                                  | ⑫ 단 가      ⑬ 금 액<br>(Unit Price)      (Total Price) |
| ⑭ 허가기관 기재란(Remarks to be filled out by an Approval Agency)    |                                 |                                                               |                                                     |
| ⑮ 유효기간(Period of Approval)                                    |                                 |                                                               |                                                     |
| ⑯ 허가번호(Approval No.)                                          |                                 | -      -                                                      |                                                     |
| ⑰ 허가기관 관리번호(No. of an Approval Agency)                        |                                 |                                                               |                                                     |

위의 신청사항을 「방위사업법」 제53조 및 같은 법 시행령 제66조에 따라 허가합니다.

The undersigned hereby approves the above-mentioned goods in accordance with Article 53 of the 「Defense Acquisition Program Act」 and Article 66 of the 「Enforcement Decree of the Defense Acquisition Program Act」

10/11

방위사업청장 직인

직인

※ 허가기관이 둘 이상인 경우 ⑬의 기재사항은 이면에 작성합니다.

※ 이 서식에 따른 허가와는 별도로 대금결제에 관한 사항은 외국환거래법령이 정하는 바에 따라야 합니다.

|             |                                                                                                                                     |     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 신청인<br>첨부서류 | 1. 최종사용자와 수입업자 간 계약 관계를 증명하는 서류<br>2. 수입발주서 또는 구매(수입)계약서<br>3. 「방위사업법 시행규칙」 별지 제14호의3서식의 수입품목 설명 및 목적 외 사용금지 서약서                    | 수수료 |
|             | 4. 「방위사업법 시행규칙」 별지 제14호의4서식의 수입 군용총포등 안전관리계획<br>비고: 「방위사업법 시행규칙」 제41조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위의 제3호·제4호의 서류 및 수입목적을 증명하는 서류를 첨부합니다. | 없음  |

## 처리절차

신 청

→

심 사

→

심사결과 통보

신청인

방위사업청  
(수입허가 담당부서)

방산물자 및 국방과학기술 수출 허가 (신청)서  
Export License (Application)

(앞쪽)

| 접수번호 | 접수일 | 처리일 | 처리기간 | 9일 |
|------|-----|-----|------|----|
|------|-----|-----|------|----|

|                 |                                   |         |                              |
|-----------------|-----------------------------------|---------|------------------------------|
| 수출자<br>Exporter | 수출 신고번호 Business Registration No. |         |                              |
|                 | 상호 Company Name                   |         | 대표자성명 Name Of Representative |
|                 | 소재지 Address                       |         | 전화번호 Telephone               |
|                 | 실무담당자                             | 성명 Name | 전화번호 Telephone               |
| 전자우편주소 E-mail   |                                   |         |                              |

|                 |                 |  |                |  |
|-----------------|-----------------|--|----------------|--|
| 수입자<br>Importer | 상호 Company Name |  | 성명 Name        |  |
|                 | 소재지 Address     |  | 전화번호 Telephone |  |

※ 수입자와 같을 시 "수입자와 동"으로 기재 If same as Importer, write "same as Importer"

|                                    |                 |  |                |  |
|------------------------------------|-----------------|--|----------------|--|
| 최종<br>수하인<br>Ultimate<br>Consignee | 상호 Company Name |  | 성명 Name        |  |
|                                    | 소재지 Address     |  | 전화번호 Telephone |  |

※ 최종 수하인과 같을 시 "최종수하인과 동"으로 기재 If same as Ultimate Consignee, write "same as Ultimate Consignee"

※ 최종 사용자의 수가 2명 이상인 경우 "별지 제출"로 적고, 별지에 일련번호, 최종사용자의 상호, 주소, 성명, 전화번호를 기재

If there are two or more End-Users, write "refer to the annex" and provide in the Annex all the end-users information (Name of firm, Address, Representative, Telephone).

|                       |                 |  |                |  |
|-----------------------|-----------------|--|----------------|--|
| 최종<br>사용자<br>End-User | 상호 Company Name |  | 성명 Name        |  |
|                       | 소재지 Address     |  | 전화번호 Telephone |  |

|                     |                 |  |                |  |
|---------------------|-----------------|--|----------------|--|
| 제조사<br>Manufacturer | 상호 Company Name |  | 성명 Name        |  |
|                     | 소재지 Address     |  | 전화번호 Telephone |  |

|                                                                                                                                              |                                                                                               |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 허가신청<br>구분 및<br>사전이행<br>절차확인<br>(해당란에 √ 표)<br>Type of<br>Application/<br>Confirmation<br>about Prior<br>Procedures<br>(mark √ on<br>the box) | <input type="checkbox"/> 주요방산물자 Major Defense Material                                        |  |  |  |
|                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 일반방산물자 General Defense Material                                      |  |  |  |
|                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 국방과학기술 Defense Technology                                            |  |  |  |
|                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 절충교역으로 인한 수출 Export by Offset Program                                |  |  |  |
|                                                                                                                                              | (해당 시 관련사업명 Name of Original Program : )                                                      |  |  |  |
|                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 국제입찰참가승인 Approval of Bid Participation (승인일 Date of Approval : . . ) |  |  |  |
|                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 수출예비승인 Preliminary Export Approval (승인일 Date of Approval : . . )     |  |  |  |
|                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 기술이전계약 Technology Transfer Contract (계약일 Date of Contract : . . )    |  |  |  |

(뒤쪽)

|                            |                                                                     |               |                          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| 수출품목<br>Exports            | 원산지 Country of Origin                                               |               | HS 번호 HS Code            |
|                            | 물자/기술 Classification of Material & Tech                             |               |                          |
|                            | 품명 및 규격 Item/Description                                            |               |                          |
|                            | 수량(단위) Quantity(Unit)                                               | 단가 Unit Price | 총액 Total Price           |
| 계약내용<br>Agreement          | 신용장 또는 계약서 번호 Letter of Credit No. or Contract No.                  |               |                          |
|                            | 가격조건 Terms of Price                                                 |               |                          |
|                            | 결제조건 및 결제기간 Terms & Period of Payment                               |               |                          |
|                            | 최종 목적지 국가 및 도착항 Country of Ultimate Destination/Port of Destination |               |                          |
|                            | 경유·환적지 국가 및 항구 Country & Port of Transship or by way                |               |                          |
| 허가내용<br>Permits<br>require | 허가번호 License No.                                                    |               | 허가조건 License Condition   |
|                            | 최종사용용도 End-use                                                      |               | 허가유효기간 Terms of Validity |
|                            | 사후관리은행 Beneficiary's Bank                                           |               |                          |
|                            | 기타 Additional Information                                           |               |                          |

「방위사업법」 제57조제2항 및 같은 법 시행령 제68조제3항에 따라 위와 같이 방산물자 및 국방과학기술의 수출 허가를 신청합니다.

I apply for export license pursuant to Section 2, Article 57 of the 「Defense Acquisition Program Act」 and Section 3, Article 68 of the 「Enforcement Decree of the Defense Acquisition Program Act」.

년 월 일  
(서명 또는 인)  
(Signature or Seal)

신청인  
Applicant

방위사업청장 귀하 Minister of Defense Acquisition Program Administration

수입자, 최종수하인 또는 최종사용자가 최종 목적지국가가 아닌 국가나 지역으로 허가 받은 전략물자를 재수출하지 않는다는 조건하에 「방위사업법 시행령」 제68조에 따라 위와 같이 방산물자 및 국방과학기술의 수출을 허가합니다.

On condition that the importer, the Ultimate Consignee or the End-User would not re-export the approved items to countries or regions other than the country of Ultimate Destination stated above, the undersigned hereby approves the above items to be exported in accordance with Article 68 of the 「Enforcement Decree of the Defense Acquisition Program Act」.

년 월 일

방위사업청장 직인

Minister of Defense Acquisition Program Administration Official Stamp

|      |                                                                         |               |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 첨부서류 | 1. 수출신용장, 수출계약서, 주문서, 수출가계약서(의향서 및 이에 준하는 서류를 포함한다) 중 1부                | 수수료<br><br>없음 |
|      | 2. 별지 제19호의2서식의 최종사용자 증명서 1부 3. 수출품목의 성능과 용도를 표시하는 설명자료 1부              |               |
|      | 4. 대한민국 소유의 기술을 사용하는 물자의 수출이나 해당기술을 직접 수출하는 경우에는 기술보유기관과 체결한 기술이전계약서 1부 |               |
|      | 5. 수출하는데 외국정부의 동의나 허가가 필요한 경우에는 해당 국가로부터 받은동의서 또는 허가서 1부                |               |
|      | 6. 국방과학기술을 수출하는 경우에는 해당 기술의 수출에 따른 국내외의 파급 효과 설명서 1부                    |               |
|      | 7. 수출품목의 납품일정 설명자료 1부                                                   |               |

■ 방위사업법 시행규칙 [별지 제20호서식]

방산물자 견본수출허가신청서

|          |                |                   |      |    |
|----------|----------------|-------------------|------|----|
| 접수번호     | 접수일            | 처리일               | 처리기간 | 9일 |
| 신청인      | 상호             | 무역업(수출업·중개업) 신고번호 |      |    |
|          | 주소             | 전화번호              |      |    |
|          | 성명             | 허가번호<br>- -       |      |    |
| 신청<br>내용 | 품명 및 수량        |                   |      |    |
|          | 수출목적           |                   |      |    |
|          | 수출국            |                   |      |    |
|          | 운송편            |                   |      |    |
|          | 수출예정일          |                   |      |    |
|          | 허가유효기간(반출반입기간) |                   |      |    |
|          | 비고             |                   |      |    |

「방위사업법」 제57조제2항에 따라 위와 같이 방산물자의 견본수출허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

방위사업청장 귀하

「방위사업법」 제57조제2항에 따라 방산물자의 견본수출을 허가합니다.

년 월 일

방 위 사 업 청 장

직인

|            |                               |           |
|------------|-------------------------------|-----------|
| 첨부서류       | 견본수출사유 증빙서류                   | 수수료<br>없음 |
| 처리절차       |                               |           |
| 신 청<br>신청인 | → 심 사<br>방위사업청<br>(수출허가 담당부서) | → 심사결과 통보 |

210mm×297mm[백상지(80g/m<sup>2</sup>) 또는 중질지(80g/m<sup>2</sup>)]

[ ] 주요방산물자  
[ ] 국방과학기술 수출예비승인신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

|      |     |     |      |    |
|------|-----|-----|------|----|
| 접수번호 | 접수일 | 처리일 | 처리기간 | 9일 |
|------|-----|-----|------|----|

|       |                |
|-------|----------------|
| 수출대상국 | 신용장 개설 및 계약예정자 |
|-------|----------------|

| 물품분류<br>번호(HS) | 품명 | 가격 | 수량 | 예상단가 | 예상금액 | 공급업체 |
|----------------|----|----|----|------|------|------|
|                |    |    |    |      |      |      |
|                |    |    |    |      |      |      |
|                |    |    |    |      |      |      |

|      |           |
|------|-----------|
| 수출내용 | 수출정보 입수경위 |
|      | 수출방법      |
|      | 수출실적      |

|      |                    |           |
|------|--------------------|-----------|
| 예비승인 | 예비승인 번호 □□-□□-□□□□ | 예비승인 유효기간 |
|      | 예비승인 조건            |           |

「방위사업법」 제57조제3항에 따라 위와 같이 주요방산물자(국방과학기술)의 수출예비승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

방위사업청장 귀하

「방위사업법」 제57조제3항에 따라 주요방산물자(국방과학기술)의 수출을 예비 승인합니다.

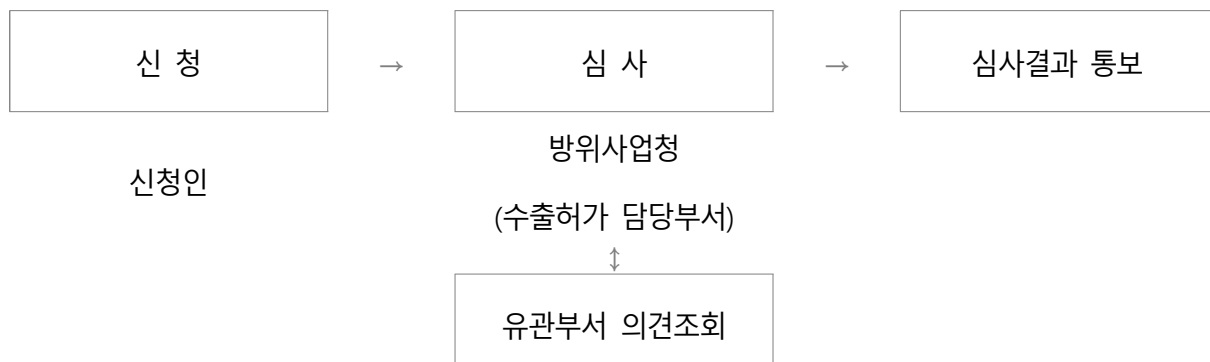
년 월 일

방 위 사 업 청 장

직인

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>첨부서류       | 1. 무역업고유번호증 사본 또는 수출업신고필증 사본 1부<br>2. 구매국 정부 또는 그 대행기관이 발행한 구매요구서 1부<br>3. 구매국 관례상 제2호의 서류발행이 곤란한 경우에는 구매국 주재 공관장이나<br>무관 또는 신뢰할 수 있는 기관이 확인한 구매정보 및 이들 정보의 확보 경<br>위서 1부<br>4. 구매국 및 주계약업체에 제출할 제안서 사본과 관련 자료 각 1부<br>5. 수출사업 범위, 당해 물자 또는 기술의 원천, 기술료, 기술이전 통제품목 여부,<br>수출파급효과 및 제3국 이전가능성에 대한 설명자료 각 1부 | 수수료<br>없음 |
| 담당<br>공무원<br>확인사항 | 첨부서류의 진위 여부 등                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |

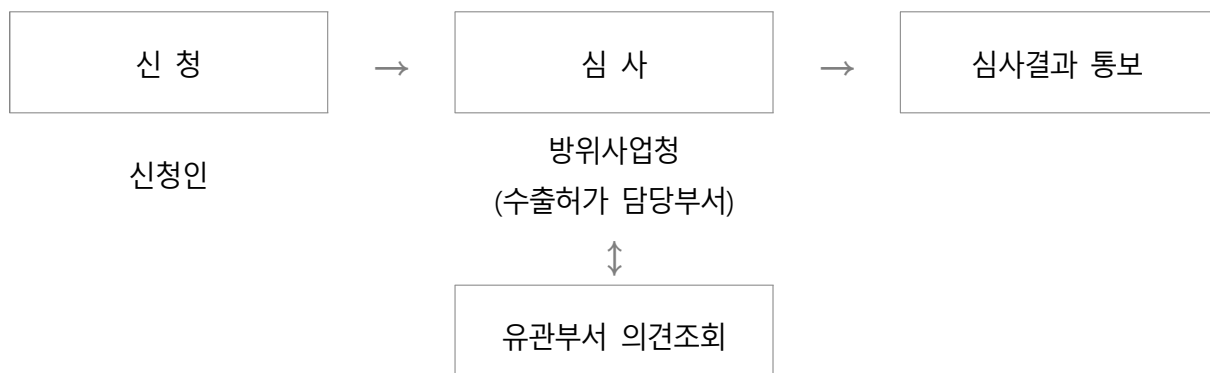
## 처리절차





|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>첨부서류    | 1. 무역업고유번호증 사본 또는 수출업신고필증 사본 1부<br>2. 구매국 정부 또는 그 대행기관이 발행한 구매요구서 1부<br>3. 구매국 관례상 제2호의 서류발행이 곤란한 경우에는 구매국 주재 공관장이나 무관 또는 신뢰할 수 있는 기관이 확인한 구매정보 및 이들 정보의 확보 경위서 1부<br>4. 구매국 및 주계약업체에 제출할 제안서 사본과 관련 자료 각 1부 (생략가능)<br>5. 수출사업 범위, 당해 물자 또는 기술의 원천, 기술료, 기술이전 통제품목 여부, 수출파급효과 및 제3국 이전가능성에 대한 설명자료 각 1부 (생략가능) | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 첨부서류의 진위 여부 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |

## 처리절차



■ 방위사업법 시행규칙 [별지 제26호서식]

군수품무역대리업 중개수수료 Commission Payment for Military Goods Trade Agency [ ] 신고서 Initial Report

군수품무역대리업 중개수수료 Commission Payment for Military Goods Trade Agency [ ] 변경 신고서 Report on Amendment

※ 색상이 어두운 난은 신고인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)  
 ※ Please tick √ the applicable [ ] and do not fill in the dark blanks of this form.

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| 접수번호<br>Receipt no. | 접수일시<br>Receipt date                |
| 상호<br>Company Name  | 대표자 성명<br>Name of Representative    |
| 전화번호 Telephone      | 팩스번호 Fax                            |
| E-mail              | 사업자등록번호<br>Business Registration No |
| 주소 Address          |                                     |

|                                                                                                      |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 중개수수료 대상이 되는<br>외국기업과의 계약사항<br>Details on Contract with Foreign Enterprise concerning Commission Fee | 중개 또는 대리 행위를 하는 사업명<br>Project Name concerning Intermediating/Commissioning      |
|                                                                                                      | 외국기업명 Name of Foreign Enterprise (계약당사자의 서명)<br>(Foreign Enterprise's Signature) |
|                                                                                                      | 계약일자 Date of Contract                                                            |
|                                                                                                      | 계약기간 Period of Contract                                                          |

중개수수료 Commission Fee  
 ※ 수수료율 또는 수수료 금액을 구체적으로 기재하며, 수수료율 기재 시 수수료 계산을 할 수 있게 대상이 되는 방위사업청과 외국기업간 계약의 연차별 계약금액을 기재합니다.  
 ※ Please specify a commission rate or a commission fee in the application table below. With regards to the commission rate, please fill in an annual contract price between DAPA and the foreign enterprise in order to calculate each commission fee.

① 수수료 기준으로 계약한 경우 Contract concluded based on a commission fee

| 구분                    | 총계<br>Total | 최초 수급연도<br>Initial Year of Payment | 중간 수급연도<br>Intermediate Year of Payment |  |  |  | 최종 수급연도<br>Final Year of Payment |
|-----------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
|                       |             |                                    |                                         |  |  |  |                                  |
| 수수료<br>Commission fee |             |                                    |                                         |  |  |  |                                  |

② 수수료율 기준으로 계약한 경우 Contract concluded based on a commission rate

| 구분                      | 총계<br>Total | 최초 수급연도<br>Initial Year of Payment | 중간 수급연도<br>Intermediate Year of Payment |  |  |  | 최종 수급연도<br>Final Year of Payment |
|-------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|----------------------------------|
|                         |             |                                    |                                         |  |  |  |                                  |
| 수수료율<br>Commission rate |             |                                    |                                         |  |  |  |                                  |
| 계약금액<br>Contract Price  |             |                                    |                                         |  |  |  |                                  |

중개수수료 지불시기 및 방법 Commission Fee Payment Period and Method

※ 가능한 구체적으로 기재하되 여백이 부족할 경우 별지로 첨부 가능합니다.  
 ※ Please provide as much detail as possible. You may attach additional document(s) if the space provided is insufficient.  
 210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

「방위사업법」 제57조의4제1항·제2항, 같은 법 시행령 제68조의5제3항·제4항 및 같은 법 시행규칙 제57조의3에 따라 위와 같이 군수품무역대리업 중개수수료를 [ ] 신고 [ ] 변경신고 합니다.

We hereby [ ] initially report or [ ] report amendment(s) to a commission fee for a munitions sales agency in accordance with Article 57-4 (1) and (2) of the 「Defense Acquisition Program Act」, Article 68-5 (3) and (4) of the 「Enforcement Decree of the Defense Acquisition Program Act」, and Article 57-3 of the 「Enforcement Rules of the Defense Acquisition Program Act」.

신고인  
Reported by

년  
Year

월  
Month

일  
Day

(서명 또는 인)  
(Signature or Seal)

## 방위사업청장 귀하

To: Minister of the Defense Acquisition Program Administration

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 첨부서류<br>Required document(s) | 1. 신고의 경우: 중개 또는 대리 행위에 관한 외국기업과의 중개수수료 계약서 사본<br>2. 변경신고의 경우: 변경사항을 증명하는 서류<br>1. For Initial Report: A copy of a commission fee contract concluded between a foreign enterprise and a munitions sales agency regarding commissioning or intermediating.<br>2. For Report on Amendment: Document(s) evidencing amendment(s) to the initial report. | 수수료<br>없음<br>No fees |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|



## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제7조(소요결정의 절차 등) ①<u>법 제15조제1항에 따른 무기체계 등의 소요결정은 획득시기에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.</u></p> <p>1. <u>장기소요 : 소요결정 당해 회계연도 이후 8년 내지 17년까지의 소요</u></p> <p>2. <u>중기소요 : 소요결정 당해 회계연도 이후 3년 내지 7년까지의 소요</u></p> <p>3. <u>긴급소요 : 소요결정 당해 회계연도 이후 2년 이내의 소요</u></p> <p>② <u>합동참모의장, 각군 참모총장 및 해병대사령관(이하 “소요결정주체”라 한다)은 법 제15조제1항에 따라 무기체계 등의 소요를 결정하는 경우 중기소요 또는 장기소요로 결정해야 한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 긴급소요로 결정할 수 있다.</u></p> <p>1. · 2. (생략)</p> | <p>제7조(소요결정의 절차 등) ①<u>법 제15조제1항 및 법 제15조의2제1항----- 대상 무기체계의 특성-----.</u></p> <p>1. <u>일반소요 : 법 제15조제1항에 따른 무기체계 등의 소요결정 중 긴급소요와 신속소요를 제외한 소요</u></p> <p>2. <u>신속소요 : 법 제15조의2제1항에 따른 민간의 성숙된 기술을 적용한 무기체계의 신속한 전력화가 필요한 경우의 소요</u></p> <p>3. ----- 이 조 제2항에 따른 -----</p> <p>② <u>법 제15조제1항에 따라 합동참모의장, 각군 참모총장 및 해병대사령관(이하 “소요결정주체”라 한다)이 다음 각 호의 사유로 소요를 결정하는 경우에는 긴급소요로 결정할 수 있다.</u></p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> |

③소요결정주체는 장기소요로 결정된 무기체계에 대하여 전력화시기를 고려하여 중기소요로 전환할 수 있다. 이 경우 소요결정주체는 기술발전 추세를 고려하여 영 제22조제1항제2호에 따른 작전운용성능(이하 “작전운용성능”이라 한다)을 진화적으로 향상시키는 단계적 목표를 설정할 수 있다.

④합동참모의장은 제1항에 따른 장기소요와 중기소요를 종합하여 매년 합동군사전략목표기획서를 작성하여 국방부장관의 승인을 얻어 소요결정주체(합동참모의장은 제외한다) 및 영 제22조제1항에 따른 소요제기기관에 이를 통보한다.

⑤·⑥ (생략)

<신설>

제33조(조달계약 전 승인 및 품질 확인 요청) ① (생략)

② 방산업체는 영 제50조제5항

③ 소요결정주체는 기술발전 추세를 고려하여 영 제22조제1항제2호에 따른 작전운용성능(이하 “작전운용성능”이라 한다)을 진화적으로 향상시키는 단계적 목표를 설정할 수 있다.

④ ----- 법 제15조의제1항 및 법 제15조의2제1하에 따른 소요-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----.

⑤·⑥ (현행과 같음)

⑦ 제1항부터 제6항까지 규정한 사항 외에 소요결정 등에 관하여 필요한 사항은 국방부장관이 정한다.

제33조(조달계약 전 승인 및 품질 확인 요청) ① (현행과 같음)

② -----

에 따라 조달계약 전에 생산한  
방산물자나 확보한 원자재·부  
품에 대하여 품질확인을 요청하  
려는 경우 별지 제8호의2서식의  
계약전 품질확인요청서에 계약  
전 생산 및 원자재·부품 확보  
승인 공문을 첨부하여 방위사업  
청장에게 제출해야 한다.

③ (생 략)

제56조(방산물자 등의 수출허가  
등) ① ~ ③ (생 략)

④ 영 제68조제3항에 따른 방산  
물자 및 국방과학기술의 수출  
허가 신청서는 별지 제19호서식  
에 따르며, 그 첨부서류는 다음  
각 호와 같다.

1. ~ 3. (생 략)

4. 대한민국 소유의 기술을 사  
용하는 물자의 수출이나 해당  
기술을 직접 수출하는 경우에  
는 기술보유기관과 체결한 기  
술이전계약서 1부

5. ~ 7. (생 략)

⑤ 영 제68조제3항에 따른 방산  
물자 및 국방과학기술의 거래중  
개 허가 신청서는 별지 제19호

-----  
-----  
-----  
-----  
----- 품질확인요청서를 -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

③ (현행과 같음)

제56조(방산물자 등의 수출허가  
등) ① ~ ③ (현행과 같음)

④ -----  
-----  
-----  
-----  
-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 대한민국 또는 국방과학연구  
소 소유-----  
-----  
-----  
-----

5. ~ 7. (현행과 같음)

⑤ -----  
-----  
-----

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>의3서식에 따르며, 그 첨부서류는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p>4. <u>대한민국</u> 소유의 기술을 사용하는 물자의 거래중개나 해당기술을 직접 중개하는 <u>경우</u>에는 <u>영 제36조</u>에 따라 기술이전을 받고자 하는 자와 기술보유기관이 체결한 기술이전계약서 1부</p> <p>5. ~ 7. (생략)</p> <p>⑥ · ⑦ (생략)</p> | <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>대한민국 또는 국방과학연구소</u> <u>소유</u>-----<u>경우</u>에는 「<u>국방과학기술혁신 촉진법</u>」 제16조-----</p> <p>-----</p> <p>5. ~ 7. (현행과 같음)</p> <p>⑥ · ⑦ (현행과 같음)</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|