

## 1. 개정이유 및 주요내용

대학 의학교육을 지원하기 위하여 교육부 인재정책실에 의대교육지원관 및 의대교육기반과를 2025년 12월 31일까지 존속하는 한시조직으로 신설하면서 이에 필요한 인력 5명(고위공무원단 1명, 4급 1명, 5급 2명, 6급 1명)을 한시적으로 증원하되, 효율적인 조직 운영을 위하여 초·중등학교 학생복지정책 업무 추진을 위하여 필요한 인력 1명(3급 또는 4급 1명)을 감축하는 한편, 초·중등학교 학생복지정책 업무 추진을 위하여 필요한 인력 1명(4급 1명)을 증원하되, 교육부의 정원 1명(4급 또는 5급 1명)의 직급을 상향조정하여 배정하며,

교육부에 교육·사회 및 문화 분야 정책 조정 등의 기능을 강화하기 위하여 평가대상 조직으로 신설한 차관보와 이에 필요한 인력 8명(고위공무원단 1명, 4급 또는 5급 1명, 5급 3명, 6급 1명, 7급 1명, 9급 1명)과 교육 분야 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 정책 기능을 강화하기 위하여 평가대상 조직으로 신설한 양성평등정책담당관과 이에 필요한 인력 3명(4급 1명, 7급 1명, 전문경력관 1명)을 그동안의 평가결과에 따라 평가대상에서 제외함에 따라 변경되는 사항을 반영하는 한편,

모든 학생의 신체·정신건강 지원을 강화하기 위하여 책임교육정책실 밑에 두던 학생건강정책관을 학생건강정책국으로 분리하여 개편하고, 지방교육자치와 초·중등교육 간 연계 강화를 위하여 교육자치협력안전국을 책임교육정책실 소속 교육자치안전정책관으로 개편하며, 초·중등 및 대학 시설 정책의 유기적 연계를 위하여 교육시설과를 기획조정실 정

책기획관 소속 교육시설담당관으로 개편하는 등 교육부의 하부조직과 분장사무를 조정하는 한편,

교육부가 관리하여야 할 사회재난 유형에 “「영유아보육법」제2조제3호에 따른 어린이집의 화재등으로 인해 발생하는 대규모 피해”가 추가되는 내용으로 「재난 및 안전관리 기본법 시행령」별표1의3(2024. 7. 17. 시행)이 개정됨에 따라 어린이집 재난관리를 위한 인력 1명(6급 1명)을 증원하고, 교육부에 총액인건비제를 활용하여 교육데이터기반성과분석팀, 입시비리조사팀, 이주배경학생지원팀을 설치하여 2025년 1월 1일부터 2026년 12월 31일까지 운영하며, 범정부 차원에서 인력을 통합하여 효율적으로 관리하기 위한 통합활용정원제 운영 계획에 따라 국정과제·정책현안 등의 추진을 위한 인력으로 활용하기 위하여 교육부의 정원 5명(5급 3명, 6급 2명), 국립국제교육원의 정원 1명(교육연구관 1명) 및 국립특수교육원의 정원 1명(8급 1명)을 각각 감축하고, 국립대학병원 지원을 위한 한시정원 만료에 따라 근거 조항을 삭제하며, 국립특수교육원의 효율적인 운영을 위하여 과 명칭 변경 및 과 단위 소관 사무 중 일부를 조정하는 등 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하려는 것임.

## 2. 참고사항

가. 관계법령 : 생략

나. 예산조치 : 기획재정부 등과 합의되었음

다. 합 의 : 행정안전부 등과 합의되었음

라. 기 타 : 1) 신·구조문대비표 및 신·구정원대비표, 별첨

2) 입법예고(2024. 12. xx ~ 12. xx.) 및 관계부처 의견조회

(2024. 12. xx ~ 12. xx.) 결과, 특기할 사항 없음

교육부령 제 호

## 교육부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부개정령안

교육부와 그 소속기관 직제 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “제17호의2 및 제17호의3의”를 “제17호의2, 제17호의3, 제17호의4 및 제17호의5의”로 하고, 같은 조 제5항 중 “양성평등정책담당관”을 “양성평등정책담당관·교육시설담당관”으로 하며, 같은 조 제6항 중 “및 규제개혁법무담당관은”을 “·규제개혁법무담당관 및 교육시설담당관은”으로 하고, 제11항을 제10항으로 하며, 같은 조에 제11항을 다음과 같이 신설한다.

⑪ 교육시설담당관은 다음 사항에 관하여 기획조정실장을 보좌한다.

1. 교육시설에 대한 정책의 수립 및 지원
2. 교육시설기본계획 및 시행계획의 수립·시행
3. 교육시설의 민자유치사업에 관한 사항
4. 국립학교 시설 예산 편성 및 관리
5. 시설예산 총사업비 관리 및 예비타당성 조사에 관한 사항
6. 국립대학 시설의 효율적 활용에 관한 사항
7. 교육시설의 에너지 효율화에 관한 사항
8. 초·중등학교 시설환경개선에 관한 사항
9. 교육 차관(借款) 사업의 관리

10. 국립대학 실험실습기자재 기준·현황 관리 및 공동실험실습관 운영 관리

11. 국립대학 교육기반 조성사업 추진

12. 대학 기숙사 확충 방안의 수립·시행

13. 학교복합시설 정책의 수립·시행

14. 디지털교육 체제 전환, 교육과정 연계, 개별화 학습 지원을 위한 노후학교 개선 및 관련 중장기 계획의 수립·시행

15. 교육시설의 체계적인 정보관리를 위한 교육시설통합정보망의 구축·운영

16. 국립대학 노후선박 건조 투자계획의 수립 및 시행

17. 교육시설 분야의 전문기관 지정에 관한 사항

18. 교육시설의 안전·유지관리기준 운영

19. 대학연구실 안전관리에 관한 사항

20. 한국교육시설안전원의 운영 지원 및 지도

21. 교육시설과 소관 업무 관련 디지털 전환 대응에 관한 사항

제3조의3제2항 중 “교육데이터담당관”을 “교육데이터담당관 및 교육데이터기반성과분석팀장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “보한다.”를 “보하고 교육데이터기반성과분석팀장은 과학기술서기관·서기관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·행정사무관·사회복지사무관·통계사무관 또는 사서사무관으로 보한다.”로 하며, 같은 조

제6항 중 제18호, 제19호 및 제22호를 각각 삭제하고, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 교육데이터기반성과분석팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 통계 기반 교육정책·연구의 지원

2. 교육 관련 정보의 개방에 관한 사항

3. 부 내 데이터기반행정 활성화를 위한 계획의 수립·추진

제4조제2항 중 “반부패청렴담당관 및 사학감사담당관”을 “반부패청렴담당관·사학감사담당관 및 입시비리조사팀장”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “보한다.”를 “보하고 입시비리조사팀장은 과학기술서기관·서기관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·행정사무관·사회복지사무관·통계사무관 또는 사서사무관으로 보한다.”로 하며, 같은 조 제4항제7호를 삭제하며, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 입시비리조사팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 입시공정성 조사에 관한 사항

2. 입시비리 신고센터 설치·운영에 관한 사항

제6조제7항 중 “부이사관·과학기술서기관 또는 서기관으로”를 “부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로”로 한다.

제7조제2항 중 “학생건강정책관”을 “교육자치안전정책관”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “학생건강정책관”을 “교육자치안전정책관”으로 하면서

“제54호까지의”를 “제54호까지, 제54의2호, 제54의3호, 제54의4호, 제54의5호, 제54의6호 및 제54의7호의”로 하며 같은 조 제6항 중 “학생건강 정책과·인성체육예술교육과·사회정서성장지원과·학교폭력대책과”를 “교육자치협력과·지방교육재정과·교육안전정책과”로 하며, 같은 조 제12항부터 제14항까지를 각각 다음과 같이 하고, 제15항을 삭제한다.

⑫ 교육자치협력과장은 다음 사항을 분장한다..

1. 지방교육자치제도 기본정책의 수립 및 제도 개선
2. 지방교육자치의 강화 및 협력
3. 교육자유특구 정책의 수립·시행 및 관련 법령·제도의 운영
4. 지방교육행정기관의 기구·정원(교원은 제외한다) 관리
5. 지방교육행정기관 소속 지방공무원(교육전문직원은 제외한다)의 인사·복무·급여·교육훈련 제도 개선
6. 시·도교육감 소속 지방공무원 총액인건비제 운영에 관한 사항
7. 지방교육행정기관 조직 분석·진단
8. 지방교육행정기관과의 협력에 관한 사항
9. 시·도 교육청 평가계획의 수립·시행 및 제도 개선
10. 학교 평가제도 개선 및 지원
11. 지방교육행정기관 소속 지방공무원 단체와의 협력 및 지원
12. 교육 분야 일자리의 고용 안정성 제고에 관한 사항
13. 유치원 및 초·중등 국립학교에 소속된 교육 분야 공무를 수행하는 근로자의 고용 안정, 처우 개선 및 단체교섭에 관한 사항

14. 시·도 교육감 소속 교육 분야 공무를 수행하는 근로자의 고용 안정, 처우 개선 및 단체교섭 지원에 관한 사항

15. 시·도 교육감 소속 교육 분야 공무를 수행하는 근로자의 총액인건비 운영 및 중기기본인력운용계획 수립에 관한 사항

16. 교육 분야 공무를 수행하는 근로자의 실태조사 및 인사관리 지원, 관련 대외협력에 관한 사항

17. 국립대학 소속 대학회계직원 및 무기계약 근로자의 고용 안정, 처우 개선 및 단체교섭 지원에 관한 사항

18. 그 밖에 교육자치안전정책관 내 다른 과의 주관에 속하지 않는 사항

⑬ 지방교육재정과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지방교육재정 기본정책의 수립·시행
2. 지방교육재정 확보 및 운영에 관한 법령의 제·개정
3. 국세·지방세 제도 및 교부금 제도 개편에 따른 지방교육재정의 안정적 확보에 관한 사항
4. 중기지방교육재정계획의 수립 및 운영에 관한 사항
5. 보통교부금의 교부 및 교부기준 개선에 관한 사항
6. 특별교부금의 교부 및 운용에 관한 사항
7. 학교회계 제도 및 예산·결산 분석에 관한 사항
8. 지방교육 행정·재정 통합시스템의 구축·운영 및 관련 업무협의체의 운영에 관한 사항

9. 교육비특별회계 및 학교회계 예산·회계·결산 시스템의 구축·운영에 관한 사항
10. 교육비특별회계의 예산 편성기준 및 결산 작성기준의 수립과 예산·결산 통계의 분석
11. 교육비특별회계 및 학교회계의 회계기준 운영 및 개선에 관한 사항
12. 사립학교 재정결함보조금 지원에 관한 사항
13. 공립 초·중·고등학교 설립에 관한 기본정책의 수립·시행 및 학교용지의 확보 등에 관한 사항
14. 교육격차 해소를 위한 소규모학교 통합 등 적정 규모의 학교운영에 관한 사항
15. 시·도교육청의 지방채 발행 및 재정 투자 심사에 관한 사항
16. 시·도교육청의 금고 지정 및 운용에 관한 사항
17. 지방자치단체의 교육투자 유도 및 제도 개선
18. 시·도교육청 업무관리시스템 및 지방교육 기능분류시스템의 구축·운영에 관한 사항
19. 지방교육재정의 분석·평가에 관한 사항
20. 지방교육재정의 진단·성과관리 및 재정 건전화 등 지방교육재정 관리에 관한 사항
21. 지방교육재정 통합공시 및 관련 정보시스템 운영에 관한 사항
22. 시·도교육청 출자·출연기관의 설립·운영 지원에 관한 사항
23. 초·중·고·특수학교 학교발전기금 제도에 관한 사항

⑭ 교육안전정책과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학교안전 관련 업무의 총괄·조정
2. 학교 및 학생 안전사고 예방을 위한 기본정책의 수립·시행
3. 학교안전 관련 법령·제도의 운영·개선
4. 범정부 차원의 안전 관련 연계 계획 수립 및 통합지원체제 구축
5. 학교안전과 관련한 재난대비 매뉴얼과 안전 관련 교사와 학부모에 대한 교육자료 개발
6. 행정안전부 등 안전과 관련한 재난상황관리 유관기관과의 연계체제 구축·운영
7. 부 내 상황실 상황관리 관련 업무의 계획 수립·종합 및 조정
8. 학교안전 위기상황 종합관리
9. 학교안전 관련 위기상황의 접수·전파·보고
10. 학교안전 관련 국가재난 대비 훈련의 준비·계획·실시·평가
11. 소관 국가위기관리 및 재난업무의 종합·총괄
12. 학교 안전사고 예방 및 보상제도에 관한 사항
13. 어린이보호구역 내 교통안전에 관한 사항
14. 학교안전공제중앙회의 운영 지원 및 지도
15. 학교 안전교육 기본정책의 수립·시행
16. 각급 학교 현업 업무에 종사하는 근로자에 대한 안전·보건 관리에 관한 사항
17. 대학(전문대학을 포함한다)의 안전관리업무 지도·감사

18. 학생안전지역에 관한 정책의 수립·시행
19. 학생 안전사고가 우려되는 교육시설의 안전·유지 관리 실태 점검
20. 교육시설 안전 인증에 관한 사항
21. 교육시설 안전성 평가에 관한 사항
22. 교육시설 안전(재난 포함) 관련 통계 및 현황
23. 교육시설 안전 정보공시에 관한 사항
24. 교육시설안전사고 복구 등을 위한 공제사업 실시

제8조제2항 중 “및 특수교육정책과를”을 “특수교육정책과 및 이주배경 학생지원팀을”로 하고, 같은 조 제3항 중 “보한다.”를 “보하고, 이주배경 학생지원팀장은 과학기술서기관·서기관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·행정사무관·사회복지사무관·통계사무관 또는 사서사무관으로 보한다.”로 하며, 같은 조 제4항 중 제26호부터 제36호까지를 각각 삭제하며, 같은 조 제7항을 다음과 같이 신설한다.

⑦ 이주배경학생지원팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 북한이탈 학생 교육 지원
2. 다문화학생등 교육 지원 기본계획 수립
3. 다문화학생등 교육 관련 법령의 제정·개정
4. 다문화학생등 교육에 대한 중장기 전망 및 분석
5. 다문화학생등 교육 관련 실태조사 실시

6. 다문화학생등 교육지원센터 설치·운영
7. 다문화학생등 지원을 위한 관계부처 및 지역사회와의 협력체계 구축
8. 교원, 학생, 학부모 등 학교 구성원을 대상으로 한 다문화교육 지원
9. 다문화학생등을 위한 교육프로그램 개발·보급
10. 학생·학부모의 다문화 이해도 제고를 위한 사회인식 개선 정책의 수립·추진
11. 다문화학생등 교육을 위한 교원 양성 및 연수 지원

제8조의3을 다음과 같이 신설한다.

제8조의3(학생건강정책국) ① 학생건강정책국장은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 장학관으로 보하되, 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하는 경우 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

② 학생건강정책국에 학생건강정책과·인성체육예술교육과·사회정서성장지원과 및 학교폭력대책과를 둔다.

③ 각 과장은 부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로 보한다.

④ 학생건강정책과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학생 건강증진 및 교육환경보호에 관한 기본정책의 수립·시행
2. 학생건강 실태조사 및 건강검사제도 개선
3. 학생비만 및 만성질환 예방에 관한 사항
4. 학생 흡연·음주 및 약물 오·남용 예방에 관한 사항
5. 건강증진학교 제도의 수립·시행 및 운영 지원
6. 학교 감염병 예방대책의 수립·시행

7. 초·중등학교 보건교육 지원에 관한 사항
8. 보건교사 및 영양교사 수급 계획에 관한 사항
9. 학교급식의 영양관리기준 및 식생활 교육 지원에 관한 사항
10. 시·도교육청의 학교급식비 지원 계획 등 현황 조사에 관한 사항
11. 학교급식 위생·안전관리 및 식중독 예방대책의 수립·시행
12. 학교급식 환경 개선에 관한 사항
13. 학교급식 식재료 품질관리 및 우수 식재료 사용에 관한 사항
14. 교육환경보호구역 제도의 운영
15. 학교 내 환경위생 관리에 관한 사항
16. 교육환경평가 제도 운영 및 지원에 관한 사항
17. 학교 환경 관련 질환 예방대책의 수립·시행
18. 학교급식소 종사자의 안전·보건에 관한 사항
19. 심폐소생 및 응급처치 교육 등 학교 응급의료 관리에 관한 사항
20. 교육환경보호 전문기관의 지정 및 운영 지원
21. 그 밖에 학생건강정책국 내 다른 과의 주관에 속하지 않는 사항

⑤ 인성체육예술교육과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 민주시민교육 기본정책의 수립·시행
2. 인성교육 종합계획의 수립·시행 등 인성교육 진흥에 관한 사항
3. 학생 인권보호 및 인권교육에 관한 사항
4. 유엔아동권리협약의 교육 및 홍보에 관한 사항
5. 초·중등학교 통일교육 활성화 지원

6. 초·중등학생 자치역량 강화 및 학생자치활동 활성화를 위한 기본정책의 수립·시행
7. 학생 간 상담 및 학생 간 중재 활동 지원
8. 학교 내 청소년단체 및 동아리 활동 지원
9. 초·중등학생 독서교육 기본정책의 수립·시행 및 독서교육 활성화를 위한 제도 개선
10. 학교도서관 진흥 기본정책의 수립·시행
11. 사서교사 수급 계획에 관한 사항
12. 초·중등학생 환경 교육 및 지속가능발전교육 정책의 수립·시행
13. 학교 체육교육 기본정책의 수립·시행 및 체육 수업 내실화 지원
14. 학생선수 운영 지원에 관한 사항
15. 학교스포츠클럽 활성화 및 스포츠강사 운영 지원에 관한 사항
16. 체육동아리 활성화 지원에 관한 사항
17. 학교체육진흥위원회의 구성·운영
18. 체육계열 교육과정을 운영하는 학교의 지원
19. 학생 건강체력평가제도에 관한 사항
20. 학교 예술교육 기본계획의 수립·시행 및 예술 수업 내실화 지원
21. 문화 소외 학생의 예술활동 지원에 관한 사항
22. 예술계열 교과특성화학교 운영 지원에 관한 사항
23. 예술동아리 활성화 지원에 관한 사항
24. 교원의 예술교육 역량 지원계획 수립

25. 예술교육공간 조성 지원에 관한 계획 수립

⑥ 사회정서성장지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 사회정서능력 관련 교육 및 지원에 관한 사항
2. 학생 정신건강 증진을 위한 지원
3. 학교부적응 및 위기학생 지원에 관한 사항
4. 초·중등 학생자살 예방대책의 수립·시행
5. 학생정서·행동특성검사의 관리·지원
6. 학교상담 활성화 지원
7. 전문상담교사 관련 기본계획의 수립·시행
8. 전문상담교사에 대한 자격연수, 재교육, 협력체계 구축 등의 지원
9. 전문상담교사 관련 학회 및 단체 운영에 관한 사항
10. 학생안전통합시스템(Wee 프로젝트)의 구축·운영
11. 시·도교육청 학생상담지원센터의 지원 및 교육·평가
12. 학교 미디어 문해교육 기본정책의 수립·시행

⑦ 학교폭력대책과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학교 폭력(성폭력은 제외한다) 예방 종합 대책의 수립·시행
2. 학교 폭력 근절을 위한 조사·연구·교육 및 지도
3. 학교폭력 실태조사 실시 지원 및 분석·활용
4. 피해학생에 대한 치료·재활 등의 지원
5. 학교폭력 관련 행정기관 및 교육기관 간의 협조·지원
6. 학교폭력대책위원회의 구성·운영

7. 학교폭력 대응 매뉴얼의 개발·보급

8. 학생 사이버폭력 예방 지원

9. 학생언어문화 개선사업

10. 학생 생활지도에 관한 사항

제9조를 삭제한다.

제13조제1항 중 “연수과”를 “교육연수과”로 하고, 같은 조 제2항 중 “연수과장”을 “교육연수과장”으로 하며, 같은 조 제3항제1호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제10호를 제14호로 하며, 같은 항에 제10호부터 제13호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

1. 보안 업무
10. 직원 복리후생 업무
11. 전산실의 운영 및 관리
12. 국립특수교육원 누리집 관리에 관한 사항
13. 개인정보보호에 관한 사항

제13조제4항제1호 중 “심사평가”를 “평가”로 하고, 같은 항 제2호 및 제4호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제5호 중 “학술·홍보”를 “학술, 홍보 및 대외협력”으로 하고, 같은 항에 제14호를 다음과 같이 신설한다.

2. 특수교육의 중장기계획 수립 지원 및 정책과제 연구
  4. 특수교육 및 통합교육 교수학습 자료의 개발 및 보급
  14. 장애학생 진로·직업교육 및 인권지원 등 현장 지원에 관한 사항
- 제13조제5항 각 호 외의 부분 중 “연수과장”을 “교육연수과장”으로 하고,

같은 항 제1호부터 제3호까지를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제4호를 삭제하고, 같은 항 제5호 중 “연수생”을 “교육연수생”으로 하며, 같은 항 제6호 및 제7호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 특수교육 관련 교육연수 계획 수립 및 시행
2. 특수교육 및 통합교육 관련 교원 연수 과정의 개발 및 운영
3. 특수교육 관련 인력 교육 과정의 개발 및 운영
6. 교육연수 결과의 분석 및 평가
7. 원격교육연수 과정의 개발 및 운영

제13조제6항제1의2호를 다음과 같이 신설하고, 같은 항 제2호 및 제3호를 각각 다음과 같이 하며, 같은 항 제4호 중 “포털”을 “교수학습 지원”으로 하고, 같은 항 제5호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제7호 중 “특수교육”을 “장애학생”으로 하며, 같은 항 제8호 중 “원격수업”을 “원격교육”으로 하며, 같은 항 제9호를 삭제한다.

- 1의2. 특수교육 정보화 계획 수립 지원 및 시행
2. 디지털 교육콘텐츠 개발 및 활용 지원
3. 교수학습 보조기기의 개발 및 활용 지원
5. 학술정보관의 운영 및 관리

제13조제7항제1호 중 “지원”을 “연구”로 하고, 같은 항 제2호 중 “개발·지원”을 “개발 및 보급”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “양성·연수”를 “양성·교육 및 연수”로 하고, 같은 항 제9호, 제9호의2 및 제9호의3을 각각 삭제한다.

제10장의 제목 “한시정원”을 “한시조직 및 한시정원”으로 한다.

제23조를 다음과 같이 신설한다.

제23조(의대교육기반과) ① 의대교육지원관은 고위공무원단에 속하는

일반직공무원으로 보하되, 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

② 의대교육지원관 밑에 의대교육기반과장 1명을 두되, 의대교육기반과장은 4급으로 보한다.

③ 의대교육기반과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 의과대학 교육지원 총괄
2. 의과대학 학사(學事)제도의 개선 및 운영 지원
3. 의과대학 관련 고등교육기관과의 협력
4. 그 밖에 의과대학 교육지원과 대외 협력에 관한 사항
5. 의과대학 발전방안의 수립·시행
6. 의과대학의 교육역량 제고 정책 및 사업 추진
7. 의과대학 교원인사·학생정원 제도의 개선 및 운영
8. 의과대학 교육 기반 조성 총괄
9. 의과대학 학생정원 조정계획의 수립 및 대학 학생정원 자율책임기  
준의 이행 점검
10. 의과대학 교원의 인사 제도 개선 및 복무에 관한 사항
11. 의과대학 관련 국립대학 교원 정원 배정 및 총액인건비제, 성과연  
봉제 운영에 관한 사항
12. 의과대학 관련 국립대학 조교 정원 배정 및 연구성과급 지원에 관

한 사항

13. 국립대학병원 기본정책의 수립·시행

14. 국립대학병원 운영 관리 및 병원장·임원 임명에 관한 사항

15. 사립대학 의과대학 시설 및 실험실습기자재 용자 지원

④ 의대교육지원관에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 8과 같다.

제24조 제4항을 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별표 1의2를 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

별표 6을 별지와 같이 한다.

별표 7에 1)부터 3)까지를 각각 삭제한다.

별표 8을 별지와 같이 신설한다.

별표 9 제3호를 삭제한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2025년 1월 1일부터 시행한다. 다만, 별표 3 및

별표 6의 개정규정은 2024년 12월 31일부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 특례) 교육부에 두는 공무원의 정원에 관하여는 별표

1 및 별표 1의2의 개정규정에도 불구하고 2024년 12월 31일까지는 별표

1의3 및 별표 1의4의 개정규정을 각각 적용한다.

제3조(한시조직의 존속기한 만료에 따른 경과조치) ① 제23조의 개정규정에 따른 의대교육지원관 및 의대교육기반과의 존속기한이 만료되는 날의 다음 날에 별표8의 개정규정에 따른 의대교육지원관의 정원 1명(고위공무원단 1명)은 별표 1에 따른 교육부의 정원 1명(3급 또는 4급 1명)으로 본다.

② 제41조의 개정규정에 따른 의대교육지원관 및 의대교육기반과의 존속기한이 만료되는 날의 다음 날에 별표1에 따른 교육부의 정원 1명(4급 1명)은 별표 1에 따른 교육부의 정원 1명(4급 또는 5급 1명)으로 본다.

제4조(총액인건비제로 신설한 기구의 존속기한) ① 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제29조에 따라 이 규칙 시행으로 신설되는 교육데이터기반성과분석팀장은 2026년 12월 31일까지 존속한다.

② 제1항에 따른 존속기한까지 교육데이터기반성과분석팀이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 같은 항에 따른 존속기한의 다음 날부터 교육데이터기반성과분석팀이 분장하는 사항은 교육데이터담당관이 분장한다.

③ 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제29조에 따라 이 규칙 시행으로 신설되는 입시비리조사팀은 2026년 12월 31일까지 존속한다.

④ 제3항에 따른 존속기한까지 입시비리조사팀이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 같은 항에 따른 존속기한의 다음 날부터 입시비리조사팀이 분장하는 사항은 감사총괄담당관이 분장한다.

⑤ 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제29조에 따라 이 규칙 시행으로 신설되는 이주배경학생지원팀은 2026년 12월 31일까지 존속한다.

⑥ 제15에 따른 존속기한까지 이주배경학생지원팀이 분장하는 사항에 관하여 특별한 규정을 두지 않는 경우에는 같은 항에 따른 존속기한의 다음 날부터 이주배경학생지원팀이 분장하는 사항은 학생맞춤통합지원과장이 분장한다.

## 신·구조문대비표

| 현행                                                                                                                                                  | 개정안                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제3조(기획조정실장) ① ~ ② (생략)                                                                                                                              | 제3조(기획조정실장) ① ~ ② (현행과 같음)                                                                                                  |
| ③ 정책기획관은 「교육부와 그 소속기관 직제」 제7조제3항제1호부터 제17호까지, <u>제17호의2</u> 및 <u>제17호의3</u> 의 사항에 관하여 기획조정실장을 보좌한다.                                                 | ③ -----<br>----- <u>제17호의2</u> , <u>제17호의3</u> , <u>제17호의4</u> 및 <u>제17호의5</u> 의 -----.                                     |
| ④ (생략)                                                                                                                                              | ④ (현행과 같음)                                                                                                                  |
| ⑤ 기획조정실장 밑에 기획담당관·예산담당관·혁신행정담당관·규제개혁법무담당관· <u>양성평등정책담당관</u> · <u>비상안전담당관</u> ·글로벌교육정책담당관·교육국제화담당관 및 재외교육지원담당관 각 1명을 둔다.                             | ⑤ -----<br>----- <u>양성평등정책담당관</u> · <u>교육시설담당관</u> ·-----                                                                   |
| ⑥ 기획담당관·예산담당관·혁신행정담당관 및 <u>규제개혁법무담당관</u> 은 부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로, 양성평등정책담당관은 서기관으로, 비상안전담당관은 임기제 서기관으로, 글로벌교육정책담당관·교육국제화담당관 및 재외교육지원담당관은 부이사관·과 | ⑥ -----<br>----- <u>·규제개혁법무담당관</u> 및 <u>교육시설담당관</u> 은 -----, -----, -----, -----, -----, -----, -----, -----, -----, -----. |

학기술서기관 또는 서기관으로  
보한다.

<신 설>

-----  
-----.

⑪ 교육시설담당관은 다음 사항  
에 관하여 기획조정실장을 보좌  
한다.

1. 교육시설에 대한 정책의 수립 및 지원
2. 교육시설기본계획 및 시행계획의 수립·시행
3. 교육시설의 민자유치사업에 관한 사항
4. 국립학교 시설 예산 편성 및 관리
5. 시설예산 총사업비 관리 및 예비타당성 조사에 관한 사항
6. 국립대학 시설의 효율적 활용에 관한 사항
7. 교육시설의 에너지 효율화에 관한 사항
8. 초·중등학교 시설환경개선에 관한 사항
9. 교육 차관(借款) 사업의 관리
10. 국립대학 실험실습기자재 기준·현황 관리 및 공동실험실습관 운영 관리
11. 국립대학 교육기반 조성사

업 추진

12. 대학 기숙사 확충 방안의 수립·시행
13. 학교복합시설 정책의 수립·시행
14. 디지털교육 체제 전환, 교육과정 연계, 개별화 학습 지원을 위한 노후학교 개선 및 관련 중장기 계획의 수립·시행
15. 교육시설의 체계적인 정보관리를 위한 교육시설통합정보망의 구축·운영
16. 국립대학 노후선박 건조 투자계획의 수립 및 시행
17. 교육시설 분야의 전문기관 지정에 관한 사항
18. 교육시설의 안전·유지관리 기준 운영
19. 대학연구실 안전관리에 관한 사항
20. 한국교육시설안전원의 운영 지원 및 지도
21. 교육시설과 소관 업무 관련 디지털 전환 대응에 관한 사항

⑩ (현행 제11항과 같음)

⑪ (생략)

제3조의3(디지털교육기획관) ① 제3조의3(디지털교육기획관) ①

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(생 략)</p> <p>② 디지털교육기획관 밑에 디지털교육전환담당관·디지털인프라담당관·<u>교육데이터담당관</u> 각 1명을 둔다.</p> <p>③ 각 담당관은 부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로 <u>보한다</u>.</p> <p>④ ~ ⑤ (생 략)</p> <p>⑥ 교육데이터담당관은 다음 사항에 관하여 디지털교육기획관을 보좌한다.</p> <p>1. ~ 17. (생 략)</p> <p>18. <u>통계 기반 교육정책·연구의 지원</u></p> <p>19. <u>교육 관련 정보의 개방에 관한 사항</u></p> | <p>(현행과 같음)</p> <p>② -----<br/>-----<u>교육데이터담당관 및 교육데이터기반성과분석팀장</u><br/>-----.</p> <p>③ -----<br/>-----<br/>-- <u>보하고 교육데이터성과분석팀장은 과학기술서기관·서기관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·행정사무관·사회복지사무관·통계사무관 또는 사서사무관으로 보한다.</u></p> <p>④ ~ ⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 17. (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> |  | <p>20. ~ 21. (생 략)</p> <p>22. <u>부 내 데이터기반행정 활성화</u>를 위한 계획의 수립·추진</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>제4조(감사관) ① (생 략)</p> <p>② 감사관 밑에 감사총괄담당관·반부패청렴담당관 및 <u>사학감사담당관</u> 각 1명을 둔다.</p> <p>③ 각 담당관은 부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로 <u>보한다</u>.</p> | <p>20. ~ 21. (생 략)</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>⑦ <u>교육데이터기반성과분석팀장은 다음 사항을 분장한다.</u></p> <p>1. <u>통계 기반 교육정책·연구의 지원</u></p> <p>2. <u>교육 관련 정보의 개방에 관한 사항</u></p> <p>3. <u>부 내 데이터기반행정 활성화를 위한 계획의 수립·추진</u></p> <p>제4조(감사관) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----<br/>--<u>반부패청렴담당관·사학감사담당관 및 입시비리조사팀장</u><br/>-----.</p> <p>③ -----<br/>-----<br/>-- <u>보하고 입시비리조사팀장은 과학기술서기관·서기관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·행정사무관·사회복지사무관·통계사무관 또는 사서사</u></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>④ 감사총괄담당관은 다음 사항에 관하여 감사관을 보좌한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p><u>7. 입시공정성 조사에 관한 사항</u></p> <p>8. (생략)</p> <p>⑤ ~ ⑥ (생략)</p> <p><u>&lt;신설&gt;</u></p>                                                 | <p><u>무관으로 보한다.</u></p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p><u>&lt;삭제&gt;</u></p> <p>8. (현행과 같음)</p> <p>⑤ ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p><u>⑦ 입시비리조사팀장은 다음 사항을 분장한다.</u></p> <p><u>1. 입시공정성 조사에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 입시비리 신고센터 설치·운영에 관한 사항</u></p> | <p>사서사무관으로 보한다.</p> <p>제7조(책임교육정책실) ① (생략)</p> <p>② 「교육부와 그 소속기관 직제」 제11조제1항에 따라 책임교육정책실장 밑에 두는 보좌기관은 책임교육정책관, <u>학생건강정책관</u> 및 교원학부모지원관으로 하며, 책임교육정책관은 장학관 또는 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하되, 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보할 경우 그 직위의 직무등급은 나등급으로 하고, <u>학생건강정책관</u> 및 교원학부모지원관은 각각 고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 장학관으로 보하되, 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보할 경우 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ <u>학생건강정책관은 「교육부와 그 소속기관 직제」 제11조제3항제40호부터 제54호까지의 사항에 관하여 책임교육정책실</u></p> | <p>-----.</p> <p>제7조(책임교육정책실) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>----- <u>교육자치안전정책관</u> -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-- <u>교육자치안전정책관</u> 및 -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> |
| <p>제6조(인재정책실) ① ~ ⑥ (생략)</p> <p>⑦ 각 과장 및 단장은 <u>부이사관·과학기술서기관 또는 서기관으로</u>, 사학분쟁조정위원회지원팀장은 과학기술서기관·서기관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·행정사무관·사회복지사무관·통계사무관 또는</p> | <p>제6조(인재정책실) ① ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>⑦ ----- <u>부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로</u>, -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>              | <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>                                                                                                                                                              |



|                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 15. <u>학교 내 환경위생 관리에 관한 사항</u>                | 15. <u>시·도 교육감 소속 교육 분야 공무를 수행하는 근로자의 총액인건비 운영 및 중기기본인력운용계획 수립에 관한 사항</u> |
| 16. <u>교육환경평가 제도 운영 및 지원에 관한 사항</u>           | 16. <u>교육 분야 공무를 수행하는 근로자의 실태조사 및 인사관리 지원, 관련 대외협력에 관한 사항</u>             |
| 17. <u>학교 환경 관련 질환 예방대책의 수립·시행</u>            | 17. <u>국립대학 소속 대학회계직원 및 무기계약 근로자의 고용 안정, 처우 개선 및 단체교섭 지원에 관한 사항</u>       |
| 18. <u>학교급식소 종사자의 안전·보건에 관한 사항</u>            | 18. <u>그 밖에 교육자치안전정책관 내 다른 과의 주관에 속하지 않는 사항</u><br><삭 제>                  |
| 19. <u>심폐소생 및 응급처치 교육 등 학교 응급의료 관리에 관한 사항</u> | <삭 제>                                                                     |
| 20. <u>교육환경보호 전문기관의 지정 및 운영 지원</u>            | <삭 제>                                                                     |
| 21. <u>그 밖에 학생건강정책관 내 다른 과의 주관에 속하지 않는 사항</u> | <삭 제>                                                                     |
| ⑬ <u>인성체육예술교육과장은 다음 사항을 분장한다.</u>             | ⑬ <u>지방교육재정과장은</u> -----<br>-----.                                        |
| 1. <u>민주시민교육 기본정책의 수립·시행</u>                  | 1. <u>지방교육재정 기본정책의 수립·시행</u>                                              |

|                                                        |                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <u>립·시행</u>                                            | <u>립·시행</u>                                               |
| 2. <u>인성교육 종합계획의 수립·시행 등 인성교육 진흥에 관한 사항</u>            | 2. <u>지방교육재정 확보 및 운영에 관한 법령의 제·개정</u>                     |
| 3. <u>학생 인권보호 및 인권교육에 관한 사항</u>                        | 3. <u>국세·지방세 제도 및 교부금 제도 개편에 따른 지방교육재정의 안정적 확보에 관한 사항</u> |
| 4. <u>유엔아동권리협약의 교육 및 홍보에 관한 사항</u>                     | 4. <u>중기지방교육재정계획의 수립 및 운영에 관한 사항</u>                      |
| 5. <u>초·중등학교 통일교육 활성화 지원</u>                           | 5. <u>보통교부금의 교부 및 교부 기준 개선에 관한 사항</u>                     |
| 6. <u>초·중등학생 자치역량 강화 및 학생자치활동 활성화를 위한 기본정책의 수립·시행</u>  | 6. <u>특별교부금의 교부 및 운용에 관한 사항</u>                           |
| 7. <u>학생 간 상담 및 학생 간 중재 활동 지원</u>                      | 7. <u>학교회계 제도 및 예산·결산 분석에 관한 사항</u>                       |
| 8. <u>학교 내 청소년단체 및 동아리 활동 지원</u>                       | 8. <u>지방교육 행정·재정 통합시스템의 구축·운영 및 관련 업무 협의체의 운영에 관한 사항</u>  |
| 9. <u>초·중등학생 독서교육 기본정책의 수립·시행 및 독서교육 활성화를 위한 제도 개선</u> | 9. <u>교육비특별회계 및 학교회계 예산·회계·결산 시스템의 구축·운영에 관한 사항</u>       |
| 10. <u>학교도서관 진흥 기본정책의 수립·시행</u>                        | 10. <u>교육비특별회계의 예산 편성기준 및 결산 작성기준의 수립과 예산·결산 통계의 분석</u>   |
| 11. <u>사서교사 수급 계획에 관한</u>                              | 11. <u>교육비특별회계 및 학교회</u>                                  |

|                                               |                                                               |                                      |                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <u>사항</u>                                     | <u>계의 회계기준 운영 및 개선에 관한 사항</u>                                 | <u>지원</u>                            | <u>육재정 관리에 관한 사항</u>                                    |
| 12. <u>초·중등학생 환경 교육 및 지속가능발전교육 정책의 수립·시행</u>  | 12. <u>사립학교 재정결합보조금 지원에 관한 사항</u>                             | 21. <u>문화 소외 학생의 예술활동 지원에 관한 사항</u>  | 21. <u>지방교육재정 통합공시 및 관련 정보시스템 운영에 관한 사항</u>             |
| 13. <u>학교 체육교육 기본정책의 수립·시행 및 체육 수업 내실화 지원</u> | 13. <u>공립 초·중·고등학교 설립에 관한 기본정책의 수립·시행 및 학교용지의 확보 등에 관한 사항</u> | 22. <u>예술계열 교과특성화학교 운영 지원에 관한 사항</u> | 22. <u>시·도교육청 출자·출연기관의 설립·운영 지원에 관한 사항</u>              |
| 14. <u>학생선수 운영 지원에 관한 사항</u>                  | 14. <u>교육격차 해소를 위한 소규모학교 통합 등 적정 규모의 학교운영에 관한 사항</u>          | 23. <u>예술동아리 활성화 지원에 관한 사항</u>       | 23. <u>초·중·고·특수학교 학교발전기금 제도에 관한 사항</u>                  |
| 15. <u>학교스포츠클럽 활성화 및 스포츠강사 운영 지원에 관한 사항</u>   | 15. <u>시·도교육청의 지방채 발행 및 재정 투자 심사에 관한 사항</u>                   | 24. <u>교원의 예술교육 역량 지원 계획 수립</u>      | <삭 제>                                                   |
| 16. <u>체육동아리 활성화 지원에 관한 사항</u>                | 16. <u>시·도교육청의 금고 지정 및 운용에 관한 사항</u>                          | 25. <u>예술교육공간 조성 지원에 관한 계획 수립</u>    | <삭 제>                                                   |
| 17. <u>학교체육진흥위원회의 구성·운영</u>                   | 17. <u>지방자치단체의 교육투자 유도 및 제도 개선</u>                            | ⑭ <u>사회정서성장지원과장은 다음 사항을 분장한다.</u>    | ⑭ <u>교육안전정책과장은 -----</u>                                |
| 18. <u>체육계열 교육과정을 운영하는 학교의 지원</u>             | 18. <u>시·도교육청 업무관리시스템 및 지방교육 기능분류시스템의 구축·운영에 관한 사항</u>        | 1. <u>사회정서능력 관련 교육 및 지원에 관한 사항</u>   | 1. <u>학교안전 관련 업무의 총괄·조정</u>                             |
| 19. <u>학생 건강체력평가제도에 관한 사항</u>                 | 19. <u>지방교육재정의 분석·평가에 관한 사항</u>                               | 2. <u>학생 정신건강 증진을 위한 지원</u>          | 2. <u>학교 및 학생 안전사고 예방을 위한 기본정책의 수립·시행</u>               |
| 20. <u>학교 예술교육 기본계획의 수립·시행 및 예술 수업 내실화</u>    | 20. <u>지방교육재정의 진단·성과관리 및 재정 건전화 등 지방교</u>                     | 3. <u>학교부적응 및 위기학생 지원에 관한 사항</u>     | 3. <u>학교안전 관련 법령·제도의 운영·개선</u>                          |
|                                               |                                                               | 4. <u>초·중등 학생자살 예방대책의 수립·시행</u>      | 4. <u>법정부 차원의 안전 관련 연계 계획 수립 및 통합지원체계 구축</u>            |
|                                               |                                                               | 5. <u>학생정서·행동특성검사의 관리·지원</u>         | 5. <u>학교안전과 관련한 재난대비 매뉴얼과 안전 관련 교사와 학부모에 대한 교육자료 개발</u> |

|                                                      |                                                             |                                                   |                                                      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <p>6. <u>학교상담 활성화 지원</u></p>                         | <p>6. <u>행정안전부 등 안전과 관련한 재난상황관리 유관기관과의 연계체제 구축·운영</u></p>   | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>17. <u>대학(전문대학을 포함한다)의 안전관리업무 지도·감사</u></p>       |
| <p>7. <u>전문상담교사 관련 기본계획의 수립·시행</u></p>               | <p>7. <u>부 내 상황실 상황관리 관련 업무의 계획 수립·종합 및 조정</u></p>          | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>18. <u>학생안전지역에 관한 정책의 수립·시행</u></p>               |
| <p>8. <u>전문상담교사에 대한 자격연수, 재교육, 협력체계 구축 등의 지원</u></p> | <p>8. <u>학교안전 위기상황 종합관리</u></p>                             | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>19. <u>학생 안전사고가 우려되는 교육시설의 안전·유지 관리 실태 점검</u></p> |
| <p>9. <u>전문상담교사 관련 학회 및 단체 운영에 관한 사항</u></p>         | <p>9. <u>학교안전 관련 위기상황의 접수·전파·보고</u></p>                     | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>20. <u>교육시설 안전 인증에 관한 사항</u></p>                  |
| <p>10. <u>학생안전통합시스템(Wee 프로젝트)의 구축·운영</u></p>         | <p>10. <u>학교안전 관련 국가재난 대비 훈련의 준비·계획·실시·평가</u></p>           | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>21. <u>교육시설 안전성 평가에 관한 사항</u></p>                 |
| <p>11. <u>시·도교육청 학생상담지원 센터의 지원 및 교육·평가</u></p>       | <p>11. <u>소관 국가위기관리 및 재난 업무의 종합·총괄</u></p>                  | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>22. <u>교육시설 안전(재난 포함) 관련 통계 및 현황</u></p>          |
| <p>12. <u>학교 미디어 문해교육 기본 정책의 수립·시행</u></p>           | <p>12. <u>학교 안전사고 예방 및 보상 제도에 관한 사항</u></p>                 | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>23. <u>교육시설 안전 정보공시에 관한 사항</u></p>                |
| <p>&lt;신 설&gt;</p>                                   | <p>13. <u>어린이보호구역 내 교통안전에 관한 사항</u></p>                     | <p>&lt;신 설&gt;</p>                                | <p>24. <u>교육시설안전사고 복구 등을 위한 공제사업 실시</u></p>          |
| <p>&lt;신 설&gt;</p>                                   | <p>14. <u>학교안전공제중앙회의 운영 지원 및 지도</u></p>                     | <p>⑮ <u>학교폭력대책과장은 다음 사항을 분장한다.</u></p>            | <p>&lt;삭 제&gt;</p>                                   |
| <p>&lt;신 설&gt;</p>                                   | <p>15. <u>학교 안전교육 기본정책의 수립·시행</u></p>                       | <p>1. <u>학교 폭력(성폭력은 제외한다) 예방 종합 대책의 수립·시행</u></p> |                                                      |
| <p>&lt;신 설&gt;</p>                                   | <p>16. <u>각급 학교 현업 업무에 종사하는 근로자에 대한 안전·보건 관리에 관한 사항</u></p> | <p>2. <u>학교 폭력 근절을 위한 조사·연구·교육 및 지도</u></p>       |                                                      |
|                                                      |                                                             | <p>3. <u>학교폭력 실태조사 실시 지원 및 분석·활용</u></p>          |                                                      |



35. 학생·학부모의 다문화 이해도 제고를 위한 사회인식 개선 정책의 수립·추진

36. 다문화가정학생 교육을 위한 교원 양성 및 연수 지원

37.·38. (생략)

⑤·⑥ (생략)

<신설>

<삭제>

<삭제>

37.·38. (현행과 같음)

⑤·⑥ (현행과 같음)

⑦ 이주배경학생지원팀장은 다음 사항을 분장한다.

1. 북한이탈 학생 교육 지원
2. 다문화학생등 교육 지원 기본계획 수립
3. 다문화학생등 교육 관련 법령의 제정·개정
4. 다문화학생등 교육에 대한 중장기 전망 및 분석
5. 다문화학생등 교육 관련 실태조사 실시
6. 다문화학생등 교육지원센터 설치·운영
7. 다문화학생등 지원을 위한 관계부처 및 지역사회와의 협력 체계 구축
8. 교원, 학생, 학부모 등 학교 구성원을 대상으로 한 다문화교육 지원

<신설>

9. 다문화학생등을 위한 교육프로그램 개발·보급

10. 학생·학부모의 다문화 이해도 제고를 위한 사회인식 개선 정책의 수립·추진

11. 다문화학생등 교육을 위한 교원 양성 및 연수 지원

제8조의3(학생건강정책국) ① 학생건강정책국장은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원 또는 장학관으로 보하되, 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하는 경우 그 직위의 직무등급은 나등급으로 한다.

② 학생건강정책국에 학생건강정책과·인성체육예술교육과·사회정서성장지원과 및 학교폭력대책과를 둔다.

③ 각 과장은 부이사관·과학기술서기관·서기관 또는 장학관으로 보한다.

④ 학생건강정책과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학생 건강증진 및 교육환경 보호에 관한 기본정책의 수립·시행

2. 학생건강 실태조사 및 건강  
검사제도 개선
3. 학생비만 및 만성질환 예방  
에 관한 사항
4. 학생 흡연·음주 및 약물 오·  
남용 예방에 관한 사항
5. 건강증진학교 제도의 수립·  
시행 및 운영 지원
6. 학교 감염병 예방대책의 수  
립·시행
7. 초·중등학교 보건교육 지원  
에 관한 사항
8. 보건교사 및 영양교사 수급  
계획에 관한 사항
9. 학교급식의 영양관리기준 및  
식생활 교육 지원에 관한 사항
10. 시·도교육청의 학교급식비  
지원 계획 등 현황 조사에 관한  
사항
11. 학교급식 위생·안전관리 및  
식중독 예방대책의 수립·시행
12. 학교급식 환경 개선에 관한  
사항
13. 학교급식 식재료 품질관리  
및 우수 식재료 사용에 관한 사  
항

14. 교육환경보호구역 제도의  
운영
  15. 학교 내 환경위생 관리에 관  
한 사항
  16. 교육환경평가 제도 운영 및  
지원에 관한 사항
  17. 학교 환경 관련 질환 예방대  
책의 수립·시행
  18. 학교급식소 종사자의 안전·  
보건에 관한 사항
  19. 심폐소생 및 응급처치 교육  
등 학교 응급의료 관리에 관한  
사항
  20. 교육환경보호 전문기관의  
지정 및 운영 지원
  21. 그 밖에 학생건강정책국 내  
다른 과의 주관에 속하지 않는  
사항
- ⑤ 인성체육예술교육과장은 다  
음 사항을 분장한다.
1. 민주시민교육 기본정책의 수  
립·시행
  2. 인성교육 종합계획의 수립·  
시행 등 인성교육 진흥에 관한  
사항
  3. 학생 인권보호 및 인권교육

에 관한 사항

4. 유엔아동권리협약의 교육 및  
홍보에 관한 사항

5. 초·중등학교 통일교육 활성  
화 지원

6. 초·중등학생 자지역량 강화  
및 학생자치활동 활성화를 위한  
기본정책의 수립·시행

7. 학생 간 상담 및 학생 간 중  
재 활동 지원

8. 학교 내 청소년단체 및 동아  
리 활동 지원

9. 초·중등학생 독서교육 기본  
정책의 수립·시행 및 독서교육  
활성화를 위한 제도 개선

10. 학교도서관 진흥 기본정책  
의 수립·시행

11. 사서교사 수급 계획에 관한  
사항

12. 초·중등학생 환경 교육 및  
지속가능발전교육 정책의 수립·  
시행

13. 학교 체육교육 기본정책의  
수립·시행 및 체육 수업 내실화  
지원

14. 학생선수 운영 지원에 관한

사항

15. 학교스포츠클럽 활성화 및  
스포츠강사 운영 지원에 관한  
사항

16. 체육동아리 활성화 지원에  
관한 사항

17. 학교체육진흥위원회의 구  
성·운영

18. 체육계열 교육과정을 운영  
하는 학교의 지원

19. 학생 건강체력평가제도에  
관한 사항

20. 학교 예술교육 기본계획의  
수립·시행 및 예술 수업 내실화  
지원

21. 문화 소외 학생의 예술활동  
지원에 관한 사항

22. 예술계열 교과특성화학교  
운영 지원에 관한 사항

23. 예술동아리 활성화 지원에  
관한 사항

24. 교원의 예술교육 역량 지원  
계획 수립

25. 예술교육공간 조성 지원에  
관한 계획 수립

⑥ 사회정서성장지원과장은 다

음 사항을 분장한다.

1. 사회정서능력 관련 교육 및 지원에 관한 사항
2. 학생 정신건강 증진을 위한 지원
3. 학교부적응 및 위기학생 지원에 관한 사항
4. 초·중등 학생자살 예방대책의 수립·시행
5. 학생정서·행동특성검사의 관리·지원
6. 학교상담 활성화 지원
7. 전문상담교사 관련 기본계획의 수립·시행
8. 전문상담교사에 대한 자격연수, 재교육, 협력체계 구축 등의 지원
9. 전문상담교사 관련 학회 및 단체 운영에 관한 사항
10. 학생안전통합시스템(Wee 프로젝트)의 구축·운영
11. 시·도교육청 학생상담지원센터의 지원 및 교육·평가
12. 학교 미디어 문해교육 기본정책의 수립·시행
- ⑦ 학교폭력대책과장은 다음 사

항을 분장한다.

1. 학교 폭력(성폭력은 제외한다) 예방 종합 대책의 수립·시행
  2. 학교 폭력 근절을 위한 조사·연구·교육 및 지도
  3. 학교폭력 실태조사 실시 지원 및 분석·활용
  4. 피해학생에 대한 치료·재활 등의 지원
  5. 학교폭력 관련 행정기관 및 교육기관 간의 협조·지원
  6. 학교폭력대책위원회의 구성·운영
  7. 학교폭력 대응 매뉴얼의 개발·보급
  8. 학생 사이버폭력 예방 지원
  9. 학생언어문화 개선사업
  10. 학생 생활지도에 관한 사항
- <삭 제>

제9조(교육자치협력안전국장)

- 제13조(국립특수교육원) ① 국립 특수교육원에 총무과·기획연구과·연수과·디지털교육지원과 및 장애인평생교육과를 둔다.
- ② 총무과장은 서기관 또는 행정사무관으로, 기획연구과장·연

- 제13조(국립특수교육원) ① ----
- 
- 교육연수과-----
- .
- ② -----교

|                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 수과장·디지털교육지원과장 및<br>장애인평생교육과장은 장학관·<br>교육연구원 또는 행정사무관으<br>로 보한다. | <u>육연수과장</u> -----<br>-----<br>-----.       |
| ③ 총무과장은 다음 사항을 분<br>장한다.                                        | ③ -----<br>-----.                           |
| 1. 보안                                                           | 1. <u>보안 업무</u>                             |
| 2. ~ 9. (생 략)                                                   | 2. ~ 9. (현행과 같음)                            |
| <신 설>                                                           | 10. <u>직원 복리후생 업무</u>                       |
| <신 설>                                                           | 11. <u>전산실의 운영 및 관리</u>                     |
| <신 설>                                                           | 12. <u>국립특수교육원 누리집 관<br/>리에 관한 사항</u>       |
| <신 설>                                                           | 13. <u>개인정보보호에 관한 사항</u>                    |
| 10. (생 략)                                                       | 14. (현행 제10호와 같음)                           |
| ④ 기획연구과장은 다음 사항을<br>분장한다.                                       | ④ -----<br>-----.                           |
| 1. 주요업무계획의 수립 및 심<br>사평가                                        | 1. -----<br><u>평가</u>                       |
| 2. 특수교육의 장애유형별 중장<br>기계획의 수립·시행                                 | 2. <u>특수교육의 중장기계획 수립<br/>지원 및 정책과제 연구</u>   |
| 3. (생 략)                                                        | 3. (현행과 같음)                                 |
| 4. <u>장애유형별 학습자료의 개<br/>발·보급</u>                                | 4. <u>특수교육 및 통합교육 교수<br/>학습 자료의 개발 및 보급</u> |
| 5. 특수교육 <u>학술·홍보</u> 업무 총<br>괄                                  | 5. ----- <u>학술, 홍보 및 대외협<br/>력</u> ---      |
| 6. ~ 8. (생 략)                                                   | 6. ~ 8. (현행과 같음)                            |

|                                               |                                                       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 9.·10. 삭 제                                    | 11. ~ 13. (현행과 같음)                                    |
| 11. ~ 13. (생 략)                               | 14. <u>장애학생 진로·직업교육 및<br/>인권지원 등 현장 지원에 관한<br/>사항</u> |
| <신 설>                                         | ⑤ <u>교육연수과장</u> -----<br>-----.                       |
| ⑤ 연수과장은 다음 사항을 분<br>장한다.                      | 1. <u>특수교육 관련 교육연수 계<br/>획 수립 및 시행</u>                |
| 1. <u>특수교육 및 통합교육 담당<br/>교원 등의 연수에 관한 사항</u>  | 2. <u>특수교육 및 통합교육 관련<br/>교원 연수 과정의 개발 및 운영</u>        |
| 2. <u>장애인 및 학부모, 특수교육<br/>지원인력의 연수에 관한 사항</u> | 3. <u>특수교육 관련 인력 교육 과<br/>정의 개발 및 운영</u>              |
| 3. <u>연수과정의 개발·시행</u>                         | <삭 제>                                                 |
| 4. <u>연수교재의 편찬</u>                            | 5. <u>교육연수생</u> -----                                 |
| 5. <u>연수생의 평가 및 학사관리</u>                      | 6. <u>교육연수 결과의 분석 및 평<br/>가</u>                       |
| 6. <u>연수생의 생활지도·합숙배정<br/>및 교수활동의 지원</u>       | 7. <u>원격교육연수 과정의 개발<br/>및 운영</u>                      |
| 7. <u>원격교육연수원의 운영</u>                         | ⑥ -----<br>-----.                                     |
| ⑥ 디지털교육지원과장은 다음<br>사항을 분장한다.                  | 1의2. <u>특수교육 정보화 계획 수<br/>립 지원 및 시행</u>               |
| 1. 삭 제                                        | 2. <u>디지털 교육콘텐츠 개발 및<br/>활용 지원</u>                    |
| <신 설>                                         |                                                       |
| 2. <u>교수·학습용 콘텐츠 개발</u>                       |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. <u>보조공학기기 개발·보급</u></p> <p>4. 특수교육 포털 사이트 운영</p> <p>5. <u>학술정보관 및 전산실의 운영</u></p> <p>7. <u>특수교육 정보격차 해소</u>에 관한 사항</p> <p>8. 장애학생 <u>원격수업</u> 지원</p> <p>9. <u>실감형 콘텐츠 체험버스 및 체험교실 운영 지원</u></p> <p>10.·11. (생 략)</p> <p>⑦ 장애인평생교육과장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. 장애인 평생교육 진흥을 위한 <u>지원</u> 및 조사</p> <p>2. 장애 유형별 평생교육프로그램 <u>개발·지원</u></p> <p>3. 장애인 평생교육 종사자의 <u>양성·연수</u>와 공무원의 장애인 의사소통 교육에 관한 사항</p> <p>4. ~ 8. (생 략)</p> <p>9. <u>장애대학생 교육복지 지원</u> 내실화</p> <p>9의2. <u>장애학생의 진로·직업교육 지원</u></p> <p>9의3. <u>장애학생의 인권보호</u> 지</p> | <p>3. <u>교수학습 보조기기의 개발 및 활용 지원</u></p> <p>4. ----- 교수학습 지원 ---</p> <p>5. <u>학술정보관의 운영 및 관리</u></p> <p>7. <u>장애학생</u> -----</p> <p>8. ----- <u>원격교육</u> ---</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>10.·11. (현행과 같음)</p> <p>⑦ -----</p> <p>1. -----</p> <p>-- <u>연구</u> -----</p> <p>2. -----</p> <p>-- <u>개발 및 보급</u></p> <p>3. -----</p> <p><u>양성·교육 및 연수</u>-----</p> <p>4. ~ 8. (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> | <p><u>원</u></p> <p>10. (생 략)</p> <p>제10장 <u>한시정원</u></p> <p>&lt;신 설&gt;</p> | <p>10. (현행과 같음)</p> <p>제10장 <u>한시조직 및 한시정원</u></p> <p>제23조(의대교육기반과) ① 의대 교육지원관은 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 보하 되, 그 직위의 직무등급은 나등 급으로 한다.</p> <p>② 의대교육지원관 밑에 의대교 육기반과장 1명을 두되, 의대교 육기반과장은 4급으로 보한다.</p> <p>③ 의대교육기반과장은 다음 사 항을 분장한다.</p> <p>1. 의과대학 교육지원 총괄</p> <p>2. 의과대학 학사(學事)제도의 개선 및 운영 지원</p> <p>3. 의과대학 관련 고등교육기관 과의 협력</p> <p>4. 그 밖에 의과대학 교육지원 과 대외 협력에 관한 사항</p> <p>5. 의과대학 발전방안의 수립 · 시행</p> <p>6. 의과대학의 교육역량 제고 정책 및 사업 추진</p> <p>7. 의과대학 교원인사·학생정 원 제도의 개선 및 운영</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>8. <u>의과대학 교육 기반 조성 총괄</u></p> <p>9. <u>의과대학 학생정원 조정계획의 수립 및 대학 학생정원 자율 책정기준의 이행 점검</u></p> <p>10. <u>의과대학 교원의 인사 제도 개선 및 복무에 관한 사항</u></p> <p>11. <u>의과대학 관련 국립대학 교원 정원 배정 및 총액인건비제, 성과연봉제 운영에 관한 사항</u></p> <p>12. <u>의과대학 관련 국립대학 조교 정원 배정 및 연구성과급 지원에 관한 사항</u></p> <p>13. <u>국립대학병원 기본정책의 수립·시행</u></p> <p>14. <u>국립대학병원 운영 관리 및 병원장·임원 임명에 관한 사항</u></p> <p>15. <u>사립대학 의과대학 시설 및 실험실습기자재 용자 지원</u></p> <p>④ <u>의대교육지원관에 두는 공무원의 직급별 정원은 별표 8과 같다.</u></p> |
| 제24조(한시정원) ① ~ ③ (생략)                   | 제24조(한시정원) ① ~ ③ (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ④ <u>국립대학병원, 지역 공공의료기관의 협업체계 강화 업무를</u> | <u>&lt;삭 제&gt;</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>추진하기 위하여 「행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙」 제25조제1항에 따라 2024년 12월 31일까지 별표 9에 따른 한시정원을 교육부에 두며, 별표 9의 정원 1명(행정사무관 1명)은 보건복지부 소속 공무원으로 충원해야 한다.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 신·구정원대비표

[별표 1]

교육부 공무원 정원표(제18조제1항 관련)

| 직 급 별                                                                                                                                                                       | 현 행 | 개정안        | 증 감       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|
| 총계                                                                                                                                                                          | 692 | <u>687</u> | <u>△5</u> |
| ·                                                                                                                                                                           | ·   | ·          | ·         |
| 일반직 계                                                                                                                                                                       | 595 | <u>590</u> | <u>△5</u> |
| ·                                                                                                                                                                           | ·   | ·          | ·         |
| 부이사관 · 서기관 또는 과학<br>기술서기관                                                                                                                                                   | 16  | <u>15</u>  | <u>△1</u> |
| 서기관 또는 과학기술서기관                                                                                                                                                              | 36  | <u>37</u>  | 1         |
| ·                                                                                                                                                                           | ·   | ·          | ·         |
| 서기관 · 과학기술서기관 · 행<br>정사무관 · 사회복지사무관 ·<br>통계사무관 · 사서사무관 · 공<br>업사무관 · 농업사무관 · 임업<br>사무관 · 기상사무관 · 보건사<br>무관 · 환경사무관 · 항공사무<br>관 · 시설사무관 · 방재안전사<br>무관 · 전산사무관 또는 방송<br>통신사무관 | 53  | <u>52</u>  | <u>△1</u> |
| ·                                                                                                                                                                           | ·   | ·          | ·         |

|                                                                                                                                              |     |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|
| 행정사무관·사회복지사무관·통<br>계사무관·사서사무관·공업사<br>무관·농업사무관·임업사무관·<br>기상사무관·보건사무관·환경<br>사무관·항공사무관·시설사무<br>관·방재안전사무관·전산사무<br>관·방송통신사무관·식품위생<br>사무관 또는 편사연구관 | 208 | <u>205</u> | <u>△3</u> |
| 행정주사·통계주사·사서주사·<br>공업주사·농업주사·임업주사·<br>기상주사·보건주사·식품위생<br>주사·환경주사·항공주사·시설<br>주사·방재안전주사·전산주사·<br>방송통신주사·사회복지주사<br>또는 편사연구사                      | 148 | <u>147</u> | <u>△1</u> |
| ·                                                                                                                                            | ·   | ·          | ·         |

[별표 1의2]

교육부 공무원 정원표(제18조제1항 단서 관련)

| 직 급 별                                                                                                                                          | 현 행 | 개정안 | 증 감 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 총 계                                                                                                                                            | 692 | 687 | △5  |
| ·                                                                                                                                              | ·   | ·   |     |
| 일반직 계                                                                                                                                          | 595 | 590 | △5  |
| ·                                                                                                                                              | ·   | ·   |     |
| 부이사관·서기관 또는 과학<br>기술서기관                                                                                                                        | 16  | 15  | △1  |
| 서기관 또는 과학기술서기관                                                                                                                                 | 36  | 37  | 1   |
| ·                                                                                                                                              | ·   | ·   |     |
| 서기관·과학기술서기관·행<br>정사무관·사회복지사무관·통<br>계사무관·사서사무관·공<br>업사무관·농업사무관·임업<br>사무관·기상사무관·보건사<br>무관·환경사무관·항공사무<br>관·시설사무관·방재안전사<br>무관·전산사무관 또는 방송<br>통신사무관 | 55  | 54  | △1  |
| ·                                                                                                                                              | ·   | ·   |     |

|                                                                                                                                              |     |     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| 행정사무관·사회복지사무관·통<br>계사무관·사서사무관·공업사<br>무관·농업사무관·임업사무관·<br>기상사무관·보건사무관·환경<br>사무관·항공사무관·시설사무<br>관·방재안전사무관·전산사무<br>관·방송통신사무관·식품위생<br>사무관 또는 편사연구관 | 206 | 203 | △3 |
| 행정주사·통계주사·사서주사·<br>공업주사·농업주사·임업주사·<br>기상주사·보건주사·식품위생<br>주사·환경주사·항공주사·시설<br>주사·방재안전주사·전산주사·<br>방송통신주사·사회복지주사<br>또는 편사연구사                      | 148 | 147 | △1 |
| ·                                                                                                                                            | ·   | ·   | ·  |

[별표 1의3]

교육부 공무원 정원표(제18조제1항 관련)

| 직 급 별                                                                                                            | 현 행 | 개정안 | 증 감 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 총 계                                                                                                              | 692 | 688 | △4  |
| ·                                                                                                                | ·   | ·   | ·   |
| 일반직 계                                                                                                            | 595 | 591 | △4  |
| ·                                                                                                                | ·   | ·   | ·   |
| 행정사무관·사회복지사무관·통계사무관·사서사무관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·식품위생사무관 또는 편사연구관 | 208 | 205 | △3  |
| 행정주사·통계주사·사서주사·공업주사·농업주사·임업주사·기상주사·보건주사·식품위생주사·환경주사·항공주사·시설주사·방재안전주사·전산주사·방송통신주사·사회복지주사 또는 편사연구사                 | 148 | 147 | △1  |
| ·                                                                                                                | ·   | ·   | ·   |

[별표 1의4]

교육부 공무원 정원표(제18조제1항 단서 관련)

| 직 급 별                                                                                                            | 현 행 | 개정안 | 증 감 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| 총 계                                                                                                              | 692 | 688 | △4  |
| ·                                                                                                                | ·   | ·   | ·   |
| 일반직 계                                                                                                            | 595 | 591 | △4  |
| ·                                                                                                                | ·   | ·   | ·   |
| 행정사무관·사회복지사무관·통계사무관·사서사무관·공업사무관·농업사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·식품위생사무관 또는 편사연구관 | 206 | 203 | △3  |
| 행정주사·통계주사·사서주사·공업주사·농업주사·임업주사·기상주사·보건주사·식품위생주사·환경주사·항공주사·시설주사·방재안전주사·전산주사·방송통신주사·사회복지주사 또는 편사연구사                 | 148 | 147 | △1  |
| ·                                                                                                                | ·   | ·   | ·   |

[별표 3]

국립특수교육원 공무원 정원표(제19조제2항 관련)

| 직 급 별 | 현 행 | 개정안       | 증 감       |
|-------|-----|-----------|-----------|
| 총 계   | 54  | <u>53</u> | <u>△1</u> |
| ·     | ·   | ·         | ·         |
| 일반직 계 | 21  | <u>20</u> | <u>△1</u> |
| ·     | ·   | ·         | ·         |
| 행정서기  | 1   | <u>0</u>  | <u>△1</u> |
| ·     | ·   | ·         | ·         |

[별표 6]

국립국제교육원 공무원 정원표(제19조제5항 관련)

| 직 급 별 | 현 행 | 개정안       | 증 감       |
|-------|-----|-----------|-----------|
| 총 계   | 74  | <u>73</u> | <u>△1</u> |
| ·     | ·   | ·         | ·         |
| 특정직 계 | 20  | <u>19</u> | <u>△1</u> |
| ·     | ·   | ·         | ·         |

[별표 8]

교육부 한시조직에 두는 공무원 정원표(제23조제2항 관련)

1. 의대교육지원관(존속기한: 2025년 12월 31일)

총계

|                                                                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 일반직 계                                                                                                                        | 5 |
| 고위공무원단                                                                                                                       | 1 |
| 서기관 또는 과학기술서기관                                                                                                               | 1 |
| 행정사무관·사회복지사무관·통계사무관·사서사무관·공업사무관·농업<br>사무관·임업사무관·기상사무관·보건사무관·환경사무관·항공사무관·<br>시설사무관·방재안전사무관·전산사무관·방송통신사무관·식품위생사<br>무관 또는 편사연구관 | 2 |
| 행정주사·통계주사·사서주사·공업주사·농업주사·임업주사·기상주사·보<br>건주사·식품위생주사·환경주사·항공주사·시설주사·방재안전주사·전<br>산주사·방송통신주사·사회복지주사 또는 편사연구사                     | 1 |